



Cresus Faktura

3.9.4 - Manuelle Zahlung einer Rechnung registrieren

3.9.4 - Manuelle Zahlung einer Rechnung registrieren

Die Zahlung einer Rechnung muss nicht zwingend im Zeitpunkt der Erfassung bearbeitet werden. Sie können eine Rechnung registrieren und zu gegebener Zeit darauf zurückkommen.

Um eine manuelle Zahlung zu registrieren:

- Wählen Sie die Lieferantenrechnung 109.
- Gehen Sie zur Registerkarte *Finanzen* (**Alt** + **4**).
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Vorgang ausführen*.

Vorgang manuell ausführen

Wählen Sie die Art des Vorgangs

Per Skonto begleichen

Anzahlung leisten

Ausstehenden Betrag zahlen (1'450.00)

Datum der Zahlung


28.07.2014

Betrag

1'450.00

Konto

1010 Postkonto

- Geben Sie das *Datum der Zahlung* und im Feld *Konto* das Geldkonto ein.
- Klicken Sie auf *OK*.
-  Bestätigen Sie den Datensatz (**F12**).