Crésus Lohnbuchhaltung

© 2026 - EPSITEC

2.6 - Dateneingabe

© 2026 - EPSITEC

2.6 - Dateneingabe

Die verschiedenen Eingabemasken können in der Grösse verändert werden, wodurch – sofern Ihr Bildschirm gross genug ist – mehr Zeilen angezeigt oder zusätzliche Spalten sichtbar gemacht werden können. Links in der Eingabemaske erscheint eine Bildlaufleiste, sobald die Anzahl der Rubriken dies erfordert.

Die verschiedenen Registerkarten ermöglichen den Wechsel von einer Gruppe von Rubriken zu einer anderen (Sie können die Registerkarte auch mit den Pfeiltasten ? und ? wechseln). Sie können den Inhalt dieser Registerkarten ändern oder neue hinzufügen, indem Sie in den *Verwaltermodus* > *Konfigurieren* wechseln (Schaltfläche, die unten in der jeweiligen Eingabemaske erscheint).

Wenn Sie einen Namen, einen Betrag, ein Datum, eine Anzahl usw. in ein Feld eingegeben haben, kennzeichnet Crésus dies, indem vor der Angabe ein Sternchen erscheint. Steht vor einem Wert kein Sternchen, bedeutet dies also, dass er direkt von Crésus generiert wurde (zum Beispiel, weil es sich um einen Standardwert, einen vom Vormonat übernommenen Wert oder das Ergebnis einer Berechnung handelt).

Sie können eine von Crésus generierte Angabe manuell ändern: Ein Sternchen erscheint dann vor dem neuen Wert. Um zum Standardwert zurückzukehren, klicken Sie einfach auf das Sternchen.

Wenn Sie den Inhalt eines Feldes manuell ändern, hat dieser neue Wert Vorrang vor den von Crésus ermittelten oder berechneten Werten.

In bestimmten Eingabemasken kann dem Titel der Spalten der Buchstabe **A** vorangestellt sein (*A.Wert*, *A.Koeff*, usw.), was bedeutet, dass die hier einzugebenden Angaben diejenigen des **Arbeitgebers** betreffen. Zum Beispiel gibt in der Eingabemaske für die Löhne, unter der Registerkarte *Abzüge*, die Spalte *A.Wert* den Anteil des Arbeitgebers an, während die Spalte *Wert* den Angestellten betrifft:

© 2026 - EPSITEC

In diesen verschiedenen Eingabemasken erscheinen gewisse Rubriken in Blau. Wenn Sie auf diese Zeilen klicken, können Sie die Werte der Rubrik für die vorangegangenen Monate einsehen und diejenigen der kommenden Monate ändern.

Die verschiedenen Felder der Eingabemasken zeigen manchmal kleine Symbole auf der linken Seite an. Neben den Sternchen (die, wie wir gesehen haben, anzeigen, dass der Wert manuell erfasst wurde), finden Sie **« *i* » auf blauem Hintergrund**, die eine Sprechblase mit Informationen anzeigen, wenn Sie den Mauszeiger darüberbewegen, oder **Ausrufezeichen auf rosa Hintergrund** (die Ihnen empfehlen, das Feld auszufüllen oder die Eingabe zu ändern) oder **auf rotem Hintergrund** (die Ihnen anzeigen, dass dieses Feld zwingend ausgefüllt werden muss).

Der Befehl *Unternehmen* > *Datenkontrolle* zeigt die verschiedenen Fehler oder Auffälligkeiten an, die unter allen erfassten Daten festgestellt wurden, und gibt an, welche geändert werden müssen (*Obligatorisch*) und welche lediglich eine Besonderheit aufweisen (*Fakultativ*).

© 2026 - EPSITEC