



Crésus Faktura

3.3.7 - Eine auszustellende Rechnung ausdrucken

3.3.7 - Eine auszustellende Rechnung ausdrucken

Um eine oder mehrere Rechnungen aus der **Datenbank Ausgestellte Rechnungen** auszudrucken (oder vor dem Ausdrucken anzuzeigen), verwenden Sie die im **rechten Seitenbereich** angebotenen Befehle.

Um vor dem Ausdrucken nur die Rechnung (oder das Angebot, oder die Auftragsbestätigung, oder den Lieferschein) des aktuellen Datensatzes anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Druckvorschau für dieses Dokument*. Daneben

ermöglicht Ihnen das Symbol , dasselbe Dokument ohne Vorschau auszudrucken:

Um vor dem Ausdrucken mehrere Rechnungen (oder Angebote, Auftragsbestätigungen oder Lieferscheine) aus der Datenbank der ausgestellten Rechnungen anzuzeigen, klicken Sie auf *Druckvorschau Dokumente* und wählen Sie anschliessend im daraufhin angezeigten Dialog den Dokumenttyp aus, den Sie anzeigen möchten (hier: *die auszudruckenden Rechnungen*). Daneben ermöglicht

Ihnen das Symbol , dieselben Dokumente ohne Vorschau auszudrucken (auch hier werden Sie in einem Dialog aufgefordert, den gewünschten Dokumenttyp auszuwählen):

Standardmässig zeigt oder druckt Crésus das Dokument entsprechend dem Typ (Rechnung, Angebot, Auftragsbestätigung, Lieferschein) des aktuellen Datensatzes. Sie können jedoch wählen, die eine oder andere Etappe des betreffenden Dokuments anzuzeigen oder auszudrucken, indem Sie auf die Schaltfläche

Druckvorschau Schritt für Schritt oder auf das daneben liegende Symbol  klicken (mit diesem Vorgang können Sie auch eine *Pro-forma-Rechnung* anzeigen oder ausdrucken).

Sobald das Dokument ausgedruckt wurde, wird dies unter der Registerkarte *Kontakt, Lieferung, Status* des betreffenden Datensatzes entsprechend vermerkt:

Eine als *Bereits gedruckt* vermerkte Rechnung kann nicht mehr geändert werden. Wenn Sie Korrekturen daran vornehmen möchten, müssen Sie den Ausdruck zuvor rückgängig machen, indem Sie ihren Status manuell wieder auf *Zu drucken* setzen.