



Cresus Lohnbuchhaltung

21 - Menü Optionen

21.1 - Arbeitsordner

21.2 - Einstellungen

21.3 - Mitteilungen

21.4 - Swisdec-Werkzeuge

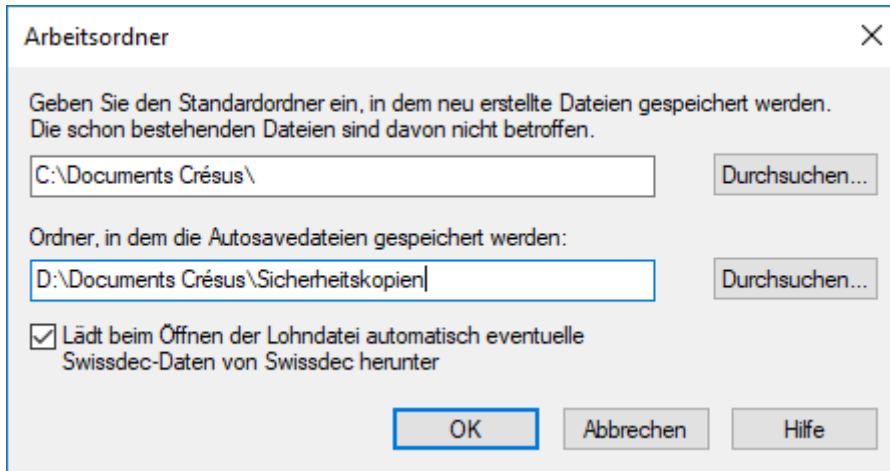
21.5 - Anzeigen

21.6 - Verwaltermodus, Benutzermodus

21 - Menü Optionen

Dieses Kapitel befasst sich mit den Punkten im Menü Optionen.

21.1 - Arbeitsordner



Diese Option steht nur im *Verwaltermodus* zur Verfügung (§21.6 Mode complet, mode simplifié). Hier können Sie den Ordner auswählen, den Crésus Lohnbuchhaltung standardmässig verwendet, um Dateien zu öffnen oder neu erstellte Dateien zu speichern. Diese Auswahl erfolgt unabhängig von der bereits offenen Datei.

Geben Sie auch den Ordner für die automatische Speicherung an (*Autosavedateien*). Standardmässig werden diese Dateien in einem Ordner **.sav** im gleichen Ordner wie die Lohndatei gespeichert.

Wenn von mehreren Arbeitsplätzen auf die Daten zugegriffen wird, ist es wichtig, dass die Autosavedateien von allen Geräten aus im selben Ordner abgelegt werden.

21.2 - Einstellungen

Diese Maske steht nur im *Verwaltermodus* zur Verfügung (§21.6 Mode complet, mode simplifié).

Aktivieren Sie *Swissdec-Export* und *BFS*, um diese Funktionen nutzen zu können.

Der Swissdec-Standard verlangt, dass alle Löhne eines Jahres auf dieselbe Art erstellt werden. Sie können somit den Swissdec-Modus nicht im Jahresverlauf aktivieren, ausser Sie löschen alle bestehenden Löhne.

Einstellungen
✕

- Benutzt den Swissdec Export
- Benutzt den Swissdec Export für das Bundesamt für Statistik (BFS)
- Benutzt die den Swissdec Export für die Quellensteuer
- Benutzt den EIV-Modus für die Lohnausweise und für das BFS
- Benutzt den ISEL-Export für die Genfer Quellensteuer
- Utilise le mode MEROBA
- ALV-Basis und AHV-Basis sind identisch
- GAV Basis und AHV Basis sind identisch
- Zeigt die Symbole "gesperrt" und "verbucht" in der Jahresübersicht
- Die Lohndatei immer ohne Bestätigung speichern
- Erlaubt das Verschicken von E-Mails ohne gültiges SSL/TLS Zertifikat

Crésus Partout

Beim nächsten Transfert alle Angestellten mit einbeziehen

API-Schlüssel:

Manager-Schlüssel:

Server:

In einigen Fällen müssen Sie ggf. zwischen *ALV-Basis* und/oder *Basis für den GAV-Beitrag* der *AHV-Basis* unterscheiden. In diesem Fall deaktivieren Sie die entsprechende Option.

