



Crésus Faktura

4.4 - Eine Anzahlung ohne Zahlungsauftrag erfassen

4.4 - Eine Anzahlung ohne Zahlungsauftrag erfassen

Wenn Sie eine Anzahlung erfassen möchten, ohne einen Zahlungsauftrag über Crésus Banking zu übermitteln:

- rufen Sie die Registerkarte *Finanzen* der betreffenden **Karte** auf;
- klicken Sie auf *Vorgang manuell ausführen*;
- wählen Sie *Anzahlung leisten*;
- geben Sie das Datum der Zahlung, den Betrag der Anzahlung und das in Crésus Finanzbuchhaltung zu belastende Konto ein und klicken Sie auf **OK**.

Sie können auch das Kästchen *Ausstehenden Restbetrag als Skonto betrachten* aktivieren; die Rechnung wird dann als vollständig beglichen erfasst (der Skontobetrag wird in Crésus Finanzbuchhaltung verteilt, wie im nachfolgenden Abschnitt erklärt).