Crésus Faktura

© 2026 - EPSITEC

12 - Suchwerkzeuge

12.1 - Suche

12.1.1 - Überall suchen

12.1.2 - In einem Feld suchen

12.2 - Auszug

© 2026 - EPSITEC

12 - Suchwerkzeuge

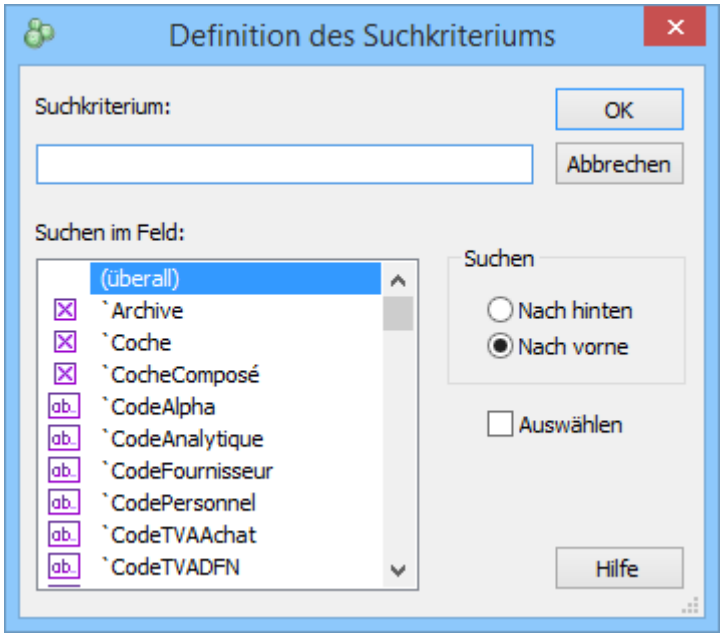
Sie können jede Datenbank nach einer Information durchsuchen und die Datensätze nach bestimmten Kriterien filtern.

© 2026 - EPSITEC

12.1 - Suche

Bei einer Suche werden die Datensätze des aktuellen Zugriffs durchsucht und diejenigen angezeigt, in denen das Suchkriterium gefunden wurde.

- Klicken Sie auf das Symbol (F3 oder Ctrl+T), um den Dialog zu öffnen:



- Geben Sie das Suchkriterium ein.
- Bestimmen Sie, ob die Suche nach vorne oder nach hinten erfolgen soll und klicken Sie auf *OK*.
- Die Software zeigt Ihnen den ersten Datensatz an, der dieses Suchkriterium enthält.
- Klicken Sie auf diese Symbole , um die nächste oder vorhergehende Übereinstimmung zu finden.
- Ctrl+F oder Shift+F11 gelangt zur nächsten Übereinstimmung,
- Ctrl+D oder Shift+F10 gelangt zur vorhergehenden Übereinstimmung.
- Aktivieren Sie die Option *Auswählen*, damit das Feld mit der gefundenen Übereinstimmung hervorgehoben wird.

© 2026 - EPSITEC

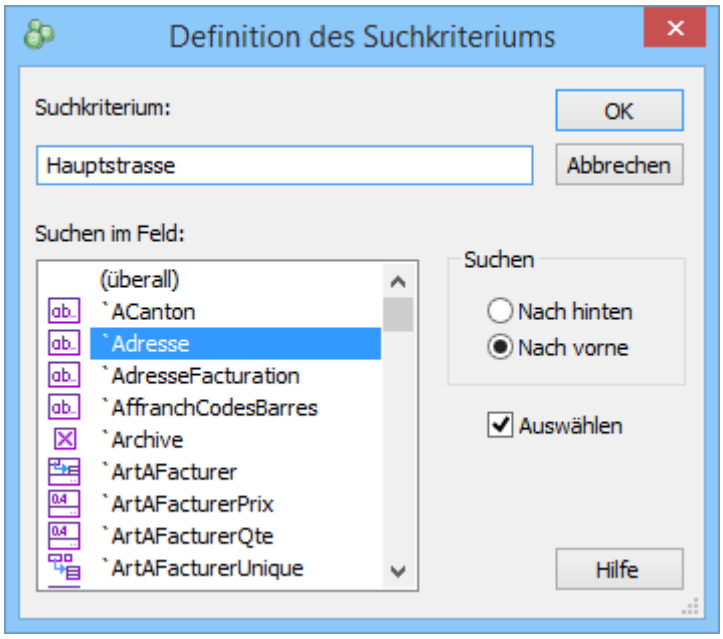
12.1.1 - Überall suchen

Im Dialog für die Festlegung des Kriteriums bedeutet die Option *(überall)*, dass das Kriterium in jedem Feld gefunden werden kann.

© 2026 - EPSITEC

12.1.2 - In einem Feld suchen

Um das Kriterium in einem bestimmten Feld zu suchen, wählen Sie dieses in der Liste aus und klicken Sie auf *OK*:



© 2026 - EPSITEC

12.2 - Auszug

Der Auszug erstellt einen temporären Zugriff und zeigt nur diejenigen Datensätze an, die den verlangten Kriterien entsprechen.

