



Crésus Faktura

9.7 - Versand eines Spendenaufrufs per eBill

9.7 - Versand eines Spendenaufrufs per eBill

Mit der Lösung Vereine und Verbände von Crésus Faktura können Sie Spendenaufrufe in Form von eBill-Rechnungen versenden.
Dazu muss Ihre Organisation steuerbefreit oder **ZEWO**-zertifiziert sein.

Wenn Ihre Organisation gemeinnützig ist, senden Sie die entsprechende Bescheinigung bitte an info@cresus.ch.

Wenn Sie einen Spendenaufruf via eBill versenden möchten, erstellen Sie diesen zunächst wie gewohnt, wie im Kapitel §15.4.13 Les demandes de dons beschrieben.

Sobald der Spendenaufruf erstellt ist, wählen Sie anstelle des Drucks die Option *Spendenaufruf an die X bei eBill angemeldeten Empfänger senden*:

Impression des demandes de don

Impression des 1 demandes de don

Code pour historique : 2025-0-00000

☒ Envoyer la demande de don au(x) 1 inscrit(s) à la eBill
 ☐ Faire une impression standard

Indiquez le motif de cette demande de don. Il sera visible dans l'interface bancaire de vos donateurs (optionnel, maximum 35 caractères).
 En français :

Proposez une liste de montants possibles à vos donateurs (optionnelle) :
 Un montant minimum de 5.00 CHF est demandé pour les dons faits par eBill.

Indiquez le titre du document

Indiquez le texte du concerne

Les textes %TITRE%, %NOM%, %PRENOM% seront automatiquement remplacé.
 Date de la demande de don : 27.02.2025

OK

Annuler

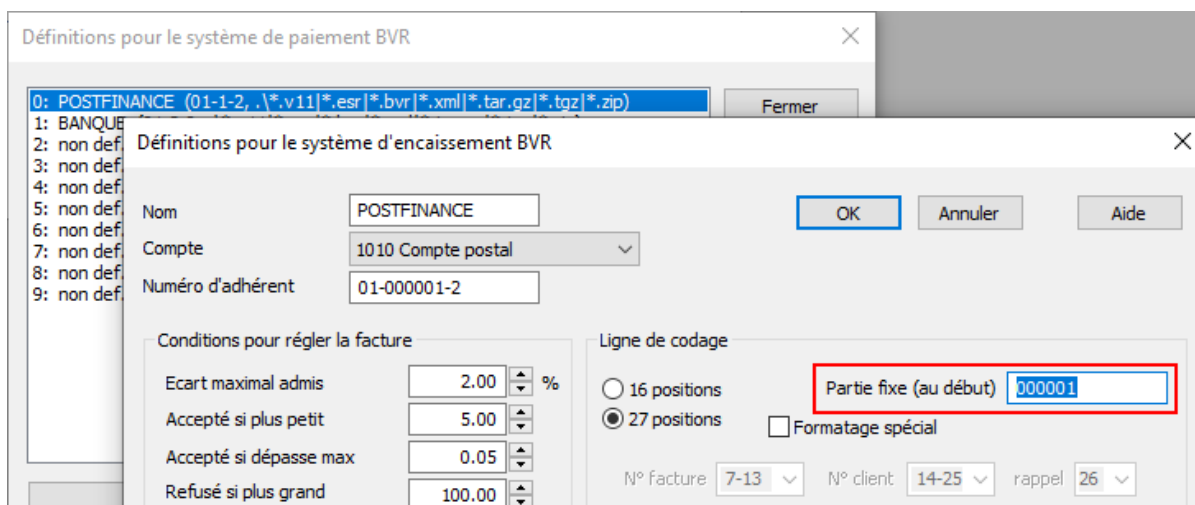
Die angezeigte Anzahl Empfänger berücksichtigt die Anzahl Spender in der zuvor ausgewählten Gruppe, allfällige bereits mit diesem Code erstellte Spendenaufrufe sowie die im Kundendatensatz vorhandene eBill-ID.

