



Crésus Lohnbuchhaltung

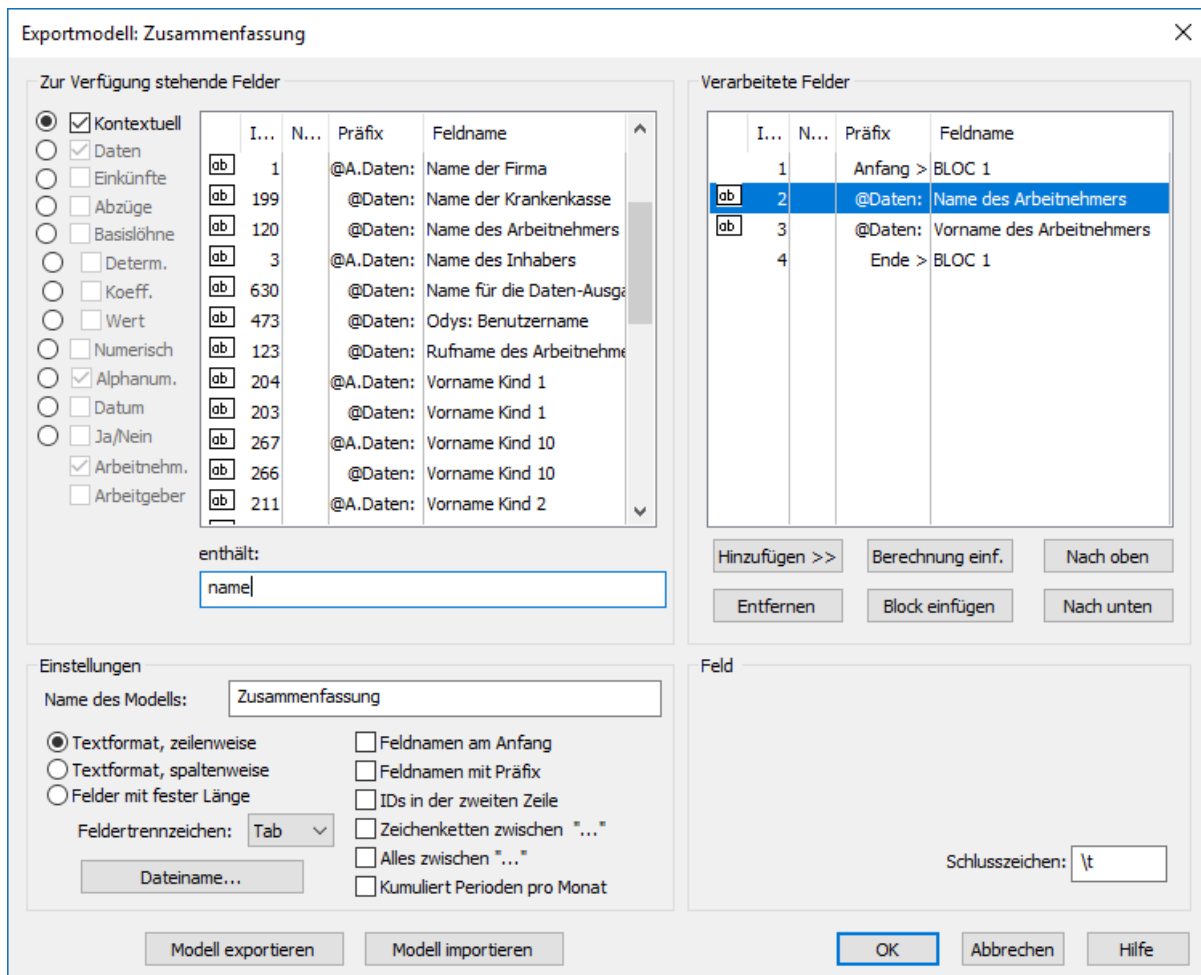
20.5.1 - Eine Exportmaske erstellen

20.5.1 - Eine Exportmaske erstellen

Wenn Sie Cresus Lohnbuchhaltung LARGO oder höher verwenden, können Sie über die entsprechenden Schaltflächen nach Ihren Bedürfnissen Exportvorlagen erstellen, ändern, umbenennen und löschen. Die folgenden Erläuterungen gelten nicht für die Versionen PRO oder Small Business von Cresus Lohnbuchhaltung.

Klicken Sie im *Verwaltermodus* (§19.6 Mode complet, mode simplifié) auf die Schaltfläche *Erstellen*, um eine neue Exportvorlage zu erstellen, oder auf die Schaltfläche *Duplizieren*, um die ausgewählte Vorlage zu kopieren.

In der folgenden Maske können Sie den Inhalt und das Format der zu exportierenden Elemente auswählen.



Exportmodell: Zusammenfassung

Zur Verfügung stehende Felder

- ☒ Kontextuell
- ☒ Daten
- ☐ Einkünfte
- ☐ Abzüge
- ☐ Basislöhne
- ☐ Determ.
- ☐ Koeff.
- ☐ Wert
- ☐ Numerisch
- ☒ Alphanum.
- ☐ Datum
- ☐ Ja/Nein
- ☒ Arbeitnehm.
- ☐ Arbeitgeber

I...	N...	Präfix	Feldname
ob	1	@A.Daten:	Name der Firma
ob	199	@Daten:	Name der Krankenkasse
ob	120	@Daten:	Name des Arbeitnehmers
ob	3	@A.Daten:	Name des Inhabers
ob	630	@Daten:	Name für die Daten-Ausgabe
ob	473	@Daten:	Odys: Benutzername
ob	123	@Daten:	Rufname des Arbeitnehmers
ob	204	@A.Daten:	Vorname Kind 1
ob	203	@Daten:	Vorname Kind 1
ob	267	@A.Daten:	Vorname Kind 10
ob	266	@Daten:	Vorname Kind 10
ob	211	@A.Daten:	Vorname Kind 2

enthält:
name

Verarbeitete Felder

I...	N...	Präfix	Feldname
	1	Anfang >	BLOC 1
ob	2	@Daten:	Name des Arbeitnehmers
ob	3	@Daten:	Vorname des Arbeitnehmers
	4	Ende >	BLOC 1

Hinzufügen >> Berechnung einf. Nach oben
Entfernen Block einfügen Nach unten

Einstellungen

Name des Modells: Zusammenfassung

- ☒ Textformat, zeilenweise
- ☐ Textformat, spaltenweise
- ☐ Felder mit fester Länge
- Feldertrennzeichen: Tab
- Dateiname...
- ☐ Feldnamen am Anfang
- ☐ Feldnamen mit Präfix
- ☐ IDs in der zweiten Zeile
- ☐ Zeichenketten zwischen "..."
- ☐ Alles zwischen "..."
- ☐ Kumuliert Perioden pro Monat

Feld

Schlusszeichen: \t

Modell exportieren Modell importieren OK Abbrechen Hilfe

Nach der Eingabe eines Namens für die Vorlage sollten Sie das Format bestimmen.

- *Textformat, zeilenweise*: Die Datei wird sich aus unterschiedlich langen Elementen zusammensetzen, die durch das in der Liste gewählte Zeichen

voneinander getrennt werden. Das Trennzeichen kann auch pro Element einzeln bestimmt werden.

- *Textformat, spaltenweise*: Die Datei wird sich aus unterschiedlich langen Elementen auf separaten Zeilen zusammensetzen.
- Wahlweise können Sie den Feldnamen in der 1. Zeile exportieren und die Zeichenketten zwischen Anführungszeichen setzen.
- *Felder mit fester Länge*: Die Datei wird sich aus Elementen fester Länge zusammensetzen, deren Länge für jedes Feld oder jede Formel festgelegt wird und die durch das in der Liste gewählte Zeichen voneinander getrennt werden (kann auch für jedes Element einzeln bestimmt werden). Jedes Feld kann nach Bedarf angeordnet werden.
- Der *Dateiname* kann aus einer Formel resultieren. Ist die Formel leer, verlangt Cresus, dass bei jedem Export ein Name angegeben wird.

Alle exportierbaren Elemente sind in der Spalte links aufgelistet. Um in dieser Spalte ein Element zu suchen, können Sie im Eingabefeld *enthält* einen Teil seines Wortlauts eingeben. Cresus reduziert dabei die Liste auf diejenigen Elemente, die diesem Kriterium entsprechen.

Sie können die Auswahl verfeinern, indem Sie die Art der gesuchten Information auswählen: Markieren Sie die entsprechenden Optionen am linken Rand der Maske.

Verwenden Sie die Schaltflächen *Hinzufügen<<* und *Entfernen*, um die Reihenfolge der Felder in der Liste rechts anzupassen. Die Elemente dieser Liste werden für den Export berücksichtigt.

- Standardmässig wird das in der Drop-down-Liste *Feldertrennzeichen* ausgewählte Zeichen verwendet, um die Felder voneinander zu trennen. Entsprechend der Angabe im Eingabefeld *Schlusszeichen* kann aber auch für jedes Feld oder jeden Block ein eigenes Zeichen verwendet werden.

Das Trennzeichen kann sich aus mehreren Zeichen zusammensetzen. Geben Sie **t** ein, wenn das Schlusszeichen ein Tabulator sein soll. Geben Sie **n** ein, wenn das Schlusszeichen eine Zeilenschaltung sein soll.

- Die Schaltflächen *Nach oben* und *Nach unten* ändern die Reihenfolge der Elemente in der Liste: Wählen Sie das zu verschiebende Element in der Liste aus und klicken Sie auf die Schaltfläche.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Formel einfügen*, um anstelle eines Feldes

eine Formel in den Export einzufügen. Der Formeleditor wird unter §29 L'éditeur de calculs beschrieben.

Mit den Blöcken können zu exportierende Elemente gruppiert werden.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Block einfügen*, um unterhalb der momentan markierten Zeile einen neuen Block einzufügen. Um einen Block innerhalb eines bestehenden Blocks zu erstellen, muss sich der Cursor auf einem Element des bestehenden Blocks befinden.

Um das Lesen des Scripts zu erleichtern, wird empfohlen, den Blöcken einen eigenen Namen zu geben. Mehrere Blöcke können sich gegenseitig überschneiden.

Verwenden Sie die Drop-down-Liste zum Block, um anzugeben, ob die Elemente im Block als aktuelle oder globale Werte exportiert werden sollen. Sie können bestimmen, ob die Operationen eines Blocks einmal, kumuliert oder wiederholt ausgeführt werden sollen, für alle Angestellten, für jeden Angestellten oder für jede Abteilung, für jeden Monat oder fürs ganze Jahr.

Der Export der Zeilen des Blocks kann einer bedingten Formel unterstehen: Markieren Sie den Anfang des Blocks und klicken Sie auf die Schaltfläche *Formel* (§29 L'éditeur de calculs).

Verwenden Sie die Schaltflächen *Vorlage exportieren/importieren*, um eine Vorlage zu exportieren und in eine andere Datei zu importieren. Die Dateierweiterung der Definitionsdateien lautet .IESX.

Die folgende Maske zeigt, wie der Export der Jahresübersicht der Rückerstattungen Kilometerkosten definiert wird.

- Der Rückerstattungssatz für Kilometerkosten ist ein fixer Wert für das ganze Unternehmen. Sie müssen ihn nicht für jeden Angestellten oder jeden Monat neu eingeben. Hingegen müssen Sie für jeden Angestellten und jeden Monat die Kilometerzahl und den Rückerstattungsbetrag exportieren.

Exportmodell: Zusammenfassung

Zur Verfügung stehende Felder

☒ Kontextuell
☒ Daten
☐ Einkünfte
☐ Abzüge
☐ Basislöhne
☐ Determ.
☐ Koeff.
☐ Wert
☐ Numerisch
☐ Alpham.
☐ Datum
☐ Ja/Nein
☒ Arbeitnehm.
☐ Arbeitgeber

I...	N...	Präfix	Feldname
0.4	1311	@Koeff:	Kilometerkosten
0.4	1312/203.	@Abz:	Kilometerkosten
0.4	1310/203.	@Basis:	Kilometerkosten
0.4	1067	@Koeff:	Rückerstattung Kilometerkost
0.4	1066/008.	@Basis:	Rückerstattung Kilometerkost
0.4	1068/008.	@Eink:	Rückerstattung Kilometerkost
0.4	291	@Daten:	Rückerstattungsatz für Kilome

enthält:

kilo

Verarbeitete Felder

I...	N...	Präfix	Feldname
1		Formel >	Header
0.4	2	@Daten:	Rückerstattungsatz für Kilomet
3		Anfang >	Arbeitnehmers
0.4	4	@Daten:	Name des Arbeitnehmers
0.4	5	@Daten:	Vorname des Arbeitnehmers
6		Anfang >	Rückerstattung
0.4	7	@Koeff:	Rückerstattung Kilometerkoste
0.4	8/008.	@Eink:	Rückerstattung Kilometerkoste
9		Ende >	Rückerstattung
10		Ende >	Arbeitnehmers

Hinzufügen >>

Berechnung einf.

Nach oben

Entfernen

Block einfügen

Nach unten

Einstellungen

Name des Modells:

Zusammenfassung

☒ Textformat, zeilenweise
☐ Textformat, spaltenweise
☐ Felder mit fester Länge

Feldertrennzeichen:

Tab

Dateiname...

☐ Feldnamen am Anfang
☐ Feldnamen mit Präfix
☐ IDs in der zweiten Zeile
☐ Zeichenketten zwischen "..."
☐ Alles zwischen "..."
☐ Kumuliert Perioden pro Monat

Feld

Schlusszeichen: \t

Modell exportieren

Modell importieren

OK

Abbrechen

Hilfe

- Die erste Zeile der Vorlage exportiert einen Text: eine Berechnung mit dem Inhalt «Einheitsbetrag:» (§29 L'éditeur de calculs)
- Die zweite Zeile exportiert den Einheitssatz.
- Die dritte Zeile markiert den Anfang des für jeden Angestellten zu wiederholenden Blocks «Arbeitnehmer».

I...	N...	Präfix	Feldname
	1	Formel >	Header
0.4	2	@Daten:	Rückerstattungsatz für Kilomet
	3	Anfang >	Arbeitnehmers
ab	4	@Daten:	Name des Arbeitnehmers
ab	5	@Daten:	Vorname des Arbeitnehmers
	6	Anfang >	Rückerstattung
0.4	7	@Koeff:	Rückerstattung Kilometerkoste
0.4	8:008.	@Eink:	Rückerstattung Kilometerkoste
	9	Ende >	Rückerstattung
	10	Ende >	Arbeitnehmers

Hinzufügen >>
Berechnung einf.
Nach oben

Entfernen
Block einfügen
Nach unten

- Dieser Block enthält den Vornamen und den Namen jedes Arbeitnehmers, dann einen zweiten Block «Rückerstattungen», der für jeden Angestellten wiederholt wird, und die Anzahl Kilometer und den Rückerstattungsbetrag enthält.
- Das *Schlusszeichen* der Anzahl Kilometer ist «km = »

I...	N...	Präfix	Feldname
	1	Formel >	Header
0.4	2	@Daten:	Rückerstattungsatz für Kilomet
	3	Anfang >	Arbeitnehmers
ab	4	@Daten:	Name des Arbeitnehmers
ab	5	@Daten:	Vorname des Arbeitnehmers
	6	Anfang >	Rückerstattung
0.4	7	@Koeff:	Rückerstattung Kilometerkoste
0.4	8:008.	@Eink:	Rückerstattung Kilometerkoste
	9	Ende >	Rückerstattung
	10	Ende >	Arbeitnehmers

Hinzufügen >>
Berechnung einf.
Nach oben

Entfernen
Block einfügen
Nach unten

So erhält man für jeden Monat eine Information vom Typ 123.00 km = 92.25

Einheitsbetrag: 0.75

AUMOIS	Bernard	123.00 km = 92.25	427.00 km = 320.25	81.00 km = 60.75
DUPONT	Jacques	45.00 km = 33.75	40.00 km = 30.00	
SCHMIDT	Laurie	412.00 km = 309.00	75.00 km = 56.25	117.00 km = 87.75