Crésus Faktura

© 2026 - EPSITEC

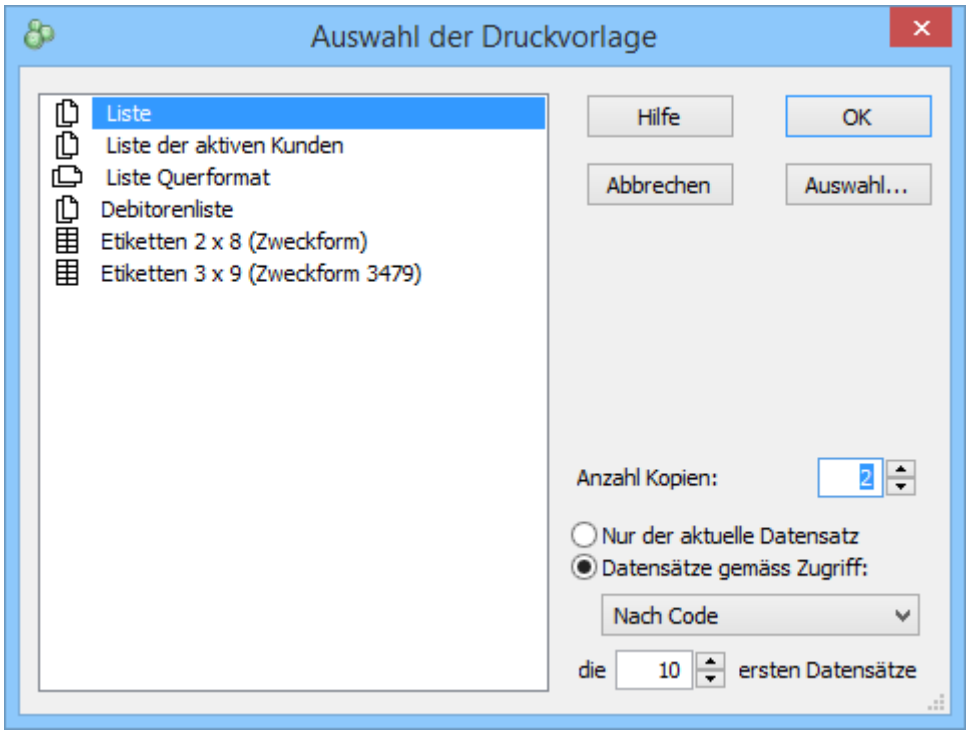
13 - Ausdruck – einige Tipps

13.1 - Auf einem bestimmten Drucker oder Papierfach drucken

© 2026 - EPSITEC

13 - Ausdruck – einige Tipps

Wenn beim Ausdruck eines Dokuments der Dialog *Auswahl der Druckvorlage* erscheint, ist es möglich, das auszudruckende Dokument auszuwählen und die Anzahl Datensätze zu beschränken.

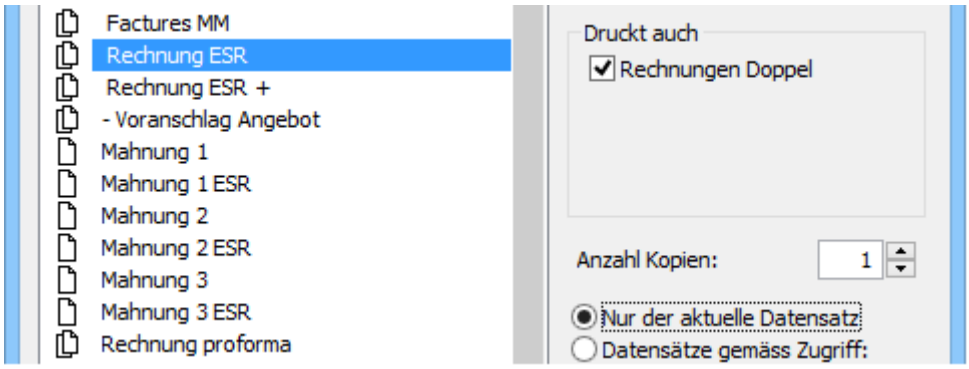


In diesem Beispiel der Datenbank der Artikel wird die *Liste* mit den 10 Datensätzen des Zugriffs der Artikel ausgedruckt, und zwar sortiert nach dem Zugriff *Nach Bezeichnung*.

