







Crésus Faktura

5.4.8 - Rechnung ausdrucken

5.4.8 - Rechnung ausdrucken

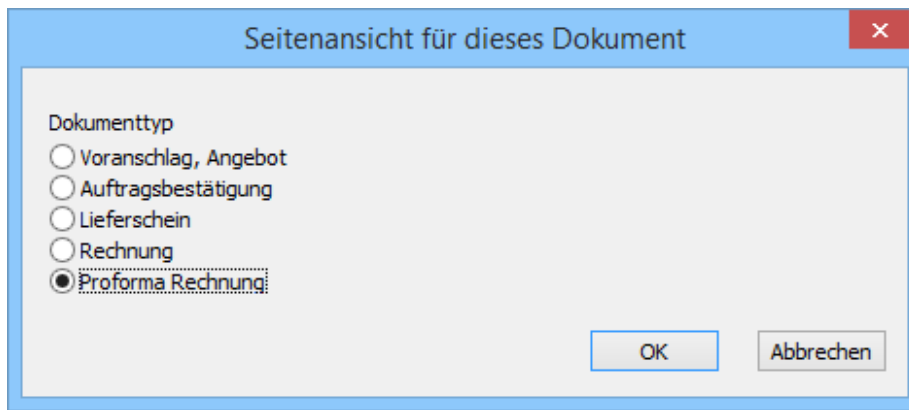
- Zeigen Sie die Rechnung an, indem Sie auf die Schaltfläche *Druckvorschau für dieses Dokument* im Bereich *Aktueller Datensatz* in der Klappe klicken. Sie können sie aus der Druckvorschau heraus oder über das Symbol  in der Klappe ausdrucken. Achtung: Wenn Sie eingestellt haben, dass gleichzeitig PDF-Kopien ausgedruckt werden sollen, können Sie den Druckauftrag nicht aus der Druckvorschau auslösen. Schliessen Sie die Druckvorschau und verwenden Sie das Symbol  in der Klappe.


Standardmässig ist die Beispielanwendung so eingestellt, dass ESR- oder QR-Rechnungen auf A4-Papier mit abtrennbarem Zahlteil am Seitenende ausgedruckt werden. Die standardmässige Rechnungsart kann in den

Einstellungen für die Rechnungen oder über  vorgegeben werden. Wenn Sie Rechnungen mit ESR ausdrucken, muss die Positionierung der Codierzeile der von PostFinance oder Ihrer Bank bereitgestellten Vorlage entsprechen. Verwenden Sie in den *Allgemeinen Einstellungen* die Funktion *Objekte verschieben* in der Klappe oder das Symbol , um die Position anzupassen. Bei QR-Rechnungen ist die Positionierung nicht wichtig.

Nachdem Sie den Druckauftrag an den Drucker geschickt haben, zeigt Crésus Faktura folgende Frage an: *Wurden alle Datensätze korrekt ausgedruckt?* Wenn Sie diese Meldung mit *Ja* bestätigen, markiert das Programm die Rechnung als gedruckt (§5.12 À propos de l'impression). Wenn Sie kein anderes Datum angegeben haben, wird das aktuelle Datum als Rechnungsdatum übernommen.

- Um einen anderen Status des Dokuments anzuzeigen, klicken Sie im Bereich *Aktueller Datensatz* in der Klappe auf die Schaltfläche *Druckvorschau Schritt für Schritt*.
- In der Maske werden die verschiedenen Schritte sowie das für jeden Schritt gespeicherte Druckdatum angezeigt:



- Um einen Schritt ohne Druckvorschau direkt auszudrucken, klicken Sie in der Klappe auf das Symbol  neben der Schaltfläche.

Die Druckdaten der verschiedenen Dokumentschritte werden in der Registerkarte *Kontakt/Lieferadresse* des Datensatzes angezeigt.