



Crésus Faktura

15.7.4 - Die Berichte

15.7.4 - Die Berichte

Um den jedem Verkäufer geschuldeten Betrag zu ermitteln, erstellen Sie einen Bericht in der Datenbank Kunden, Schaltfläche *Berichte* im Seitenbereich, Schaltfläche *Berichte für Verkäufer*.

Rapports pour commerciaux

Selon les réglages,

traite les factures à la date de facture

et présente le chiffre d'affaire pour les articles indiqués comme "Commerciaux" seulement.

en prenant les montants hors taxe (sans frais de port et emballage)

Indiquez

la période à traiter, date de début

et de fin

01.01.2017

31.12.2017

☐ Pour un seul commercial

☐ Montrer, exporter

☒ Visualiser avant impression

☐ Imprimer

☐ Produire un fichier PDF

☐ Dates détaillées

OK

Annuler

Der obere Teil des Fensters zeigt die vorgenommenen Einstellungen noch einmal an.

Geben Sie anschliessend die zu bearbeitende Periode an. Je nach Ihren Einstellungen handelt es sich dabei um die Daten der Rechnungen oder die der Zahlungseingänge.

Sie können mit der Option *Anzeigen, exportieren* eine Reihe von Einstellungen vornehmen, oder Sie können direkt zu den anderen Optionen übergehen, um die Aufstellung der jedem Verkäufer geschuldeten Provisionen zu erstellen:

Commerciaux, du 01.01.2017 au 31.12.2017

Genève, le 11 octobre 2017

Commercial	Facturé le	N° Fact.	Client	N° Art.	Art Com m	HT CHF	Com CHF %
Dupont	10.10.17	1005	DÉ HALICOT Séraphin	1000	Article à vendre (avec commission)	500.00	25.00
Sous-total						500.00	25.00
Legrand	10.10.17	1004	DÉ HALICOT Séraphin	1000	Article à vendre (avec commission)	200.00	10.00
Sous-total						200.00	10.00
Total						700.00	35.00

3/4

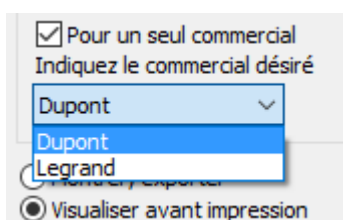
© 2026 - EPSITEC

In dieser Abbildung sind die verwendeten Einstellungen:

- die Verkäufer erhalten ihre Provision auf der Grundlage der Rechnungen.
- auf die Nettobeträge der Verkäufe.
- nur auf die Artikel, die als provisionsberechtigigt gekennzeichnet sind.

Das Erscheinungsbild der Statistik oder die darin enthaltenen Zahlen können je nach Ihren eigenen Einstellungen völlig unterschiedlich ausfallen.

Sie können die Aufstellung für alle Verkäufer erstellen (Standard) oder nur einen einzigen Verkäufer auswählen, um eine individuelle Aufstellung zu erstellen, die zum Beispiel einer Lohnabrechnung beigelegt werden kann:



☒ Pour un seul commercial
 Indiquez le commercial désiré
 Dupont
 Dupont
 Legrand
☐ Visualiser avant impression