Um ein Dokument für einen einzigen Datensatz auszudrucken, wählen Sie die Option *Nur der aktuelle Datensatz*.

Sie können auch mehrere Kopien desselben Dokuments ausdrucken.

© 2026 - EPSITEC

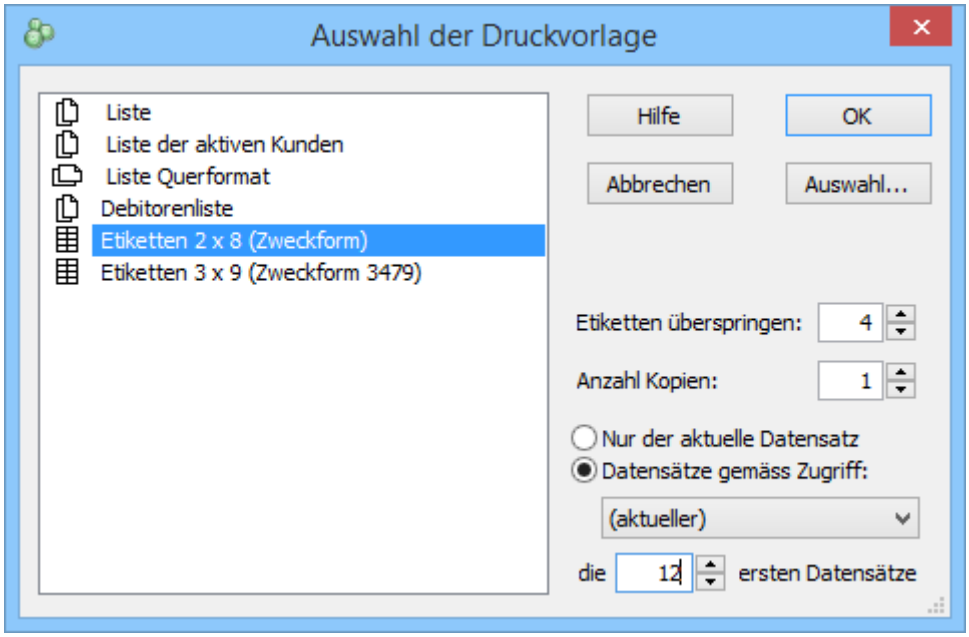


In diesem Beispiel werden vom ausgewählten Dokument ein Original und eine Kopie ausgedruckt.

Um nur das Original auszudrucken, deaktivieren Sie die Option *Druckt auch*.

Wenn Sie Selbstklebeetiketten ausdrucken, stimmt die Anzahl Etiketten nur selten mit der Anzahl Etiketten pro Blatt überein. Somit bleiben auf der letzten Seite unbedruckte Etiketten übrig.

Beim Drucken kann angegeben werden, wie viele Etiketten vor dem Ausdruck der ersten Etikette des gewählten Zugriffs übersprungen werden sollen.



Statt die Dokumente an den Drucker zu schicken, kann Crésus Faktura auch PDF-Dateien erstellen. Der Befehl *Datei – PDF-Datei erstellen* öffnet den oben beschriebenen Dialog *Auswahl der Druckvorlage* und schlägt anschliessend vor, die Dateien im Verzeichnis Ihrer Wahl zu speichern.

© 2026 - EPSITEC

PDF-Kopien der ausgedruckten Dokumente können automatisch erstellt werden, wenn Sie dies in der Registerkarte *Erweiterungen, Sonstiges* der Allgemeine Einstellungen entsprechend vorgeben (§).

Mit einem Klick auf das Symbol in der Klappe wird der in der Registerkarte *Erweiterungen, Sonstiges* der *Allgemeinen Einstellungen* bestimmte Ordner für die Speicherung der PDF-Dateien geöffnet (§).

