

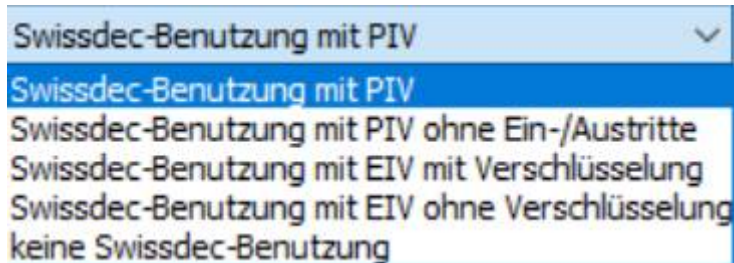


# Cresus Lohnbuchhaltung

## 19.5.1 - Registerkarte AHV/ALV

## 19.5.1 - Registerkarte AHV/ALV

### Übermittlungsart



Zu den üblichen Übermittlungsarten können die AHV-Kassen auch Eintritts- und Austrittsmeldungen verarbeiten.

- Mit der Option *Swissdec-Benutzung mit PIV ohne Ein-/Austritte* werden die Ein- und Austritte nicht in die Datei geschrieben.
- Wenn der Versicherer Dateien im Swissdec-Format über sein eigenes Portal akzeptiert, wählen Sie die Übermittlungsart *Swissdec-Benutzung mit EIV ohne Verschlüsselung*.

### Swissdec-Nummer

Die Nummern der Ausgleichskassen sind immer im Format nnn.nnn zu erfassen, z. B. 022.000.

In der Regel sind die AHV- und die Familienausgleichskasse dieselbe. Wenn eine AHV-Kasse und eine FAK dieselbe Swissdec-Nummer aufweisen, verbindet Crésus sie.

Assoziiert mit der Kasse AHV-1

In diesem Fall werden bei der Übermittlung der Jahresabrechnung die Daten für beide Kassen gleichzeitig übermittelt.

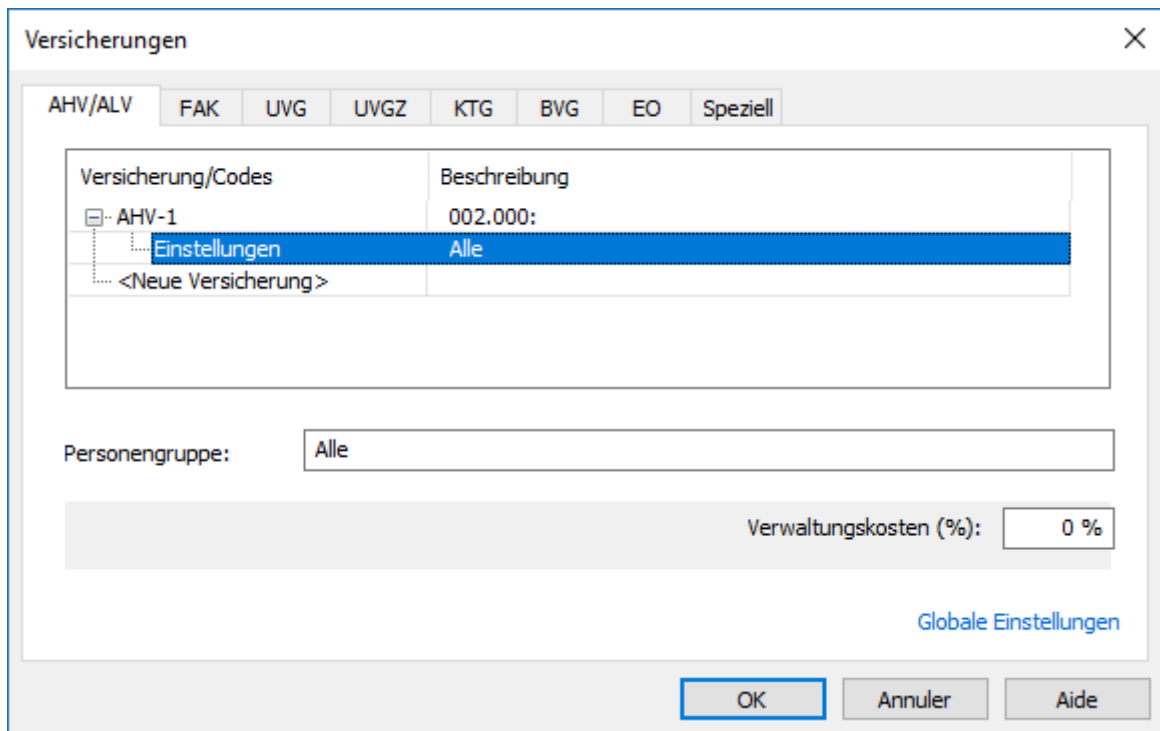
Falls die entsprechende Kasse nicht erstellt wurde, wird das angezeigt.

Die entsprechende FAK-Kasse fehlt.

Wenn es sich um separate Kassen handelt, können Sie diese Meldung ignorieren.

### Koeffizienten

Die AHV-Koeffizienten – Alter und Satz – sind für alle Kassen gleich und werden von Crésus bei Bedarf Anfang Jahr aktualisiert. Daher werden diese Einstellungen nicht hier erfasst, sondern unter *Einstellungen*. Dazu klicken Sie auf den Link *Globale Einstellungen*:



**Versicherungen** [X]

AHV/ALV
  FAK
  UVG
  UVGZ
  KTG
  BVG
  EO
  Speziell

Versicherung/Codes	Beschreibung
<input type="checkbox"/> AHV-1 <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Einstellungen</a></li> <li>&lt;Neue Versicherung&gt;</li> </ul>	002.000:

Personengruppe:

Verwaltungskosten (%):

[Globale Einstellungen](#)

Geben Sie auch den Satz für die Verwaltungskosten an, die zulasten des Arbeitgebers gehen.