



Crésus Lohnbuchhaltung

3.5.8 - Koeffizienten > Lohnausweis

3.5.8 - Koeffizienten > Lohnausweis

Die verschiedenen Optionen dieser Registerkarte können von Fall zu Fall bei der Erstellung jedes einzelnen Lohnausweises ausgewählt werden. Wir empfehlen Ihnen, sie hier nicht zu bearbeiten, es sei denn, Sie möchten, dass sie beim Ausfüllen dieser Lohnausweise standardmässig vorgeschlagen werden.

Zum Beispiel entspricht die unter dieser Registerkarte vorerfasste *Kontaktperson* derjenigen, die im Befehl *Identität* erfasst wurde, und dieser Name wird standardmässig am unteren Rand jedes Lohnausweises gedruckt. Möchten Sie den Namen eines anderen Mitarbeiters angeben (zum Beispiel: HR-Verantwortlicher), können Sie diesen hier in der entsprechenden Rubrik eingeben.

Sie können ausserdem das Kontrollkästchen *Genehmigtes Spesenreglement* aktivieren, wenn Ihr Unternehmen über ein von der kantonalen Steuerverwaltung genehmigtes Spesenreglement verfügt.