© 2026 - EPSITEC

13.1 - Auf einem bestimmten Drucker oder Papierfach drucken

Beim Ausdruck eines Dokuments zeigt der Mechanismus standardmässig den Dialog zur Auswahl des zu verwendenden Druckers an. Es ist möglich, den Ausdruck automatisch auf einen bestimmten Drucker leiten zu lassen und so die Wahl des Druckers zu vermeiden.

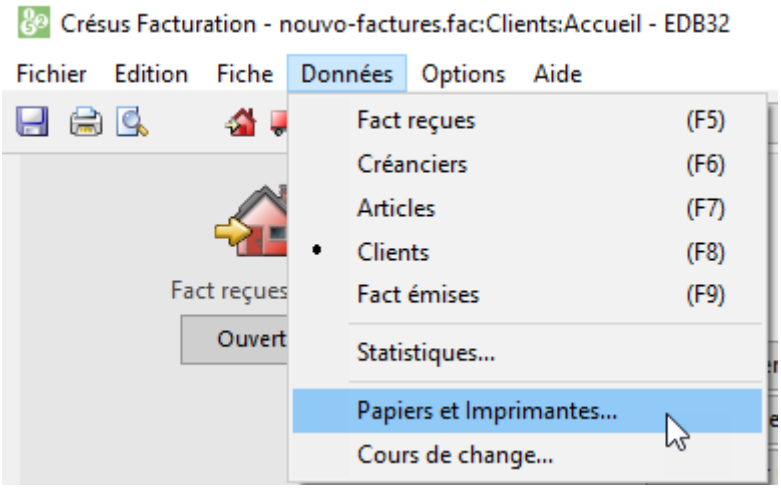
Es ist sogar möglich, bestimmte Seiten auf einem Drucker oder einem bestimmten Papierfach auszudrucken und andere auf einem anderen.

Zum Beispiel kann beim Ausdruck von Rechnungen mit zusammenfassendem ESR vorgesehen werden, dass die normalen Seiten auf einem Fach und die Seite mit dem ESR auf einem anderen Fach ausgegeben werden.

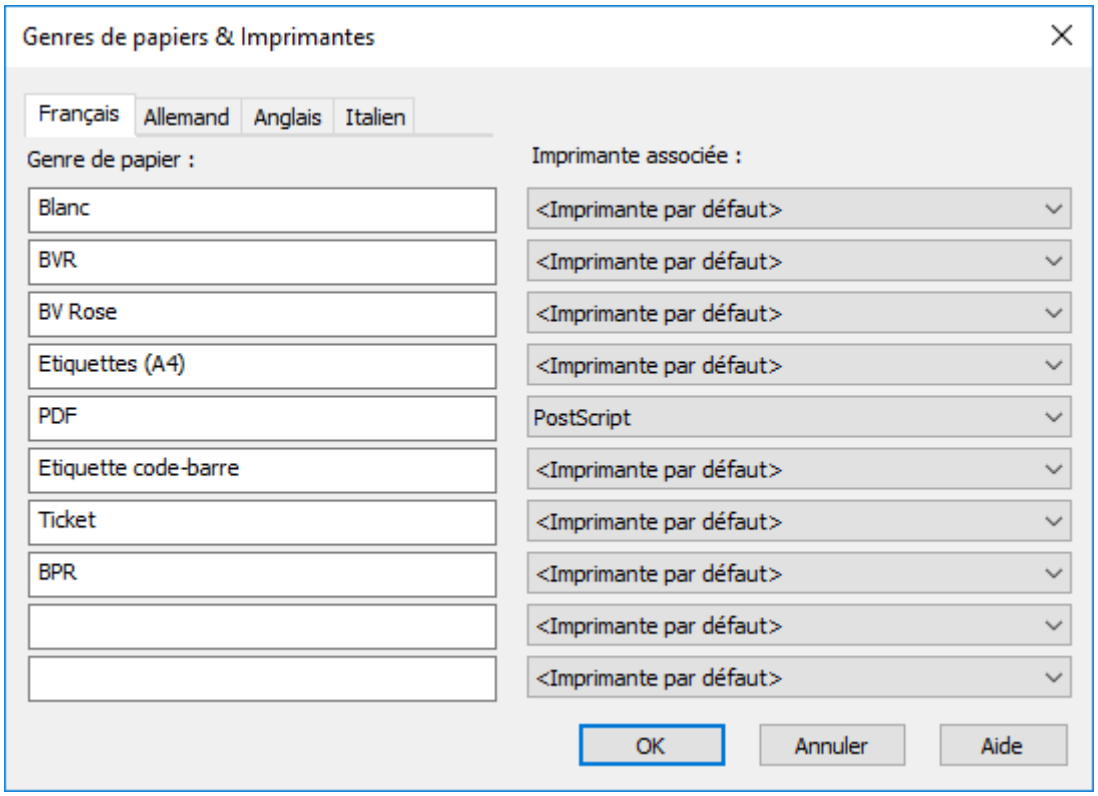
Die mit der Standarddatei gelieferten Druckvorlagen sind mit *Papierarten* verknüpft.