Standardmässig zeigt Cresus neben gesperrten Löhnen ein Vorhängeschloss und neben verbuchten Löhnen drei Münzen an. Deaktivieren Sie die Option *Zeigt die Symbole...*, um sie auszublenden.

- *Die Lohndatei immer ohne Bestätigung speichern:* Schliessen Sie Cresus Lohnbuchhaltung in diesem Modus, wird die Datei immer gespeichert.
- *Zahlungen im ISO-Format:* Die Cresus-Programme erlauben die Erstellung von EZAG- oder DTA-Dateien (§5 Paiements par DTA et/ou OPÄE) im internationalen ISO 20022, auch bekannt unter dem Namen «pain 001». Die Aktivierung dieser Option zwingt Sie zur Auswahl eines Ordners für die Speicherung der erzeugten Dateien.

21.3 - Mitteilungen

Die wichtigsten Neuerungen und Änderungen an der Software werden in den Mitteilungen angezeigt, die beim Öffnen der Datei erscheinen. Hier können Sie diese Mitteilungen jederzeit nochmals lesen.

21.4 - Swissdec-Werkzeuge

Dieser Befehl öffnet die Maske des Verteilers. Eine vollständige Beschreibung finden Sie unter §22 Swissdec auf dieser Website.

21.5 - Anzeigen

Mit den übrigen Befehlen des Menüs *Optionen* können Sie gewisse Elemente anzeigen oder verschwinden lassen. Dazu gehören:

- *Werkzeugkiste*: zeigt im Zeichenmodus die Werkzeugkiste oder blendet sie aus.
- *Lineale*: zeigt im Zeichenmodus die Lineale oder blendet sie aus.
- *Gitter*: aktiviert oder deaktiviert im Zeichenmodus das magnetische Gitter.
- *Gitter einstellen*: Mit diesem Befehl können Sie im Zeichenmodus den Schritt des magnetischen Gitters einstellen.
- *Schriftart*: Hier kann die Schriftart für die Jahresübersicht ausgewählt werden.

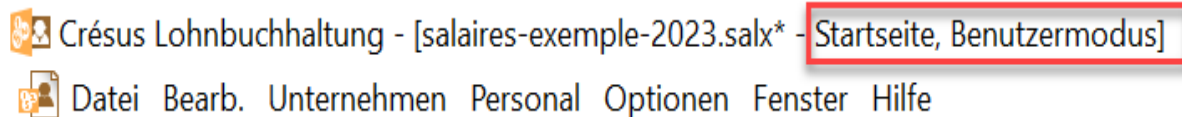
21.6 - Verwaltermodus, Benutzermodus

Cresus Lohnbuchhaltung bietet die zwei Modi Benutzermodus und Verwaltermodus an.

Im *Benutzermodus* können Löhne und die wichtigsten Daten verarbeitet werden. Gewisse Sonderfunktionen sind allerdings ausgeblendet.

Um die Software einzustellen und gewisse Sonderfunktionen zu nutzen, müssen Sie in den *Verwaltermodus* wechseln. Der *Verwaltermodus* kann mit einem Passwort geschützt werden (§19.16 Mots de passe).

Der Arbeitsmodus wird in der Titelleiste angezeigt:



Um zwischen den Arbeitsmodi zu wechseln, verwenden Sie den Befehl *Optionen > Verwaltermodus* oder *Optionen > Benutzermodus*. Sie können auch mit der Tastenkombination **Ctrl** + **Y** zwischen den Modi wechseln.

Standardmässig wird eine Datei im *Benutzermodus* geöffnet.