





## Cresus Faktura

### 3.6.7 - Referenznummern verwenden

### 3.6.7 - Referenznummern verwenden

---

Wenn die Kunden- oder Artikelnummern bekannt sind, braucht man für die Suche nicht die Listen zu verwenden, sondern kann direkt mit den Referenznummern arbeiten:

-  Klicken Sie auf das Symbol *Neuer Datensatz* (**F11**).
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Feld *Kunden-Nr.* und achten Sie auf die Hilfetextblase.
- Klicken Sie ins Feld *Kunden-Nr.*
- Geben Sie die Nummer 108 ein und drücken Sie **Tab**. Die Software ergänzt die Kundendaten selbstständig.
- Wechseln Sie zur Registerkarte *Details* (**Alt** + **2**) und geben Sie die Referenznummer des ersten Artikels ein: 100
- Gehen Sie direkt zum zweiten Artikel, indem Sie die Taste **Enter** drücken. Die Software ergänzt den Artikel und positioniert den Cursor in der zweiten Zeile.
- Tippen Sie 114, gefolgt von **Enter**.
- Tippen Sie 116, gefolgt von **Enter**.
-  Drucken Sie Ihre Rechnung wie oben beschrieben aus oder gehen Sie zur Druckvorschau, indem Sie auf die Schaltfläche *Druckvorschau für dieses Dokument* oder das Symbol im Bereich *Aktueller Datensatz* der Klappe klicken.