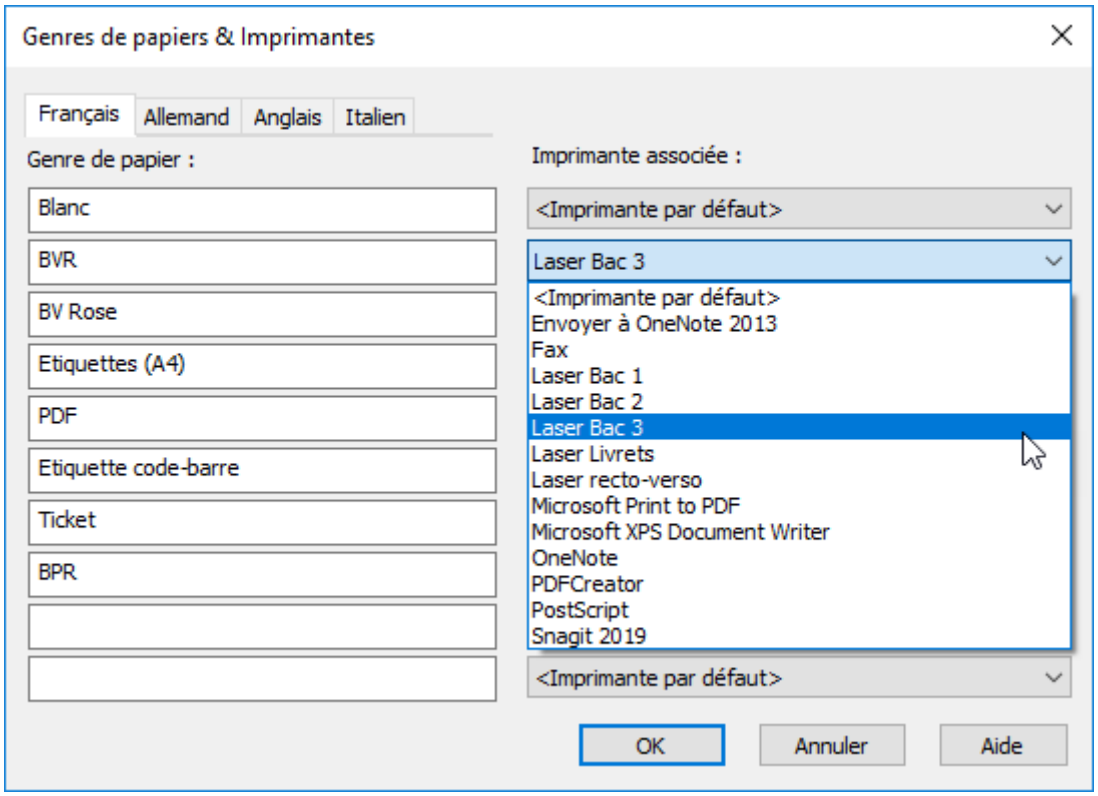
Jede Papierart kann mit einem der auf dem Arbeitsplatz installierten Drucker verknüpft werden.

