




Crésus Faktura

4.2 - Datensätze löschen

4.2.1 - Alle Datensätze löschen

4.2.2 - Alte Datensätze löschen

4.2 - Datensätze löschen

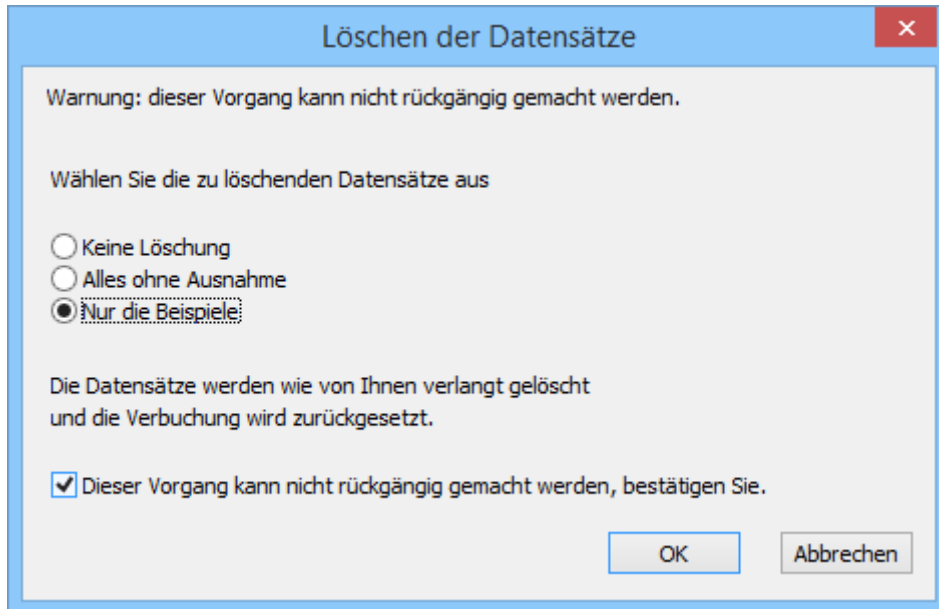
 Um einen einzelnen Datensatz zu löschen, wählen Sie den Datensatz aus und klicken Sie auf dieses Symbol. Die Software verlangt eine Bestätigung der Löschung, denn sie ist definitiv.

Ein in einem anderen Datensatz referenzierter Datensatz kann nicht gelöscht werden. Beispielsweise können Sie den Datensatz eines Kunden nicht löschen, wenn Rechnungen dieses Kunden existieren.

Die Software bietet auch die Möglichkeit der gebündelten Löschung von Datensätzen.

4.2.1 - Alle Datensätze löschen

Mit der Schaltfläche *Datensätze löschen* in der Klappe der *Allgemeinen Einstellungen* können alle Datensätze oder nur die Beispiele (wenn vorhanden) gelöscht werden:



Da dieser Vorgang irreversibel ist, müssen Sie das Kontrollkästchen für die *Bestätigung* aktivieren, um die verlangte Löschung zu starten.

Solange es in Ihrer Datei Beispiele hat, können Sie nicht definitiv arbeiten und die ausgedruckten Dokumente weisen das Test-Wasserzeichen auf.

4.2.2 - Alte Datensätze löschen

Enthält Ihre Datenbank viele Datensätze, leidet darunter möglicherweise die Performance der Software. Die Löschung nutzlos gewordener Datensätze ermöglicht eine Beschleunigung der Vorgänge, insbesondere wenn die ganze Datenbank in die Berechnungen und Vorgänge einbezogen ist, beispielsweise bei Statistiken

Mit der Schaltfläche *Alte Datensätze löschen* in der Klappe der *Allgemeinen Einstellungen* können nicht archivierte Datensätze gelöscht werden.