# Crésus Lohnbuchhaltung



© 2026 - EPSITEC

# 17.5 - Erfassung / Änderung der Daten durch den Angestellten



© 2026 - EPSITEC

# 17.5 - Erfassung / Änderung der Daten durch den Angestellten

Ob es sich um einen bereits in der Lohndatei registrierten Angestellten oder um einen neuen Angestellten handelt, der Zugriff auf die Erfassung / Änderung seiner persönlichen Daten erfolgt auf dieselbe Weise.

In der erhaltenen E-Mail gibt ihm ein Link Zugriff auf das abgesicherte Formular mit seinen Informationen; er muss nur darauf klicken. Die folgende Seite öffnet sich:

Mit einem Klick auf *Zu meinen Daten* öffnet er das entsprechende Formular und kann die angezeigten Daten erfassen oder ändern. Dieses Formular ist in sechs Registerkarten unterteilt (*Hauptangaben 1*; *Hauptangaben 2*; *Bankverbindung*; *Quellensteuer*; *Familienzulagen*; *BFS*).

Sobald seine Daten erfasst / geändert sind, genügt ein Klick auf *Speichern*, damit diese neuen Informationen auf dem Server von Crésus Partout zur Verfügung stehen.

Um das Formular zu schliessen, muss er oben rechts auf der Seite auf die Schaltfläche *Menü* > *Beenden* klicken.


© 2026 - EPSITEC

Ein und derselbe Link kann mehrmals verwendet werden.


© 2026 - EPSITEC