



Crésus Faktura

10.1 - Suche

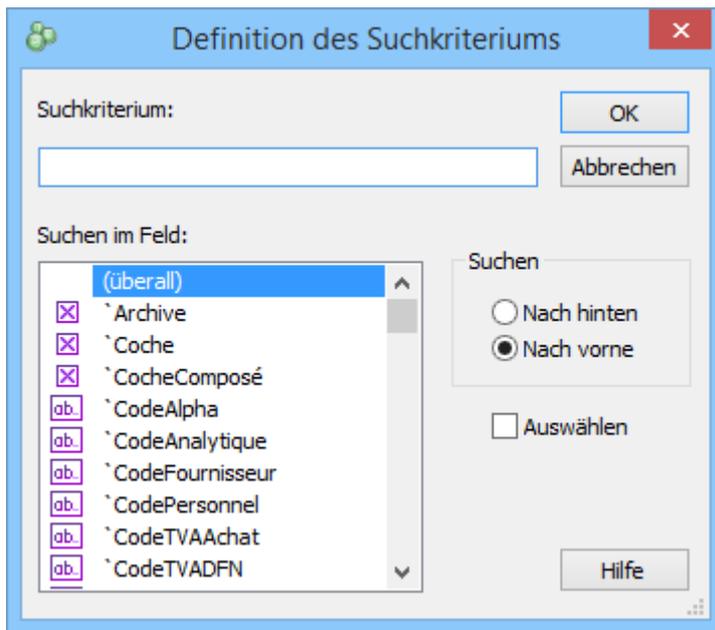
10.1.1 - Überall suchen

10.1.2 - In einem Feld suchen

10.1 - Suche

 Bei einer Suche werden die Datensätze des aktuellen Zugriffs durchsucht und diejenigen angezeigt, in denen das Suchkriterium gefunden wurde.

- Klicken Sie auf das Symbol (**F3** oder **Ctrl + T**), um den Dialog zu öffnen:



- Geben Sie das Suchkriterium ein.
- Bestimmen Sie, ob die Suche nach vorne oder nach hinten erfolgen soll und klicken Sie auf *OK*.
-  Die Software zeigt Ihnen den ersten Datensatz an, der dieses Suchkriterium enthält.
- Klicken Sie auf diese Symbole, um die nächste oder vorhergehende Übereinstimmung zu finden. Sie können auch folgende Tastaturkürzel benutzen:
 - **Ctrl + F** oder **Shift + F11** gelangt zur nächsten Übereinstimmung.
 - **Ctrl + D** oder **Shift + F10** gelangt zur vorhergehenden Übereinstimmung,
- Aktivieren Sie die Option *Auswählen*, damit das Feld mit der gefundenen Übereinstimmung hervorgehoben wird.

10.1.1 - Überall suchen

Im Dialog für die Festlegung des Kriteriums bedeutet die Option (*überall*), dass das Kriterium in jedem Feld gefunden werden kann.

10.1.2 - In einem Feld suchen

Um das Kriterium in einem bestimmten Feld zu suchen, wählen Sie dieses in der Liste aus und klicken Sie auf **OK**:

