



Crésus Lohnbuchhaltung

27.1 - Einstellen der Registerkarten

27.1 - Einstellen der Registerkarten

Im oberen Teil der Maske können Sie Registerkarten umbenennen oder löschen (ausser diejenigen der Vorlage), neue Registerkarten hinzufügen und Registerkarten vertauschen.

- Verwenden Sie die Schaltflächen << und >>, um die ausgewählte Registerkarte nach vorne oder nach hinten zu verschieben.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um nach der ausgewählten Registerkarte eine neue einzufügen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche –, um die ausgewählte Registerkarte zu löschen.
- Eine Registerkarte kann mithilfe einer Formel angezeigt oder ausgeblendet werden. Mit der Schaltfläche *Bedingung* können Sie eine Formel bearbeiten. Ist das Ergebnis der Formel gleich null, wird die Registerkarte ausgeblendet (§29 L'éditeur de calculs).
- Die Schaltfläche *Öffnen* ermöglicht die Bearbeitung einer Formel, die jedes Mal beim Öffnen dieser Registerkarte ausgeführt wird, etwa um den Cursor in einem bestimmten Feld zu positionieren (§29 L'éditeur de calculs).
- Ist die Option *Zeigt Total und Zwischensummen* aktiviert, erscheint unten auf der Maske eine zusätzliche Zeile mit dem Total der Werte in den verschiedenen Spalten.
- Ist die Option *Neue Felder werden hier eingefügt* aktiviert, werden die neu erstellten Einkünfte oder Abzüge automatisch in diese Registerkarte eingefügt (§17.7.7 Création de rubriques personnalisées).