



Crésus Faktura

3.8.2 - Einen detaillierteren Lieferantendatensatz erstellen

3.8.2 - Einen detaillierteren Lieferantendatensatz erstellen

-  Klicken Sie auf das Symbol *Neuer Datensatz* oder drücken Sie **F11**:
Der Hintergrund wird blau und die Software weist diesem Datensatz eine Nummer zu.
- Füllen Sie das Feld *Firma* aus: Muster AG
- Ergänzen Sie Sie das Feld *Anrede*:
- Füllen Sie die Felder *Vorname*, *Name* und *Adresse* aus.
- Geben Sie einen Schweizer *Ort* ein und drücken Sie **Tab**. Die Software ergänzt die Postleitzahl oder zeigt eine Liste mit den Auswahlmöglichkeiten an.
-  Geben Sie eine *E-Mail*-Adresse an. Nach der Bestätigung des Datensatzes wird mit einem Klick auf dieses Symbol automatisch Ihr Mailprogramm geöffnet und ein E-Mail an diesen Empfänger vorbereitet.
-  Geben Sie die Adresse einer *Website* ein. Nach der Bestätigung des Datensatzes wird diese Website mit einem Klick auf dieses Symbol in Ihrem Webbrowser geöffnet.
- Gehen Sie zur Registerkarte *Verwaltung* (**Alt** + **5**).

Kreditor	Kontaktpersonen	Zahlung	Forderungen / Summen	Verwaltung
<input type="checkbox"/> 1001, Muster AG, Aurelius M.				
Rechnung <input type="radio"/> MWST nicht inbegriffen <input checked="" type="radio"/> MWST inbegriffen <input type="checkbox"/> Der Kreditor ist nicht MWST-pflichtig				
Buchhaltung				
Haben 2000 Verbindlichkeiten				
Soll (Aufwandverteilung)		MWST-Code		
Standardkonto 6000 Miete				
Standard-Zahlungsfrist 30 Tage				
Gewährter Rabatt 0.00 %				

- Wählen Sie in der Liste unter *Standardkonto* das Konto *6000 Miete* aus.
- Entfernen Sie den MWST-Code für dieses Konto.
- Gegebenenfalls können Sie noch die *Standard-Zahlungsfrist* ändern und einen *Gewährten Rabatt* wählen.
-  Bestätigen Sie den Datensatz mit Klick auf das Symbol (**F12**).