



Cresus Lohnbuchhaltung

16 - Anwendungsbeispiele

16 - Anwendungsbeispiele

In der mit Crésus Lohnbuchhaltung mitgelieferten Datei *lohn-beispiel* (§2.2 Ouvrir l'exemple) werden einige besondere Situationen veranschaulicht. Nachstehend werden die wichtigsten Elemente mit einem Hinweis auf den entsprechenden Abschnitt in diesem Handbuch erläutert.

Die Koeffizienten des Unternehmens sind realitätsnah, dürfen aber nicht als Referenz für Ihre eigene Lohnbuchhaltung betrachtet werden, da sie je nach Kanton, Versicherung und Unternehmen unterschiedlich sind.

Wir haben versucht, eine breite Auswahl von Fallbeispielen abzudecken. Die so zustande gekommene Mischung kommt wohl in keinem Unternehmen wirklich vor. Gewisse Konstellationen sind sogar unmöglich.

Wir schlagen Ihnen vor, für alle Angestellten den Dezember-Lohn zu berechnen und die nachstehenden Erläuterungen zu beachten. Löschen Sie bei Bedarf alle Dezember-Löhne mit dem Befehl *Personal > Mehrere Löhne löschen* (§3.12 Supprimer plusieurs salaires).

Die Stunden- oder Tageslöhne müssen unbedingt ergänzt werden, um die Anzahl geleisteter Stunden oder Tage erfassen zu können. Dasselbe gilt für INTER E- C, der eine Umsatzprämie erhält (siehe unten).

Zeigen Sie verschiedene Dokumente für diese Angestellten an, beispielsweise den *Lohnausweis* oder das *persönliche Lohnkonto* (§3.8 Imprimer un document).

Bernhard AUMOIS erhält einen gleich bleibenden Monatslohn sowie einen vollen 13. Monatslohn

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Monatslohn fest, Satz für 13. Monatslohn, Auszahlung des 13. Monatslohns jeden Monat.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): Monatslohn, 13. Monatslohn diesen Monat auszahlen

Louise HALLEURE ist im Stundenlohn angestellt. Sie hat Anspruch auf 8,33 % Feriengeld (im Lohn inbegriffen, die Ferientage werden daher nicht bezahlt) und einen 13. Monatslohn, der jeden Monat ausbezahlt wird. Achten Sie darauf, die geleisteten Arbeitsstunden einzutragen, wenn Sie den Lohn erfassen.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Stundenlohn, Satz für 13. Monatslohn, 13. Monatslohn jeden Monat bezahlen, Prozentsatz Feriengeld und Feriengeld jeden Monat bezahlen.
- Monatslohn, Registerkarte *Période* (§20.2.1 Période): Gearbeitete Stunden, Feiertage.
 - Löhne vom Januar/April/August: Feiertage gemäss Liste unter *Unternehmen > Feiertage* (§19.14 Jours fériés).
- Monatslohn, *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais) und *Basis* (§20.2.13 Bruts déterminants).
- *Persönliches Lohnkonto* anzeigen (§3.8 Imprimer un document): Der 13. Monatslohn entspricht 1/12 des Jahreslohnes.

Vari AUMOIS erhält einen unregelmässigen Monatslohn, der entsprechend ihrem Beschäftigungsgrad berechnet wird.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Vollzeitlohn bei variablem Monatslohn, Satz für 13. Monatslohn, Auszahlung des 13. Monatslohns jeden Monat.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte*: Der Koeffizient entspricht ihrem Beschäftigungsgrad des Monats.

Harry VEZ ist Anfang Juli in die Firma eingetreten und im Oktober wieder ausgetreten.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 Identité): Eintrittsdatum/Austrittsdatum.
- Versucht man, vor Juli oder nach Oktober einen Lohn zu berechnen, erscheint eine Meldung.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte*: Der 13. Monatslohn wird (im Oktober) automatisch für vier Monate berechnet.

Ella QUITTEZ ist am 13. September ausgetreten.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 Identité): Austrittsdatum.
- Monatslohn September, Registerkarte *Période* (§20.2.1 Période): Arbeitsperiode = 13 Tage.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais), *Abzüge* (§20.2.10 Déductions) und *Basis* (§20.2.13 Bruts déterminants): Beiträge an die Periode anpassen.

Kelb OJOUR wird im Tageslohn bezahlt.

- Vergessen Sie bei der Lohnerfassung nicht, die Anzahl geleisteter Arbeitstage anzupassen.
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Tageslohn.
- Monatslohn, Registerkarte *Période* (§20.2.1 Période): bei Bedarf die Arbeitstage, Ferientage, Feiertage erfassen; Registerkarte *Unfall/Krankheit/Mutterschaft* (§20.2.5 Indemnités journalières), Krankheits- oder Unfalltage.
 - April: Feiertage gemäss Liste *Unternehmen > Feiertage* (§19.14 Jours fériés).
 - Juli/August: Ferien/Feiertage.
 - September: Unfall (§20.2.5 Indemnités journalières).
 - Oktober/November: Militärdienst (§20.2.6 Indemnités service militaire)
- Monatslohn, Registerkarten *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais) und *Basis* (§20.2.13 Bruts déterminants).
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): Das Feriengeld wird pro bezogenen Tag ausbezahlt.

