







Crésus Faktura

3.5.3 - Einen neuen detaillierteren Kundendatensatz erstellen

3.5.3 - Einen neuen detaillierteren Kundendatensatz erstellen

-  Klicken Sie auf das Symbol *Neuer Datensatz* (**F11**): Der Hintergrund wird blau und die Software weist diesem Datensatz eine Nummer zu.
- Füllen Sie das Feld *Firma* aus: Epsitec SA
- Füllen Sie das Feld *Anrede* aus: Wählen Sie in der Liste mit der Maus oder mit der Taste **?** oder **?** oder tippen Sie einen Anfangsbuchstaben der in der Liste enthaltenen Texte ein.
- Füllen Sie die Felder *Vorname* und *Name* aus.
- Geben Sie die *Adresse* ein: Rue de Neuchâtel 32
- Geben Sie bei der Postleitzahl 1400 ein und drücken Sie anschliessend **Tab**. Die Software zeigt die Liste der entsprechenden Ortschaften an. Wählen Sie Yverdon-les-Bains.
-  Klicken Sie in der Registerkarte *Kontaktpersonen* auf den Bleistift neben der ersten Zeile und ergänzen Sie die angezeigten Felder. Um diese Kontaktperson zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Kontaktperson bestätigen*.

 Um den Kontakt zu ändern, klicken Sie nochmals auf den Bleistift. Um ihn zu löschen, klicken Sie auf den Papierkorb.

- Geben Sie in der Registerkarte *Verwaltung* im Feld *Persönlicher Rabatt* den Wert 10% ein.
-  Bestätigen Sie den Datensatz mit Klick auf das Symbol (**F12**).