



Crésus Lohnbuchhaltung

8.2 - Als CSV exportieren

8.2 - Als CSV exportieren

Neben dem PDF-Format ermöglicht Cresus Lohnbuchhaltung auch den Export der gewählten Druckvorlage im CSV-Format, zum Beispiel um die Datei direkt in Excel zu öffnen.

Öffnen Sie im Dialog *Wahl der Druckvorlage*, der nach Verwendung des Befehls

Datei > Drucken, des Symbols  oder der Tastenkombination **Ctrl** + **p** erscheint, zunächst den Dialog *Einstellungen für CSV-Dateien* – klicken Sie dazu zuerst auf die Schaltfläche *Mehr >>*.

Mit Ausnahme der Rubrik *Kodierung* ist der Dialog *Einstellungen für CSV-Dateien* identisch mit demjenigen der *Einstellungen für PDF-Dateien* : Bitte beziehen Sie sich daher auf das vorherige Kapitel, um die Details der verschiedenen Optionen zu erfahren.

Die Rubrik *Kodierung* bestimmt, wie die Zeichen (Buchstaben, Akzente, Symbole) in der CSV-Datei gespeichert werden. Eine falsche Wahl kann beim Öffnen der Datei zu fehlerhaften Zeichen führen (zum Beispiel „Ã© » statt „é »). Es stehen drei Optionen zur Verfügung :

- **UTF-8 + BOM** : empfohlen, wenn Sie die Datei mit **Excel** unter **Windows** öffnen. Das BOM (Byte Order Mark) am Anfang der Datei ermöglicht es **Excel** , akzentuierte Zeichen korrekt zu erkennen.
- **UTF-8** : geeignet für die meisten aktuellen Programme wie **LibreOffice Calc**, **Google Sheets** oder **Excel** unter macOS.
- **ANSI (CP1252)** : nur zu verwenden, wenn Sie die CSV-Datei in ein Programm importieren müssen, das UTF-8 nicht unterstützt (zum Beispiel bestimmte **ältere Buchhaltungsprogramme** oder vor mehreren Jahren entwickelte **interne Anwendungen**).

Um eine optimale Kompatibilität mit Excel zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen in der Regel, **UTF-8 + BOM** zu wählen, wenn Sie unter Windows arbeiten, und **UTF-8**, wenn Sie unter macOS arbeiten.

Bestätigen Sie diese Einstellungen anschliessend mit *OK*.

Im Dialog *Wahl der Druckvorlage* müssen Sie nur noch die gewünschte Druckvorlage auswählen und auf die Schaltfläche *Als CSV exportieren* klicken.