



Cresus Finanzbuchhaltung

13.5 - Abschluss der Fremdwährungskonten

13.5 - Abschluss der Fremdwährungskonten

Am Ende jeder Buchungsperiode müssen alle Fremdwährungskonten in der Leitwährung angegeben werden. Dafür muss für jedes Konto eine Abschlussbuchung erstellt werden, um die Kursgewinne oder -verluste auf ein bestimmtes Konto für Kursgewinne/-verluste für jede Währung zu übertragen (§13.1 Définir les monnaies étrangères).

Der angewandte Wechselkurs entspricht dem momentan für die Währung erfassten Wechselkurs oder dem monatlichen Wechselkurs in der Tabelle für das Abschlussdatum (§13.1 Définir les monnaies étrangères).

Führen Sie den Befehl *Buchhaltung – Kursdifferenzen verbuchen* aus, um diese Buchungen automatisch zu erzeugen.

Kursdifferenzen verbuchen ✕

Abschlussdatum: Zu bearbeitende Konten:

Text für Kursverluste: Alle Konten

Text für Kursgewinne: Aktiven und Passiven

Hinzufügen der Kontonamen Aufwand und Ertrag

Hinzufügen der Abschlusskurse Nur die Konten:

Journal: von: bis:

Belegnummer: Benutzt die selbe Belegnummer für alle Abschlussbuchungen

Benutzt den Standard Analytik-Code der entsprechenden Konten

Betroffene Fremdwährungen und verwendete Schlusskurse:

	Einheit	Abschlusskurs
EUR	1	1.07
USD	1	0.94

- *Datum*: Datum der Abschlussbuchungen. Crésus Finanzbuchhaltung schlägt automatisch das letzte Datum der Buchungsperiode vor, Sie können jedoch ein beliebiges anderes Datum zwischen der letzten Buchung und dem Ende der Buchungsperiode eingeben.

- *Text für Kursverluste/Kursgewinne:* Standardbuchungstext für die Abschlussbuchungen.
- *Kontotitel hinzufügen:* Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren, fügt Cresus Finanzbuchhaltung im Standardbuchungstext die Kontotitel hinzu.
- *Abschlusskurse hinzufügen:* Der Wechselkurs für die erzeugte Buchung wird in den Buchungstext aufgenommen.
- *Journal:* Wahl des Journals, in dem die Abschlussbuchungen erscheinen sollen.
- *Belegnummer:* In diesem Feld kann eine Belegnummer für alle erzeugten Abschlussbuchungen angegeben werden.
- Sie können angeben, ob Sie alle Konten, nur einzelne Kategorien oder gar nur bestimmte Konten bearbeiten wollen.