



Crésus Faktura

3.10.3 - Verbuchung von neuem

3.10.3 - Verbuchung von neuem

In gewissen Situationen kann es nötig sein, die Software zur Wiederholung der ganzen Verbuchung zu zwingen. Zum Beispiel, wenn der Standort der Datensätze oder ihr Name geändert wurde.

- Klicken Sie auf das Verbuchungssymbol.
- Wählen Sie die Option *Verbuchung von Neuem*.
- Bestimmen Sie den Zeitraum für die Wiederholung der Verbuchung. Wenn Sie kein Enddatum eingeben, werden alle Rechnungen bearbeitet.

The screenshot shows a software interface for 'Verbuchung von neuem'. On the left, there is a radio button selected next to 'Verbuchung von neuem'. Below it, there are two date fields: 'vom' with a dropdown menu showing '01.01.2014' and 'bis zum' with an empty text box. A note below these fields reads: 'Die alten Serien müssen nicht von Hand widerrufen werden. Sie werden automatisch durch eine neue Serie ersetzt.' On the right, there is a section titled 'Präfixe' with a 'Gruppe' label. Below this, there are three rows of labels and input boxes: 'Ausgestellte Rechnungen (Debitoren)' with 'E', 'Erhaltene Rechnungen (Kreditoren)' with 'C', and 'Ausgestellte Rechnungen (Debitoren)' with 'D'.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Ausführen*.

Das weitere Vorgehen ist in § 3.9 beschrieben.