



# Cresus Lohnbuchhaltung

## 19.2 - Arbeitsorte

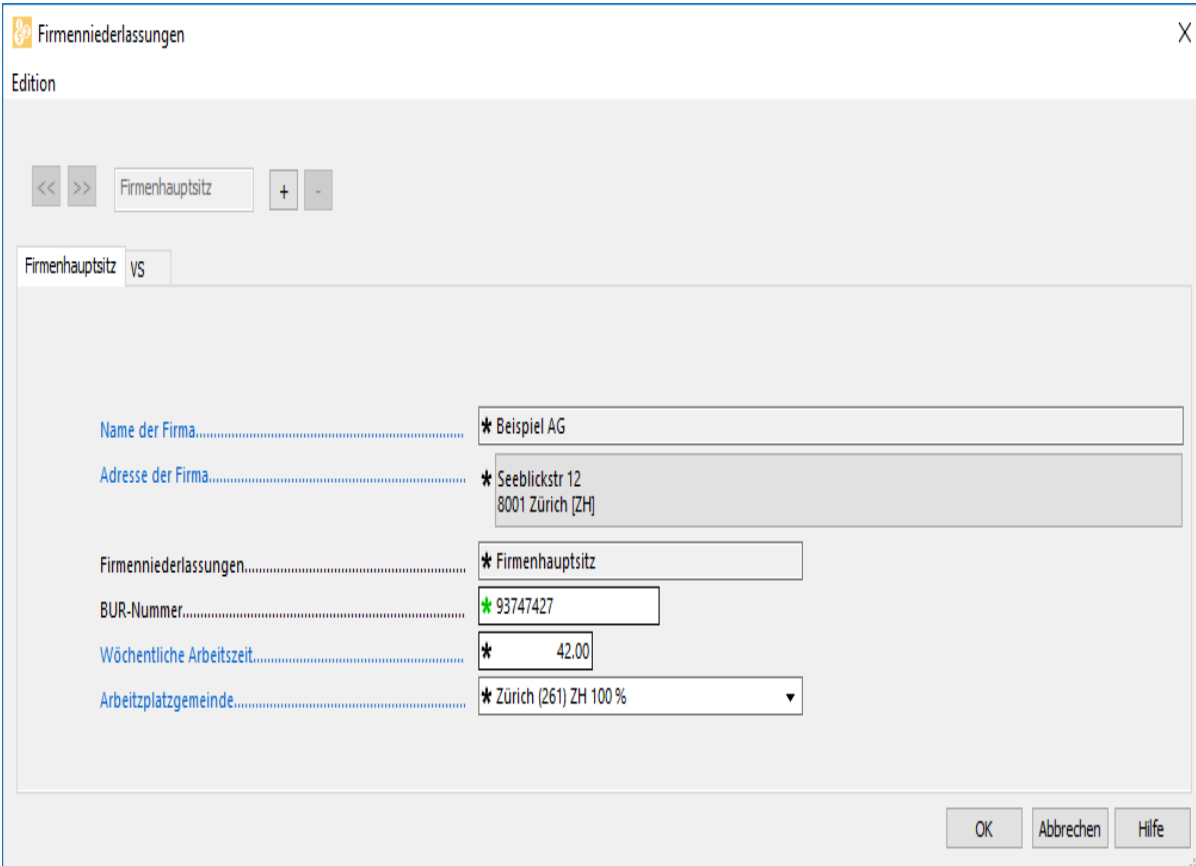
## 19.2 - Arbeitsorte

Jede Firma hat einen Hauptsitz, dessen Daten Sie in der Registerkarte *Firma* des Befehls *Unternehmen > Stammdaten* eingeben können.

Besitzt eine Firma mehrere Niederlassungen, müssen diese hinsichtlich des *Arbeitsorts* definiert werden. Die Gemeinde jedes Arbeitsorts muss angegeben werden. Der Arbeitskanton kann nur anhand des Arbeitsorts des/der Angestellten ausgewählt werden.

Hinweis: Beim Öffnen einer alten Datei, in der Arbeitskantone erfasst sind, die nicht dem Kanton des Unternehmens entsprechen, wird das Programm für jeden nicht aufgeführten Kanton einen Arbeitsort erstellen. Der Benutzer muss dann diesen Arbeitsort mit der Adresse und der entsprechenden Gemeinde ergänzen.

- Über die Schaltfläche  können Sie einen Arbeitsort hinzufügen. Die Daten werden vom Hauptsitz übernommen.



- Die neuen Angestellten werden automatisch dem Hauptsitz zugeordnet.

- Das Feld *Arbeitsort* steht in der Registerkarte *Personalien* der Daten aller Angestellten (§20.1 Données des employés) zur Verfügung.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche  um die angezeigt Niederlassung zu löschen. Die Angestellten des gelöschten Arbeitsorts werden automatisch dem Hauptsitz zugeordnet.