Die vier Schwestern GRATTE erhalten den gleichen Lohn, einschliesslich 13. Monatslohn, aber Annuelle erhält ihn im Dezember, Include erhält ihn jeden Monat, Modifiée hat im November einen Vorschuss auf den 13. Monatslohn, Senva hat das Unternehmen im Laufe des Jahres verlassen. Der 13. Monatslohn wird anhand der Löhne für das ganze Jahr berechnet und berücksichtigt allfällige Vorschüsse auf den 13. Monatslohn.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Satz für 13. Monatslohn, Auszahlung des 13. Monatslohns jeden Monat.
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 Identité): Austrittsdatum (Senva).
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): 13. Monatslohn.
- Oktober/Dezember (für Modifiée): Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): 13. Monatslohn.

Faure BOSS erhält einen Monatslohn, wir haben aber vergessen, den Satz für den 13. Monatslohn in den Stammdaten einzugeben. Bevor sie seinen Lohn berechnen, öffnen Sie die Maske mit den Daten des Angestellten, wechseln Sie in die Registerkarte *Stammdaten*, erfassen Sie 100 % beim *Satz für den 13. Monatslohn* und berechnen Sie seinen Lohn, indem Sie den 13. Monatslohn auszahlen: Der Betrag entspricht nur dem 13. Monatslohn des laufenden Monats.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Satz für 13. Monatslohn und Satz für 13. Monatslohn verändert ab dem.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): 13. Monatslohn.

Wechseln Sie erneut in die Daten des/der Angestellten und geben Sie an, dass der Satz für den 13. Monatslohn ab dem 1. Januar angepasst werden soll. Berechnen Sie seinen Lohn erneut: der 13. Monatslohn entspricht dem

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Satz für 13. Monatslohn und Satz für 13. Monatslohn verändert ab dem.
- Monatslohn, Registerkarte *Einkünfte* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais):

13. Monatslohn.

Accide DANTE ist im September und Oktober aus Unfallgründen je 10 Tage abwesend. Die Firma deckt den Lohn für die ersten drei Tage zu 100 % (unterliegt den Sozialabgaben), die Versicherung deckt den Lohn für die folgenden Tage zu 80 % (unterliegt nicht den Sozialabgaben). Statt die automatische Berechnung der Tage und Taggelder zu benutzen, wird hier die Option *Taggelder Krankheit/Unfall ausserhalb der Periode* angekreuzt, um die Beträge der Korrekturen und Taggelder direkt einzugeben.

- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *Taggelder* (§19.6.5 Onglet *Indemnités journalières*): Einstellung der Taggelder.
- Monatslohn, Registerkarte *Unfall Unfall/Krankheit/Mutterschaft* (§20.2.5 *Indemnités journalières*): Unfalltaggeld, Lohneinbusse und Korrektur für Leistungen Dritter.

Axis DENT war im September Opfer desselben Unfalls wie Accide DANTE. Nach der Eingabe des Anfangsdatums Unfall (September) und des Enddatums Unfall (Oktober) werden die Unfalltage automatisch berechnet. Bei diesem Angestellten wird die Lohneinbusse durch ein Unfall-Zusatztaggeld ausgeglichen.

- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *Taggelder* (§19.6.5 Onglet *Indemnités journalières*): Einstellung der Taggelder.
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Versicherungen* (§20.1.7 *Indemnités journalières*): Kontrollkästchen *Lohn ausgeglichen*.
- Monatslohn, Registerkarte *Unfall Unfall/Krankheit/Mutterschaft* (§20.2.5 *Indemnités journalières*): Anfangs- und Enddatum Unfall, Unfalltaggeld, Lohneinbusse und Korrektur für Leistungen Dritter.

Else MARILLER hat im Juli geheiratet. Vor der Heirat hiess sie Else PHIANCEY. Im August hat sie ein Kind bekommen.

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 *Identité*): Namensübersicht, *Zivilstand* geändert ab 1.8., Registerkarte *Zulagen* (§20.1.8 *Allocations*): Mutterschaftstaggeld.
- Monatslohn Juli, Registerkarte *Prämien* (§20.2.4 *Allocations*): Heiratszulage.
- Monatslohn August, Registerkarte *Mutterschaft* (§20.2.5 *Indemnités journalières*): Datum der Niederkunft, Mutterschaftstaggeld, Registerkarte

Zulagen: Geburtszulage.

- Monatslohn Dezember, Registerkarte *Mutterschaft* (§20.2.5 Indemnités journalières): Datum der Arbeitswiederaufnahme eingeben.

E.-C. INTER erhält einen festen Monatslohn und eine Umsatzprämie (Berücksichtigung für den 13. Monatslohn).

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Stammdaten* (§20.1.3 Paramètres): Monatslohn.
- Monatslohn, Registerkarte *Prämien* (§20.2.3 Indemnités, primes et frais): Umsatzprämie.

