



# Cresus Lohnbuchhaltung

## 20.2.2 - Allgemein

## 20.2.2 - Allgemein

---

In der vorgeschlagenen Zusammenstellung werden folgende Schritte unterschieden, die den auszuzahlenden Lohn ergeben.

- *Total Bruttolohn*: Summe der Monats- und Stundenlöhne, Zulagen und übrigen Einkünfte in der Basis *5000 Bruttolohn* (§17.7.4 Rubriques de type Indemnités), vor den Abzügen.
- *Total Abzüge*: alle vom Bruttolohn abgezogenen Beträge. Siehe die Registerkarten *Abzüge* (§18.2.7 Allocations de maternité) und *Spezialabzüge* (§18.2.11 Déductions employeur).
- *Total Nettolohn*: effektiver Lohn nach allen Abzügen.
- *Total Spesenrückerstattungen und Pauschalspesen*: kumulierte Beträge der Basis *6500 Nettolohn*, jedoch nicht der Basis 5000 (§17.7.4 Rubriques de type Indemnités).
- *Gesamtbetrag*: Bruttolohn abzüglich Total Abzüge zuzüglich Total Spesenrückerstattungen.
- *Verschiedene Rückerstattungen*: wird verwendet, um einen beliebigen Betrag in die Lohnüberweisung einzuschliessen. Standardmässig werden auf dem Betrag in diesem Feld keine Sozialabgaben oder Quellensteuern erhoben (§17.7.4 Rubriques de type Indemnités).
- *6510 Lohnvorschuss*: Wurde dem Angestellten schon ein Teil des Lohnes als Vorschuss ausbezahlt, geben Sie hier den entsprechenden Betrag ein. Er wird nach der Berechnung des Nettolohns abgezogen.
- *6003 Sonstige Abzüge*: Hier können Sie einen weiteren Betrag eingeben, der vom Lohn abzuziehen ist. Er wird nach der Berechnung des Nettolohns abgezogen.
- *Auszuzahlender Lohn*: am Monatsende effektiv ausbezahlter Lohn. Dieser Betrag wird per elektronische Zahlung *Lohnzahlung* überwiesen (§5 Paiements par DTA et/ou OPAAE).

Die *Jahresübersicht* zeigt standardmässig den *auszuzahlenden Betrag* an. Nutzen Sie die Zugriffe, um den Bruttolohn oder den ausbezahlten Lohn anzuzeigen (§4.8 Restreindre la liste des employés).