- Wechseln Sie in die gewünschte Datenbank (Datenbank der *Ausgestellte Rechnungen*).
- Wechseln Sie in den Verwaltermodus (Menü *Optionen* > *Verwaltermodus*).
- Verwenden Sie den Befehl *Daten* > *Papiere und Drucker*.



© 2026 - EPSITEC





:

© 2026 - EPSITEC

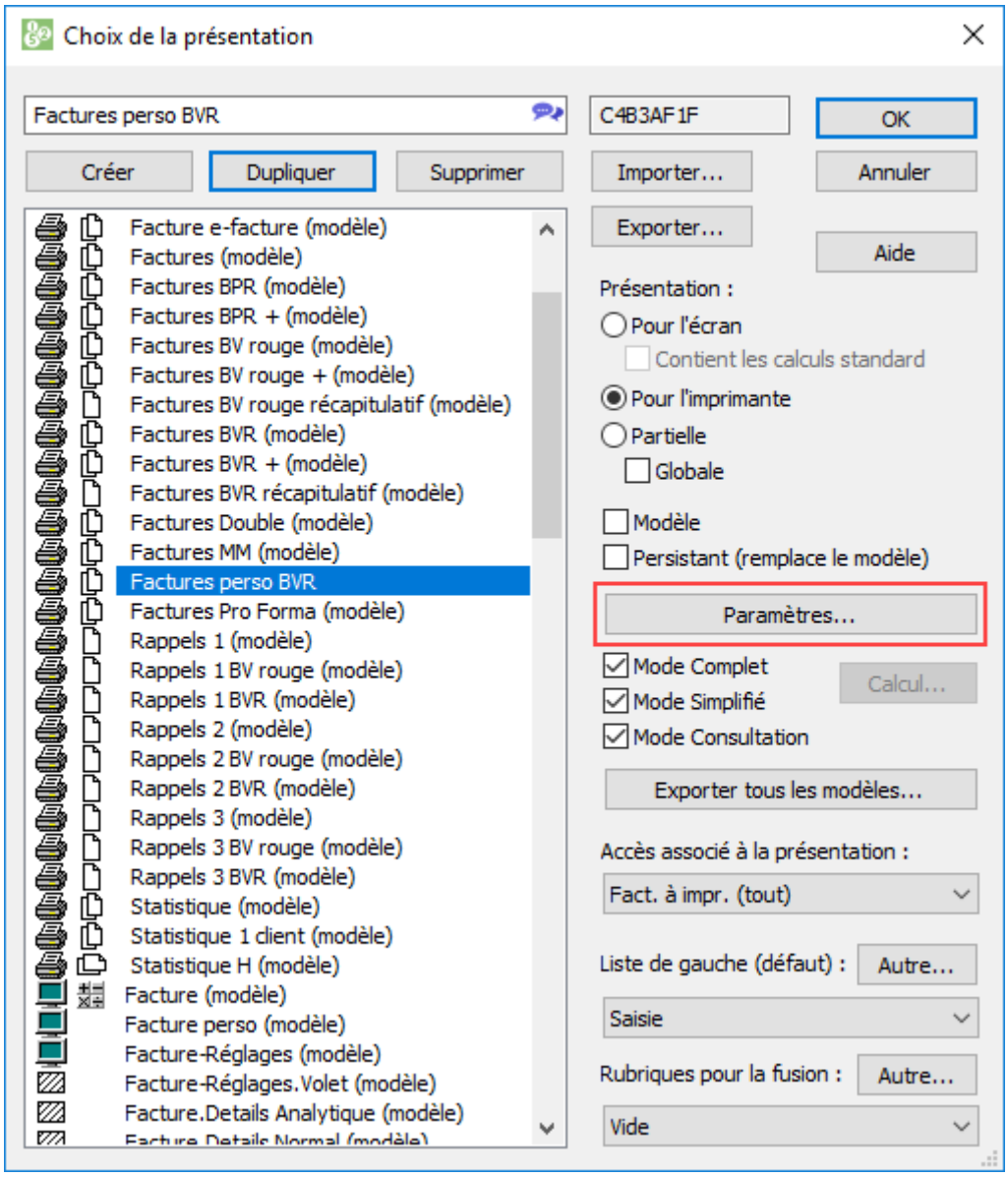
Belassen Sie die Einstellung bei <*Standarddrucker*>, wenn Sie beim Ausdruck weiterhin selbst wählen möchten.