A.-G. HOMM erreicht im Juni das Rentenalter, bezieht jedoch weiterhin Lohn. Ab Juli wird der Freibetrag bei der Beitragsberechnung von seinem AHV-Lohn abgezogen, und der ALV-Beitrag wird nicht mehr erhoben.

- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *AHV* (§19.6.2 Onglet AVS): AHV-Rentenalter und AHV-Rentnerabzug.
- Vergleichen Sie die Monate Juni und Juli.
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 Identité): Geburtsdatum.
- Monatslohn, Registerkarte *Abzüge* (§20.2.10 Déductions): AHV-/ALV-Beitrag und Registerkarte *Basis* (§20.2.13 Bruts déterminants): AHV-/ALV-Basis, AHV-/ALV-Lohn.

Tic ERRA erhält seinen Lohn in unregelmässigen Zeitabständen. Sein Lohn wird jeweils nach einer besonderen Vereinbarung manuell berechnet, die nicht in seinen Datensatz eingegeben wurde.

- Monatslohn: für mehr als eine Periode erstellt.
- Monatslohn, Registerkarte *Période* (§20.2.1 Période): Arbeitsperiode.
- Pro Jahr können nicht mehr als 360 Tage berücksichtigt werden:
 - Januar: 30 Tage.
 - April: 90 Tage (3 Monate à 30 Tage).
 - 10. September: 130 Tage (4 Monate à 30 Tage + 10 Tage)
 - 20. November: 70 Tage.
 - Dezember: 40 Tage (10 Tage im November + 1 Monat)
- Monatslohn, Registerkarte *Allgemein* (§20.2.2 Général): Der Monatslohn

wir manuell erfasst.

- Für die *Basis* (§20.2.13 Bruts déterminants) besteht entsprechend der Anzahl Tage der Periode eine Obergrenze.

Lala GROSSOU bezieht einen Lohn, der die Obergrenzen überschreitet, und einen festen Betrag pro Monat für Repräsentationskosten. Ab September steht ihr ein Geschäftswagen im Wert von CHF 35 000 zur Verfügung.

- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *ALV* (§19.6.3 Onglet Chômage): Jährlicher ALV-Höchstbetrag.
- Befehl *Unternehmen > Versicherungen* (§19.3 Assurances): UVG-Einstellungen.
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Spezialeinkünfte* (§20.1.14 Indemnités spéciales): Repräsentationskosten (Basis).
- Monatslohn, Registerkarte *Spezialeinkünfte* (§20.2.14 Indemnités spéciales et déductions spéciales).
- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *Lohnausweis* (§19.6.6 Onglet Certificat).
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Lohnausweis* (§20.1.10 Certificat).
- Monatslohn, Registerkarte *Naturalleistungen* (§20.2.15 Prestations en nature).

Faure BOSS steht ein Geschäftswagen für den Privatgebrauch zur Verfügung, der ihm mit CHF 150/Monat und CHF 0.50/km in Rechnung gestellt wird.

- Befehl *Unternehmen > Felder definieren*, Registerkarte *Abzüge*: Definition der Felder Dienstwagen und Kilometerkosten (§19.6.4 Onglet Déductions).
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Spezialabzüge* (§20.1.15 Déductions spéciales): Dienstwagen und Kilometerkosten (Basis).
- Monatslohn, Registerkarte *Spezialabzüge* (§20.2.14 Indemnités spéciales et déductions spéciales).

VIENG Delaba ist der Quellensteuer unterstellt.

- Befehl *Unternehmen > Quellensteuer* (§20.1.5 Impôt à la source).
- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Quellensteuer* (§).
- Monatslohn, Registerkarte *Abzüge* (§20.2.10 Déductions).

Elvire VOLT verlässt die Firma Ende März und tritt Anfang Oktober wieder ein. Sie können zwei separate Datensätze erstellen, die wie zwei separate Angestellte betrachtet werden. In diesem Fall ist in der Registerkarte *Lohnausweis* ihrer Daten (§20.1.10 Certificat) unter *Bemerkungen* anzugeben, dass sie zwei Lohnausweise hat.

Als zweite Lösung kann für sie ein Datum der Wiedereinstellung eingegeben werden, wie dies hier gemacht wurde:

- Daten des/der Angestellten, Registerkarte *Personalien* (§20.1.1 Identité): Das Eintrittsdatum entspricht der Wiedereinstellung; die vorherige Periode ist erwähnt.

Im November wird der BVG-Beitrag korrigiert:

- Monatslohn November, Registerkarte *Abzüge* (§20.2.10 Déductions: Korrektur BVG

Bo JEUNET ist ein 17-jähriger Angestellter und muss folglich keine AHV- und ALV-Beiträge bezahlen. Der BVG-Plan sieht jedoch eine Beitragspflicht ab 17 Jahren vor.

- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *AHV* (§19.6.2 Onglet AVS): AHV-Mindestalter.
- Befehl *Unternehmen > Koeffizienten*, Registerkarte *ALV* (§19.6.3 Onglet Chômage): ALV-Mindestalter.
- Befehl *Unternehmen > Versicherungen*, Registerkarte *BVG* (§19.5.6 Onglet LPP): Altersgruppen festlegen