



Crésus Lohnbuchhaltung

15.1.2 - Einstellungen für Felder vom Typ Daten

15.1.2 - Einstellungen für Felder vom Typ Daten

Diese Felder finden sich, wenn Sie die Befehle *Unternehmen > Identität*, *Unternehmen > Koeffizienten* oder auch *Angestellte > Angestellten bearbeiten* verwenden.

Registerkarte *Definition*

Numerisch : gibt an, dass das Feld einen Wert (Betrag oder Menge) enthält.

Ganzzahl : gibt an, dass der Wert des Feldes positiv oder negativ, aber niemals gebrochen sein kann.

Alphanumerisch : gibt an, dass das Feld Text enthält – wenn Sie dieses Kästchen ankreuzen, können Sie festlegen, ob der Text in *Grossbuchstaben* geschrieben werden muss und ob er eine *Maximale Länge* haben soll (0 = beliebige Länge).

Adresse : gibt an, dass das Feld eine Adresse ist.

Datum : gibt an, dass das Feld ein Datum enthält.

Liste : gibt an, dass das Feld eine Liste von Auswahlwerten enthält (Dropdown-Liste) – wenn Sie dieses Kästchen ankreuzen, wird die Schaltfläche *Liste...* angezeigt, mit der Sie zum Formel-Editor gelangen (verwenden Sie in diesem Dialog die Funktion *LISTEDEF(Zahl ; Text)*). Um beispielsweise eine neue Liste « *Tätigkeitsart* » zu erstellen, öffnen Sie den Formel-Editor und geben Sie die gewünschten Elemente in dieser Form ein:

Ja/Nein : gibt an, dass das Feld ein Kontrollkästchen ist.

% : gibt an, dass das Feld einen Satz darstellt.

Angabe für die Angestellten : gibt an, dass es für jeden Angestellten nur einen Wert gibt oder dass sich das Feld auf die Berechnung der zulasten der Angestellten gehenden Abzüge bezieht.

Angabe für den Arbeitgeber : gibt an, dass es für das gesamte Unternehmen nur einen Wert gibt oder dass sich das Feld auf die Berechnung des Arbeitgeberanteils bezieht.

Registerkarten *Berechnungen* und *Modi*

Die Schaltfläche *Berechnung...* öffnet den Formel-Editor, mit dem Sie einen Standardwert für das Feld festlegen können. Dieser Wert kann manuell geändert werden.

Die folgenden drei Optionen bestimmen, in welche Art von Eingabedialog dieses Feld eingebunden werden kann:

- *Daten des betreffenden Angestellten*
- *Daten der Gruppe des betreffenden Angestellten*
- *Globale Daten des Unternehmens*

Übertrag von Monat zu Monat : gibt an, dass Änderungen an Werten (*Determinante* , *Koeffizient*, *Wert*), die bei der Lohnerfassung eines Monats vorgenommen werden, im folgenden Monat beibehalten werden.

Nur globaler Wert : gibt an, dass dieses Feld einen Wert hat, der das ganze Jahr über gleich bleibt.

Temporäre Berechnung : gibt an, dass das Berechnungsergebnis nicht gespeichert wird und der Wert bei jeder erneuten Verwendung dieses Feldes neu berechnet wird.

In der Registerkarte *Modi* können Sie unter anderem festlegen, unter welchen Bedingungen das Feld im entsprechenden *Eingabedialog* angezeigt werden soll (mit der Option *Angezeigt unter Bedingung* wird das Feld nur angezeigt, wenn das Ergebnis der eingegebenen Berechnung gleich oder grösser als 1 ist).