Crésus Lohnbuchhaltung

© 2026 - EPSITEC

10.2.1 - Buchungen für Crésus Finanzbuchhaltung gruppieren

© 2026 - EPSITEC

10.2.1 - Buchungen für Crésus Finanzbuchhaltung gruppieren

Wenn Sie auf *Einstellungen* klicken, öffnet sich der Dialog *Gruppierung der Buchungen* (Sie gelangen auch dorthin, indem Sie auf *Vorschau* > *Gruppierungen* klicken):

In diesem Beispiel möchten wir, dass die Buchungen «*Arbeitgeber: AHV-Beitrag*» und «*Arbeitgeber: AHV-Verwaltungskosten*» unter derselben Buchung erscheinen:

Geben Sie im Dialog zur Gruppierung der Buchungen die Nummern des Sollkontos (*5270*) und des Habenkontos (*2271*) ein, geben Sie an, dass der Buchungstext den Begriff «*AHV*» enthält (zwischen Sternchen anzugeben), und benennen Sie den Buchungstext dieser neuen Buchung «*Arbeitgeber: AHV-Beitrag + Verwaltungskosten*»:

Wenn Sie auf die Schaltfläche *OK, Vorschau…* klicken, sehen Sie die neue Buchung, die die beiden vorherigen zusammenfasst:

Sie können auch nur die Nummern des Soll- und des Habenkontos festlegen, damit jede Buchung, die diesen beiden Konten zugeordnet ist, zu einer einzigen Buchung (mit demselben Buchungstext) zusammengefasst wird, zum Beispiel:

Wenn Sie nur eine Kontonummer eingeben (zum Beispiel das Habenkonto *2273*) und diese «*Beitrag*» nennen:

fasst Crésus die Buchungen zusammen, die ebenfalls ein ähnliches Sollkonto aufweisen:

Die Schaltfläche *Sortierungskriterien…* ermöglicht es, festzulegen, in welcher Reihenfolge die Buchungen verbucht werden: *unsortiert* (Reihenfolge, in der sie von Crésus Lohnbuchhaltung erzeugt wurden), nach *Datum*, nach *Soll*, nach *Haben* usw.

Bei Gleichheit können Sie ein zweites und dann ein drittes Sortierkriterium festlegen.

© 2026 - EPSITEC