Crésus Lohnbuchhaltung

© 2026 - EPSITEC

3.1 - Öffnen Ihrer Lohndatei

© 2026 - EPSITEC

3.1 - Öffnen Ihrer Lohndatei

Dieses Handbuch geht generell davon aus, dass Sie über ein Abonnement von Crésus + verfügen. Ist dies nicht der Fall, sind einige der beschriebenen Optionen und Funktionen nicht verfügbar.

- Klicken Sie auf dem Crésus-Startbildschirm auf das Symbol Crésus Lohnbuchhaltung.
- Klicken Sie auf *Ohne Datei öffnen*.
- Verwenden Sie den Befehl *Datei* > *Neu*.
- Geben Sie Ihrer Datei einen Namen (wir empfehlen Ihnen, das betreffende Jahr darin aufzunehmen).
- Über die Auswahlliste bestimmen Sie die Anzahl der Lohnperioden im Jahr: 12 Monate für eine monatliche Lohnzahlung (mit optionaler Gratifikation oder 13. Monatslohn im Dezember), 13 Monate, um den 13. Monatslohn auf einer eigenen Lohnabrechnung auszuweisen, 15 Tage für eine zweimal monatliche Auszahlung, 10 Tage für 3 Löhne pro Monat, oder 1 Woche, wenn die Löhne alle 7 Tage ausbezahlt werden.
- Wählen Sie den Ordner, in dem die Datei gespeichert werden soll.

Cloud-Speicher- und Dateifreigabedienste wie Dropbox, OneDrive, Google Drive, iCloud, ownCloud usw. sind in der Regel nicht mit der Synchronisation von Crésus-Datenbanken kompatibel. Wir raten daher davon ab, Ihre Datei in einem mit einem dieser Dienste verknüpften Ordner zu speichern. Wenn Sie von mehreren Computern oder von einem entfernten Standort aus auf Ihre Daten zugreifen möchten, empfehlen wir Ihnen die Verwendung von Crésus Cloud, das speziell zu diesem Zweck entwickelt wurde.

- Klicken Sie auf *OK*.
- **Wir empfehlen Ihnen dringend, die drei im Dialog zu den** Swissdec **-Übermittlungen vorgeschlagenen Optionen zu akzeptieren:**

Sollten Sie diese Funktionen letztlich nie nutzen, können Sie diese Einstellungen jederzeit später ändern.

© 2026 - EPSITEC

- **Der Startbildschirm** wird angezeigt.

© 2026 - EPSITEC