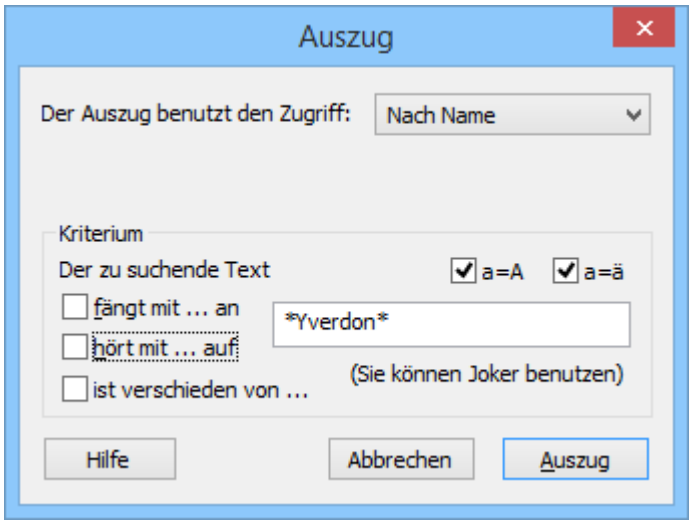
Klicken Sie auf das Symbol *Auszug* (F4), um einen Auszug zu definieren.

Der Hintergrund des Fensters wird gelb, um deutlich zu machen, dass Sie sich in einem speziellen Modus befinden.

Geben Sie das gesuchte Kriterium im gewünschten Feld ein und bestätigen Sie die Eingabe.

Es gibt drei mögliche Verhaltensweisen:

1. Wenn Sie mit der Taste F12 bestätigen, werden diejenigen Datensätze gesucht, die genau dem Kriterium entsprechen. Geben Sie beim Ort der Kunden z. B. Yverdon ein, werden alle Personen mit Wohnort Yverdon, nicht aber diejenigen in Yverdon-les-Bains oder Montagny-près-Yverdon angezeigt. Mit dem unvollständigen Kriterium Yverdo wird niemand angezeigt.
2. Wenn Sie mit einem Klick auf das Symbol bestätigen, können Sie im folgenden Dialog bestimmen, ob das eingegebene Kriterium absolut ist oder nicht:

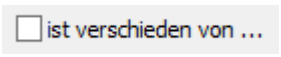


© 2026 - EPSITEC

Standardmässig wird vorgeschlagen, alle Übereinstimmungen zu finden, die das Kriterium am Anfang oder Ende enthalten. Mit *Yverd* z. B. werden sowohl Yverdon-les-Bains als auch Montagny-près-Yverdon gefunden.

Muss das Kriterium am Anfang übereinstimmen, aktivieren Sie *fängt mit … an*. So wird z. B. Yverd* gesucht und es werden Yverdon und Yverdon-les-Bains, nicht aber Montagny-près-Yverdon angezeigt.

Muss das Kriterium am Ende übereinstimmen, aktivieren Sie *hört mit … auf*. So wird z. B. *Yverdon gesucht und es werden Yverdon und Montagny-près-Yverdon, nicht aber Yverdon-les-Bains angezeigt.



Die Option *ist verschieden von* schliesst die Übereinstimmungen vom Auszug aus.

Die Optionen *a=A* und *a=ä* bestimmen, ob Klein- und Grossbuchstaben bzw. Vokale mit und ohne Umlaut gleichwertig sind.

Ist das Kriterium eine Zahl oder ein Datum, können Sie einen Minimal- und einen Maximalwert angeben.

Im Dialog können Sie Ihren Auszug auf einen bestehenden Zugriff beschränken. So werden die Datensätze gleich geordnet wie im fraglichen Zugriff.

3. Wenn Sie mit der Enter – oder Tab -Taste bestätigen, wird der gleiche Dialog angezeigt, aber Sie können *Weiter* wählen, um ein weiteres Auszugskriterium hinzuzufügen, oder *Auszug*, um den Auszug zu erstellen.

Wenn Sie in ein Feld klicken, statt die Enter – oder Tab -Taste zu drücken, wird der Dialog nicht angezeigt und das Kriterium ist absolut (der Auszug erfolgt mit denjenigen Werten, die genau der Eingabe entsprechen).

© 2026 - EPSITEC

Das Auszugskriterium kann auf einen bestehenden Zugriff angewendet werden: Sie brauchen nur den entsprechenden Zugriff im Feld *Der Auszug benutzt den Zugriff* auszuwählen. Die gefundenen Datensätze entsprechen den Kriterien des zugrunde liegenden Zugriffs und dem eingegebenen Kriterium und werden in der Reihenfolge des zugrunde liegenden Zugriffs dargestellt.

In unserem Beispiel werden die in Yverdon wohnenden Kunden alphabetisch nach ihrem Namen sortiert, denn dies ist das Sortierkriterium des Zugriffs «Name».

Um den temporären Auszug zu verlassen und zum vorhergehenden Zugriff zurückzukehren, klicken Sie auf das Symbol *Auszug beenden* oder wählen Sie in der Liste einen anderen Zugriff aus.

Die Suchkette kann Sonderzeichen (sogenannte Joker) enthalten.

Im oben stehenden Beispiel verwendet man den Joker *für 0, 1 oder mehrere Zeichen.
Es sind noch andere Joker verfügbar, z. B.:

- ? ersetzt genau ein Zeichen: Dupon? findet Dupond und Dupont, übergeht aber Duponte.
- [xy] sucht Übereinstimmungen mit dem einen oder anderen Buchstaben: Dupon[dt] findet Dupond und Dupont, nicht aber Dupong.
- [a-e] verarbeitet ein Intervall: Dupon[a..e] findet Dupona, Duponc, Dupond, nicht aber Dupont.

Vollständige Beispiele finden Sie in der Online-Hilfe von Crésus Faktura: Drücken Sie F1 und suchen Sie Joker.

© 2026 - EPSITEC