



# Crésus Faktura

## 7.8.11 - Registerkarte Zusammenfassung

## 7.8.11 - Registerkarte Zusammenfassung

Zusammenfassung	Details	Zahlung	Finanzen	Kontakte												
<input type="checkbox"/> 110, Warenanbieter				F 17.04.2014												
Interner Code	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Archiv Nr. 110												
Referenz des Lieferanten	<input type="text"/>			118												
Bemerkung	<input type="text"/>			   Warenanbieter Lagerstrasse 71 3400 Burgdorf												
Angebundene Datei				Rechnungsdatum 17.04.2014												
				Zahlungsfrist 40 Tage fällig am 26.05.2014												
				<table border="0"> <tr> <td>Total Artikel inkl. MWST</td> <td>226.80</td> </tr> <tr> <td>Versandkosten</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total berechnet</td> <td>226.80</td> </tr> <tr> <td>Total registriert CHF (Total berechnet)</td> <td>226.80</td> </tr> <tr> <td>MWST 8.00%</td> <td>16.80</td> </tr> <tr> <td>Total MWST</td> <td>16.80</td> </tr> </table>	Total Artikel inkl. MWST	226.80	Versandkosten	0	Total berechnet	226.80	Total registriert CHF (Total berechnet)	226.80	MWST 8.00%	16.80	Total MWST	16.80
Total Artikel inkl. MWST	226.80															
Versandkosten	0															
Total berechnet	226.80															
Total registriert CHF (Total berechnet)	226.80															
MWST 8.00%	16.80															
Total MWST	16.80															

Diese Registerkarte zeigt eine Zusammenfassung der Rechnung.

 Klicken Sie auf dieses Symbol, um in Google Maps die Adresse des Lieferanten anzuzeigen.

 Dieses Symbol zeigt einige Informationen über den Lieferanten/Kreditor des aktuellen Dokuments an.

 Mit einem Klick auf das Symbol neben der Adresse wird die Adresse des Kunden in die Zwischenablage des Systems kopiert.

Anschliessend können Sie die Adresse in eine andere Anwendung einfügen.

Mit der Schaltfläche *Angebundene Datei* erstellen Sie eine Verbindung zu einem auf der Festplatte gespeicherten Beleg. Ist eine angebundene Datei vorhanden, wird mit der Schaltfläche *Öffnen* die nötige Anwendung gestartet und das Dokument geöffnet.



Der bei einem Klick auf die Schaltfläche standardmässig geöffnete Ordner wird in den *Einstellungen für die Rechnungen* definiert.

Mit der Schaltfläche *Rechnungsbetrag eingeben* können sie den gesamten Rechnungsbetrag eingeben oder ändern.