




Crésus Faktura

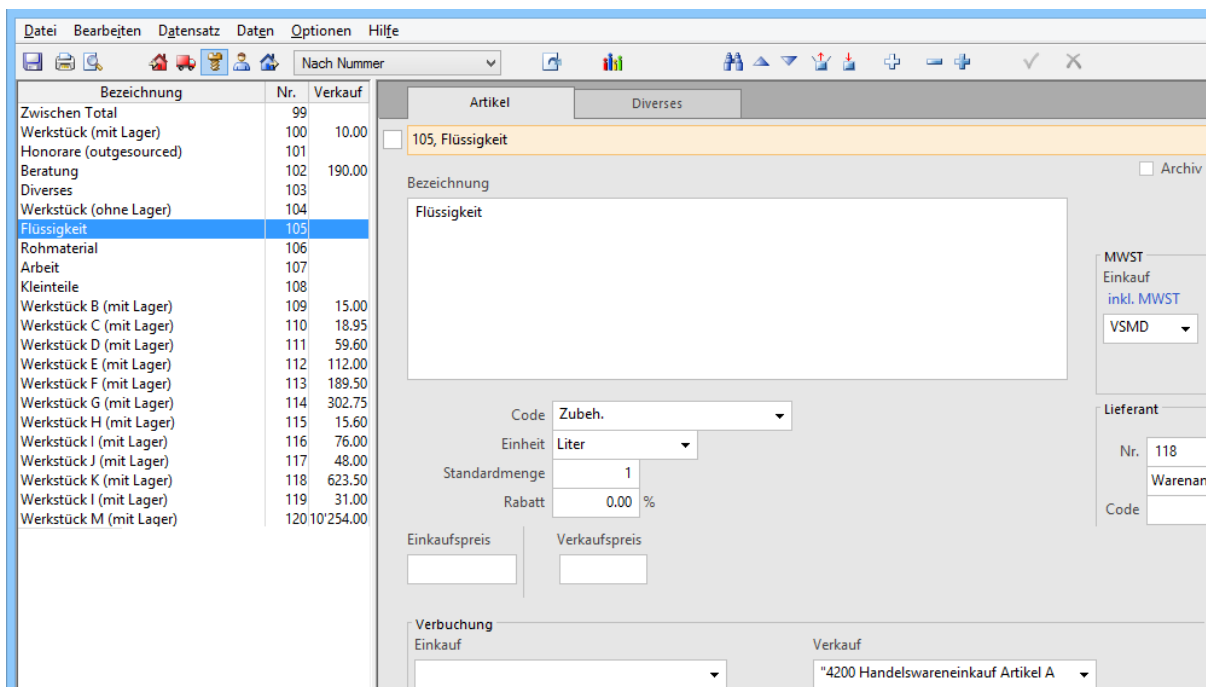
3.4 - Artikel, Produkte und Dienstleistungen

3.4.1 - Einen neuen Artikeldatensatz erstellen

3.4 - Artikel, Produkte und Dienstleistungen

Crésus Faktura ermöglicht die Bearbeitung von Artikeln und Leistungen. Der Einfachheit halber nennen wir auf den folgenden Seiten jeden physischen Gegenstand und jede Dienstleistung «Artikel».

 Begeben Sie sich in die *Datenbank der Artikel*: Klicken Sie auf das Symbol oder drücken Sie die Taste **F7**.



Bezeichnung	Nr.	Verkauf
Zwischen Total	99	
Werkstück (mit Lager)	100	10.00
Honorare (outgesourced)	101	
Beratung	102	190.00
Diverses	103	
Werkstück (ohne Lager)	104	
Flüssigkeit	105	
Rohmaterial	106	
Arbeit	107	
Kleinteile	108	
Werkstück B (mit Lager)	109	15.00
Werkstück C (mit Lager)	110	18.95
Werkstück D (mit Lager)	111	59.60
Werkstück E (mit Lager)	112	112.00
Werkstück F (mit Lager)	113	189.50
Werkstück G (mit Lager)	114	302.75
Werkstück H (mit Lager)	115	15.60
Werkstück I (mit Lager)	116	76.00
Werkstück J (mit Lager)	117	48.00
Werkstück K (mit Lager)	118	623.50
Werkstück I (mit Lager)	119	31.00
Werkstück M (mit Lager)	120	1'254.00

Artikel | Diverses

105, Flüssigkeit

Bezeichnung: Flüssigkeit

Code: Zubeh.

Einheit: Liter

Standardmenge: 1



Rabatt: 0.00 %

MWST: Einkauf inkl. MWST (VSM)

Lieferant: Nr. 118 (Warenan)

Verbuchung: Einkauf | Verkauf: "4200 Handelswareneinkauf Artikel A"

3.4.1 - Einen neuen Artikeldatensatz erstellen

-  Erstellen Sie einen neuen Datensatz: Klicken Sie auf das Symbol *Neuer Datensatz* oder drücken Sie entweder die Tastenkombination **Ctrl** + **N** oder die Taste **F11**: Der Hintergrund der Eingabemaske wird hellblau, was bedeutet, dass Sie einen neuen Datensatz erstellen.
- Die Software weist diesem Datensatz automatisch eine eigene Nummer zu.
- Füllen Sie das Feld *Bezeichnung* aus: Strauss Schnittblumen
- Füllen Sie das Feld *Verkaufspreis* aus: 15
- Füllen Sie das Feld *Code* aus: B (für « Blumen »).
-  Bestätigen Sie den Datensatz: Klicken Sie auf das Symbol oder drücken Sie die Taste **F12**.

Der Datensatz erscheint nun in der Zusammenfassung.

Mit **Tab** gelangen Sie von einem Feld zum anderen. **F11** entspricht *Neuer Datensatz*. Enthält ein Feld mehrere Zeilen, können Sie mit **Ctrl** + **Enter** zur folgenden Zeile springen. **F12** entspricht *Datensatz bestätigen*. Wenn Sie die Maus über die Symbole, Schaltflächen oder Felder bewegen, erscheinen Hilfetextblasen.