



Cresus Lohnbuchhaltung

19.4.3 - Beitragssätze

19.4.3 - Beitragssätze

Beitragssätze festlegen

Der Beitragssatz wird je nach Ihren Verhandlungen mit dem Versicherer festgelegt.

Sie müssen hier die beitragspflichtigen Beträge und die anzuwendenden Sätze angeben, für den Arbeitnehmer- wie für den Arbeitgeberanteil.

- Die unteren und oberen Grenzwerte können in Form von monatlichen oder jährlichen Beträgen erfasst werden.
- Die Beitragssätze werden in Prozent angegeben. Achtung: Einige Versicherer geben ihre Sätze in Promille an.

Versicherungen
✕

AHV/ALV
FAK
UVG
UVGZ
KTG
BVG
EO
Speziell

Versicherung/Codes	Beschreibung
[-] UVGZ-1	S12:
[-] Gruppe 1	Verwaltung
... 10	Kat. 0 (Fixe oder nicht versichert)
... 11	Kat. 1
... 12	Kat. 2
... <Neuer Code>	
... <Neue Gruppe>	
... <Neue Versicherung>	

Code: Kat. 2 v

Pflichtig ab: Monatsbeträge

bis max.: Jahresbeträge

Mann

Arbeitnehmersatz (%):

Arbeitgebersatz (%):

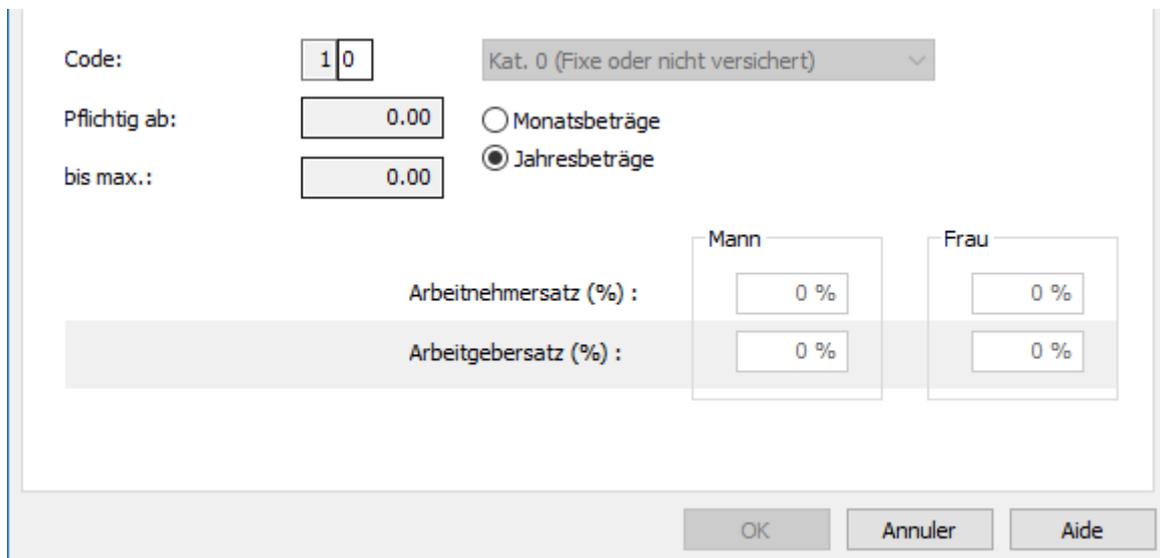
Frau

Arbeitnehmersatz (%):

Arbeitgebersatz (%):

OK
Annuler
Aide

Die Kategorie «Fixe oder nicht versichert», üblicherweise mit «0» angegeben, erlaubt keine Festlegung eines Satzes, da ein fester, direkt zu erhebender Beitragsbetrag in der Registerkarte *Kassen* in den Daten des/der Angestellten festgelegt wird.



Code:	10	Kat. 0 (Fixe oder nicht versichert)
Pflichtig ab:	0.00	<input type="radio"/> Monatsbeträge
bis max.:	0.00	<input checked="" type="radio"/> Jahresbeträge
Arbeitnehmersatz (%):	Mann: 0 %	Frau: 0 %
Arbeitgebersatz (%):	Mann: 0 %	Frau: 0 %

Buttons: OK, Annuler, Aide

Berechnung mit Jahreslohn

Ist die Option *Berechnung mit Jahreslohn* aktiviert, werden die Abzüge für die Versicherung unter Berücksichtigung der Löhne auf den Beiträgen der Vormonate berechnet.

Ist die Option hingegen deaktiviert, erfolgt die Berechnung der Beiträge nur unter Berücksichtigung der Werte des laufenden Monats.

Diese Option ist nicht für alle Versicherungen anwendbar.

Einstellungen des/der Angestellten

Die verschiedenen definierten Versicherungen werden in den Listen auf der Registerkarte *Kassen* der Daten des/der Angestellten aufgeführt.