



# Cresus Lohnbuchhaltung

## 7.2 - Ein neues Mandat erstellen

## 7.2 - Ein neues Mandat erstellen

---

Ein neues Mandat wird aus Cresus Finanzbuchhaltung heraus definiert.

Ein neues Mandat wird immer lokal erstellt: Es kann nur in der Arbeitssitzung des aktuellen Benutzers verwendet werden.

- Öffnen Sie die Buchhaltung.
- Verwenden Sie den Befehl *Datei > Cresus Synchro > Mandat verknüpfen*.
- Wählen Sie in der Maske die Option *Neues Mandat* aus.

Mandate auf dieser Maschine

Neues Mandat

ANDERES MANDAT REGISTRIEREN

CRÉSUS DATEI ANBINDEN      ABBRECHEN

- Klicken Sie auf *Crésus-Datei anbinden*.
- Geben Sie den Namen für das zu erstellende Mandat ein.

Name des Mandats

Dock AG

---

ERSTELLEN UND ANBINDEN

ABBRECHEN

- Klicken Sie auf *Erstellen und anbinden*.

Es gibt zwei Situationen:

1. Die Buchhaltung ist bereits mit einer Fakturierungs- oder einer Lohnbuchhaltungsdatei verknüpft: Cresus Synchro zeigt das neue Mandat, die Buchhaltungsdatei sowie die damit verknüpften Dateien für die Fakturierung und/oder die Lohnbuchhaltung an.
2. Die Buchhaltung ist noch nicht mit einer Fakturierung oder einer Lohnbuchhaltung verknüpft: Cresus Synchro zeigt das neue Mandat sowie die Buchhaltungsdatei an. Nun müssen die anderen Dateien für das Mandat verknüpft werden (siehe unten).