



Crésus Faktura

4.2 - Eine Rechnung ohne Zahlungsauftrag begleichen

4.2 - Eine Rechnung ohne Zahlungsauftrag begleichen

Wenn Sie eine Rechnung begleichen möchten, ohne einen Zahlungsauftrag über Cresus Banking zu übermitteln, genügt es, unter der Registerkarte *Finanzen* der betreffenden Karte Erhaltene Rechnung auf die Schaltfläche *Vorgang manuell ausführen* zu klicken.

Ein Dialog öffnet sich: Wählen Sie *Ausstehenden Betrag zahlen* und geben Sie das Datum der Zahlung an (die Behandlung von Skonti und Anzahlungen wird weiter unten beschrieben):

Neben der Nummer der Karte erscheint dann der Code *FX* (beglichene Rechnung) in der Spalte *Status* der Liste auf der linken Seite.