



Crésus Faktura

4.3 - Eine Anzahlung per Zahlungsauftrag leisten

4.3 - Eine Anzahlung per Zahlungsauftrag leisten

Wenn Sie eine Rechnung in mehreren Teilzahlungen begleichen möchten, können Sie unter der Registerkarte *Zahlung* der Karte **Erhaltene Rechnung** den Betrag der zu leistenden Anzahlung eingeben und ihn an Crésus Banking übermitteln. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

- Geben Sie unter der Registerkarte *Zahlung* den Betrag der Anzahlung in das Feld *Betrag* ein;
- Wählen Sie im Feld direkt darunter *Acompte* aus;
- Klicken Sie auf *Zur Zahlungsliste hinzufügen*.

Öffnen Sie anschliessend Crésus Banking und gehen Sie gleich vor wie bei einer Standardbegleichung.

Wenn Sie *Règlement* anstelle von *Acompte* auswählen, wird der Saldo der Rechnung automatisch skontiert und die Rechnung als beglichen betrachtet.