



Crésus Faktura

3.9.8 - Eine elektronische Teilzahlung speichern

3.9.8 - Eine elektronische Teilzahlung speichern

Eine Rechnung kann auch bei EZAG / DAT-Zahlungen in mehreren Teilzahlungen beglichen werden.

- Gehen Sie im oben stehenden Datensatz zur Registerkarte *Zahlung* (+).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Vorschlag*.
- Die Software füllt die Felder mit den Daten des Lieferanten und der Rechnung aus. Im Feld *Betrag* werden die erfolgten Teilzahlungen berücksichtigt.

Zusammenfassung	Details	Zahlung	Finanzen	Kontakte
1010, Epsitec SA		F		
Belegleser	Versement Virement Einzahlung für/Versement pour/Versamento per Epsitec SA 1400 Yverdon-les-Bains 10-00000-3 605.00		Versamento Girata Zahlungszweck/Motif versement/Motivo versamento Rechnung vom 1.6.2014 Vorgesehenes Datum für die Zahlung 02.07.2014	
Bezahlt durch Roter ES Konto für Zahlung <input checked="" type="radio"/> (keines) <input type="radio"/> 1010 Postfinance <input type="radio"/> 1020 Banque <input type="radio"/> 2 non /nicht def. <input type="radio"/> 3 non /nicht def. <input type="radio"/> 4 non /nicht def..	Einbezahlt von / Versé par / Versato da <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text" value="Begleichung"/>	

- Ändern Sie den *Betrag* von 650.00 auf 500.00.
- Wenn Sie in der Dropdown-Liste die Option *Begleichen* stehen lassen, wird die Rechnung nach dieser Zahlung als beglichen betrachtet. Wählen Sie die Option *Anzahlung*, bleibt die Rechnung offen.

Betrag	<input type="text" value="500.00"/>
	<input type="text" value="Anzahlung"/>

Diese Option wird bei der Vorbereitung des Zahlungsauftrags in die Spalte *Beglichen* übernommen. Das Häkchen in dieser Spalte ist massgebend für die Begleichung der Rechnung.

-  Klicken Sie auf die Schaltfläche *Für DTA / EZAG vorbereiten*.
- Bestätigen Sie den Datensatz ().