



Crésus Faktura

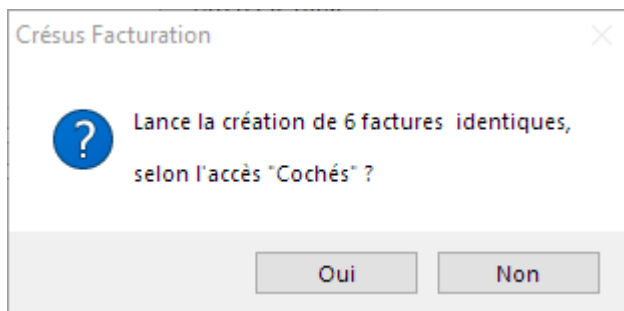
8.4 - Fakturierung ausschliesslich gemeinsamer Artikel

8.4 - Fakturierung ausschliesslich gemeinsamer Artikel

Sie können festlegen, wie sich die Rubrik *Betrifft* jeder Rechnung darstellt. Sie können den Inhalt der Rubrik *Betrifft* aus jedem Kundendatensatz übernehmen oder nicht. Sie können ihm einen für alle identischen Text «Betrifft» voranstellen lassen oder nicht.

Wenn Ihre Kunden unterschiedliche Zahlungsfristen haben, können Sie wählen, diese zu übernehmen. Andernfalls wird auf jedem Dokument die Standard-Zahlungsfrist aus den Allgemeinen Einstellungen Ihrer Anwendung eingesetzt.

Eine Bestätigungsmeldung erscheint



Der folgende Bildschirm erlaubt es Ihnen, festzulegen, welche Artikel und Texte erscheinen sollen, sowie die verschiedenen Parameter einzustellen. Der Inhalt wird für alle Rechnungen derselbe sein.

Saisie du modèle de facture

Concerner: Date de facture:

Numéro	Code perso	Désignation	Unité	Quantité	Prix	Net HT	Rabais	Total TTC	Code TVA
1000	FOURN.	Location d'une machine	mois	6	100.00	600.00	0.00	646.20	TVA

Présentation des articles: ☒ Normal ☐ Avec sous-totaux ☐ Avec codes

POSTFINANCE ☐ BANQUE ☒ BV avec montant

Somme HT: 600.00 Somme: 646.20

Rabais %: Port et emballage HT: TTC:

Total TTC de la page: 646.20

☒ Hors Taxes ☐ TTC

Arrêter le total: 646.20

Paieement net à 30 jours Délaï de paieement: 30 jours

Compte de débit: 1100 Créances résultant de livraiso...

Wenn Sie diese Karte bestätigen, zeigt Ihnen ein Fenster, für welche Kunden die Rechnungen erstellt werden.

Choix des fiches pour génération des fact émisées en série

Chercher:

selon l'accès:

Numéro	CodeClient	Client
1000		Monsieur Séraphin DÉHALICOT Rue du Paradis 5 1000 Lausanne
1001		Client 1
1002		Client 2
1003		Client 3
1004		Client 4
1005		Client 5

<< Tout

5/6

Wenn Sie versehentlich alle Kunden abgewählt haben, können Sie sie erneut auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche <<A//e klicken. Direkt unter dieser Schaltfläche zeigt Ihnen ein Zähler (im grünen Rechteck) an, wie viele Datensätze von insgesamt X Datensätzen ausgewählt sind.

Sie können jeden einzelnen Kunden auswählen oder abwählen, indem Sie die Taste gedrückt halten und auf den jeweiligen Kunden klicken.

Wenn Ihre Auswahl endgültig ist, klicken Sie auf *Ok*, um die Erstellung der Dokumente zu starten.

Sie können die gewünschten Dokumente vor dem Drucken noch von Hand ändern.