



Cresus Finanzbuchhaltung

17.7 - Allgemeine Anhänge

17.7 - Allgemeine Anhänge

Um Ihrer Buchhaltung Anhänge hinzuzufügen (und diese nicht einer Buchung oder einem spezifischen Konto zuzuweisen), führen Sie den Befehl *Optionen – Definitionen* aus und wechseln Sie zur Registerkarte *Allgemein*.

Im Feld *Bemerkungen* können Sie in dieser Maske direkt Ihren Kommentar erfassen. Um Anhänge hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Allgemeine Anhänge*.