In der Liste erscheinen nur die auf Ihrem Computer installierten Drucker. Um direkt auf einem bestimmten Papierfach ausdrucken zu können, ist es notwendig, **den Drucker mehrmals zu installieren**, und zwar unter verschiedenen Namen, und in den Eigenschaften dieser Drucker die Verwendung eines bestimmten Fachs vorzugeben.

Wenn Sie eigene Druckvorlagen erstellt haben, müssen Sie die Papierart angeben, die sie verwenden sollen.

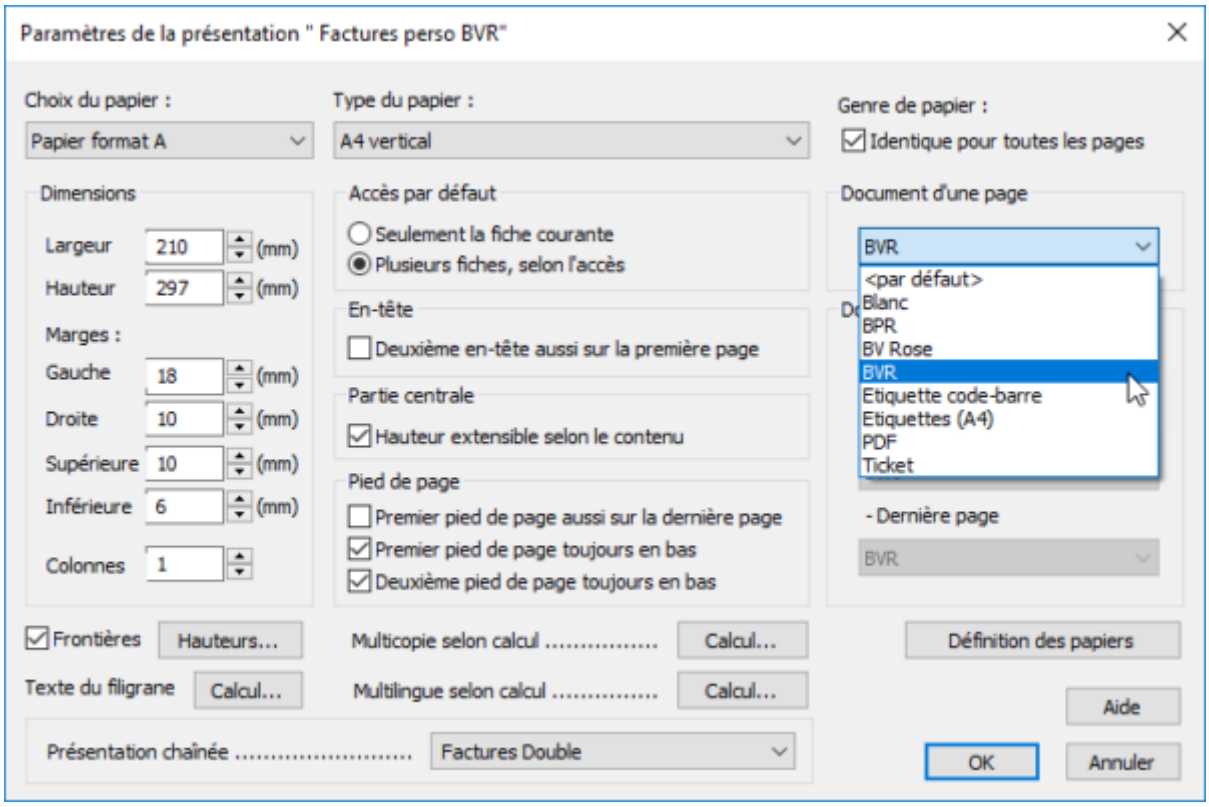
- Wählen Sie in der Liste die zu ändernde Druckvorlage aus.

