




Cresus Lohnbuchhaltung

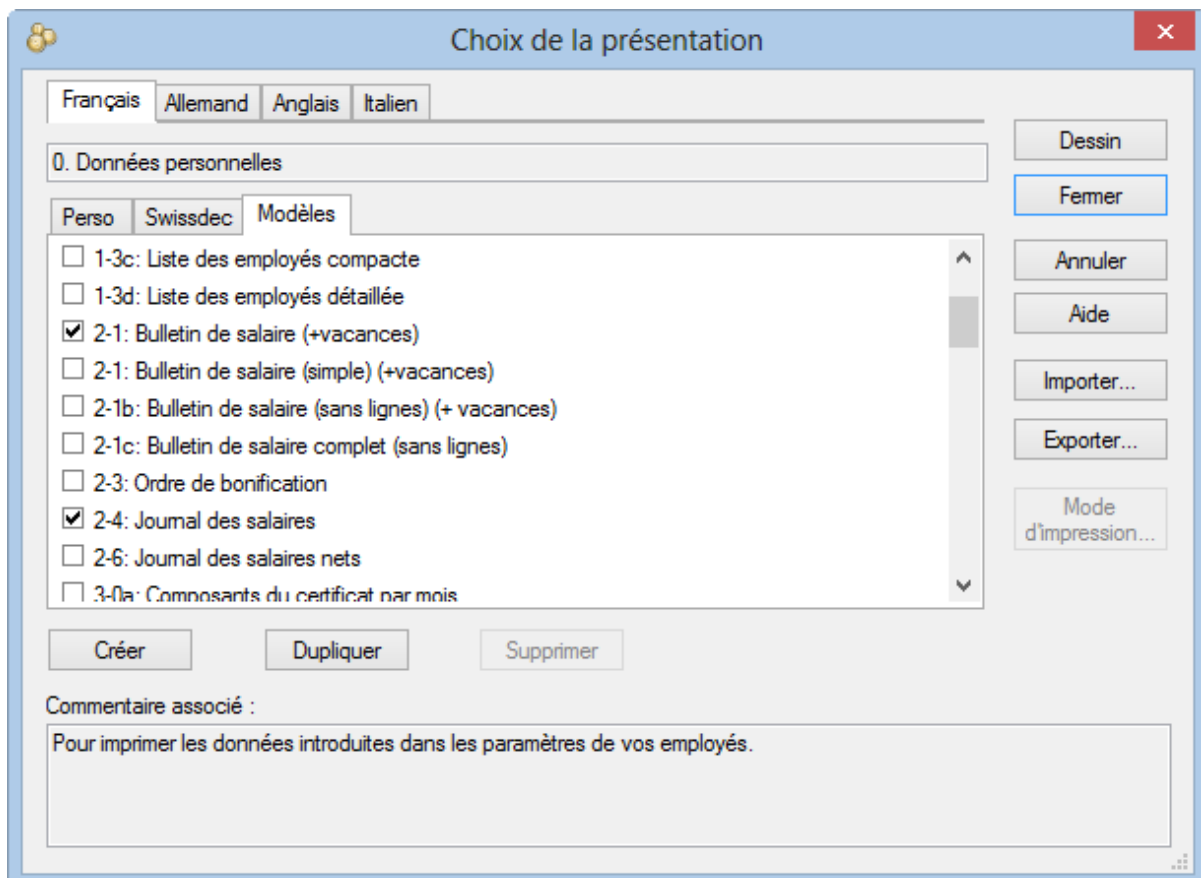
25 - Verwaltung der Vorlagen

25 - Verwaltung der Vorlagen

Die in diesem Kapitel beschriebenen Funktionen sind im *Verwaltermodus* verfügbar (§8.6 Mode complet, mode simplifié).

Crésus Lohnbuchhaltung verwendet für die Anzeige der Informationen am Bildschirm und für den Ausdruck *Vorlagen*. Dabei handelt es sich um Masken, die bestimmen, wo und wie die verschiedenen Felder angezeigt werden sollen.

Verwenden Sie den Befehl *Fenster > Auswahl der Vorlage* oder klicken Sie auf das Symbol  um die Maske für die Auswahl der Vorlage zu öffnen.





In der Maske *Auswahl der Vorlage* stehen drei Gruppen von Vorlagen zur Verfügung:

- *Modelle*: mit Crésus Lohnbuchhaltung gelieferte, nicht Swissdec-zertifizierte Vorlagen.
- *Swissdec*: offizielle zertifizierte Vorlagen.
- *Persönlich*: Ihre benutzerdefinierten Vorlagen.

Modellvorlagen können weder geändert noch gelöscht werden. Sie können davon jedoch über die Schaltfläche *Duplizieren* eine Kopie in Ihren persönlichen Vorlagen erstellen. Diese Kopie können Sie beliebig ändern und an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen.

Die *Swissdec*-Vorlagen müssen unverändert übernommen werden. Sie können weder verändert noch kopiert werden.

Aktivieren Sie die Option in der linken Spalte, wird die ausgewählte Vorlage zur Liste Ihrer bevorzugten Vorlagen hinzugefügt. Sie erscheint, wenn Sie die

Seitenansicht  öffnen oder den Ausdruck  eines Dokuments verlangen.

Auswahl der Vorlage

Französisch Deutsch Englisch Ita...

2-4: Lohnjournal

Persönlich Swissdec Modelle

- 2-1: Lohnabrechnung, einfach (+)
- 2-1b: Lohnabrechnung (ohne Linie)
- 2-1c: Lohnabrechnung, komplett (
- 2-3: Zahlungsauftrag
- 2-4: Lohnjournal
- 2-6: Nettolohnjournal
- 2-7: AHV-Liste monatlich
- 2-8: AHV-Liste Quartal
- 2-9: AHV-Liste...

Hinzufügen Verdoppeln

Kommentar:

Monatliche Liste der verschiedenen Ba
Angestellten.

Auswahl der Vorlage X

Favoriten Persönlich Swissdec Modelle

- 2-1: Lohnabrechnung (+ Ferien) (Modell)
- 3-1: Lohnausweis (swissdec)
- 3-2: AHV - Lohnbescheinigung (swissdec)
- 3-4: UVG - Jahresabrechnung (swissdec)
- 4-1: Persönliches Lohnkonto Jan-Dez (swissdec)
- 4-1a: Persönliches Lohnkonto Jan-Dez (mit Arbeitgeberbeträge) (swissdec)
- 5-2: Buchhaltungsbeleg monatlich Firma (Modell)

Vorschau...

Ausdrucken Einstellungen für Ausdruck...

PDF-Datei erzeugen Einstellungen für PDF...

Per E-Mail verschicken Einstellungen für E-Mail...

CSV-Export CSV-Exporteinstellungen...

Die übrigen Vorlagen können Sie durch Aufrufen der entsprechenden Registerkarte verwenden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Erstellen*, um eine neue Bildschirm- oder Druckvorlage zu erstellen. Diese Vorlage wird in der Liste Ihrer *persönlichen Vorlagen* angezeigt.

Häufig ist es sinnvoll, eine bestehende Vorlage zu kopieren und diese Kopie weiterzubearbeiten.

Die Maske *Druckmodus* wird unter §25 Dialogue mode d'impression, die Bearbeitung einer Vorlage unter §26 Dessin des présentations ausführlich beschrieben.