Crésus Faktura

© 2026 - EPSITEC

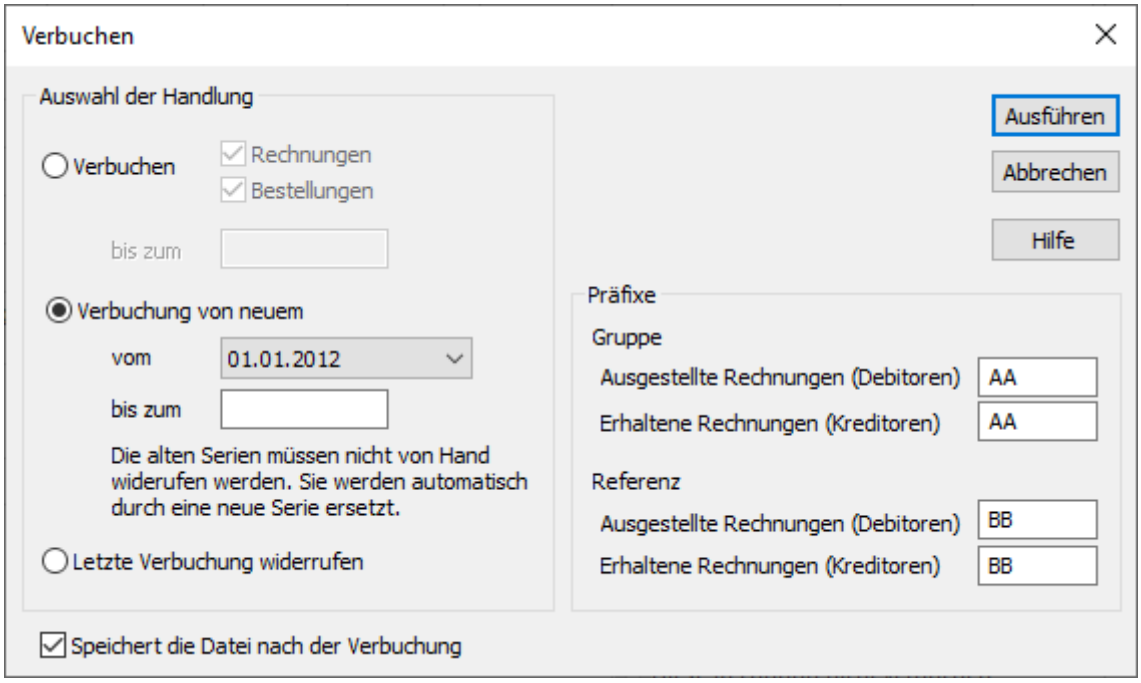
5.9.6 - Verbuchung von neuem

© 2026 - EPSITEC

5.9.6 - Verbuchung von neuem

In gewissen Situationen kann es nötig sein, die Software zur Wiederholung der ganzen Verbuchung zu zwingen. Zum Beispiel, wenn der Standort der Dateien oder ihr Name geändert wurde.

- Klicken Sie auf das Symbol zur Verbuchung.
- Wählen Sie die Option *Verbuchung von neuem*.
- Bestimmen Sie das Anfangs- und Enddatum des zu wiederholenden Zeitraums. Wenn Sie kein Enddatum angeben, bearbeitet Crésus alle Rechnungen.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Ausführen*.

Das weitere Vorgehen ist wie unter §5.9 La comptabilisation beschrieben.

© 2026 - EPSITEC