Nachdem Sie den Versand via eBill gewählt haben, müssen Sie einen Verwendungszweck angeben, der auf dem E-Banking-Portal Ihrer Spender übermittelt und angezeigt wird. Zudem müssen Sie mindestens einen Betrag (von maximal 5) angeben, der den Spendern bei der Zahlung über ihr E-Banking vorgeschlagen wird.

Nach der Bestätigung des Dialogs erzeugt das Modul Faktura das PDF und sendet es an unsere eBill-Plattform, die es an das SIX-Netzwerk übermittelt. Dieses leitet es seinerseits direkt an das E-Banking Ihrer Spender weiter.

Die Identifikation einer eBill im SIX-Netzwerk erfolgt anhand der 27-stelligen Referenznummer im QR-Zahlteil. Bei Spenden enthält diese Referenznummer lediglich eine Kundennummer und sieht beispielsweise so aus: 00 00000 00000 00000 00001 23404.

Um beispielsweise im folgenden Jahr erneut einen Spendenaufwurf an denselben Spender versenden zu können, müssen Sie den Aufbau der Referenznummer anpassen. Wechseln Sie dazu im *Verwaltermodus* in das Menü *Optionen > Definitionen > Definitionen für ESR* und wählen Sie die für Spenden verwendete Definition, oder verwenden Sie eine neue Definition, falls mit dieser Nummer noch offene Rechnungen bestehen. Passen Sie dort den festen Teil an:



Définitions pour le système d'encaissement BVR

0: POSTFINANCE (01-1-2, *.v11*.esr*.bvr*.xml*.tar.gz*.tgz*.zip)

1: BANQUE
2: non def
3: non def
4: non def
5: non def
6: non def
7: non def
8: non def
9: non def

Nom: POSTFINANCE

Compte: 1010 Compte postal

Numéro d'adhérent: 01-00001-2

Conditions pour régler la facture

Ecart maximal admis: 2.00 %

Accepté si plus petit: 5.00

Accepté si dépasse max: 0.05

Refusé si plus grand: 100.00

Ligne de codage

☐ 16 positions

☒ 27 positions

☐ Formatage spécial

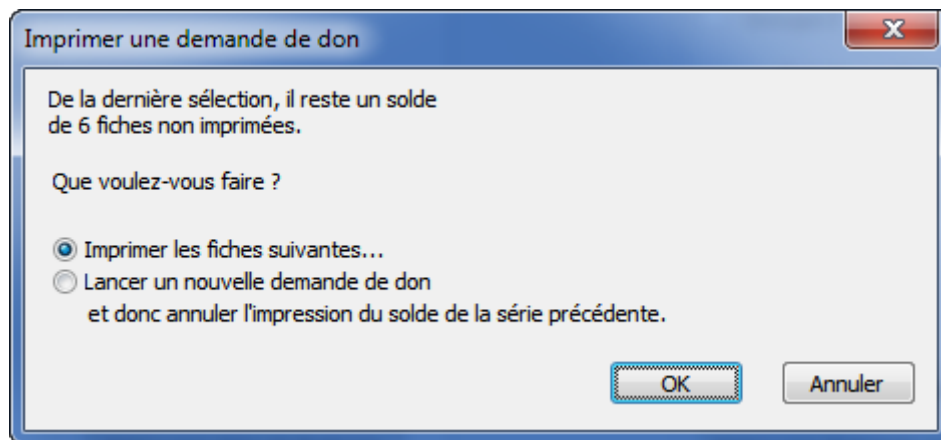
Partie fixe (au début): 000001

N° facture: 7-13

N° client: 14-25

rappel: 26

Wenn die Aktion *Spendenaufruf erstellen* erneut ausgeführt wird, prüft das Programm, ob noch ein Bestand an zu druckenden Spendenaufrufen vorhanden ist:



Dieser Dialog ermöglicht es zudem, die vorherige Sitzung sowie den Druck des Bestands an Spendenaufrufen endgültig abzubrechen, um einen neuen Aufruf starten zu können.