© 2026 - EPSITEC



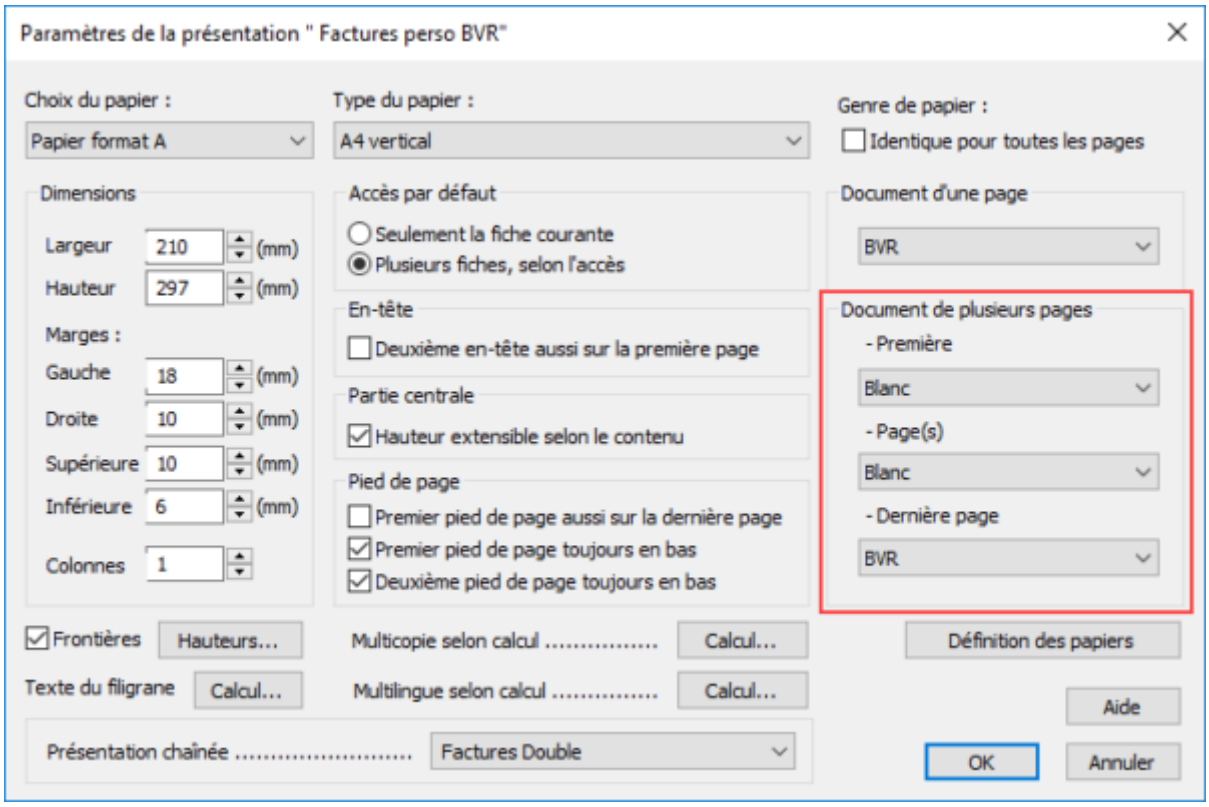
Klicken Sie auf die Schaltfläche *Parameter…* und wählen Sie die Papierart aus.

© 2026 - EPSITEC



Bei Dokumenten, die mehrere Seiten umfassen können, haben Sie die Wahl, alle Blätter auf demselben Papier auszudrucken (für alle Seiten identisch) oder die Seiten auf unterschiedlichen Papieren auszudrucken.

© 2026 - EPSITEC



© 2026 - EPSITEC