



Cresus Finanzbuchhaltung

17.3 - Einen Anhang speichern

17.3 - Einen Anhang speichern

Wenn Sie einen Anhang speichern, wird eine Kopie an einem Speicherort Ihrer Wahl erstellt. Die Kopie ist eine neue, vom Anhang unabhängige Datei.

Nachdem Sie die Maske wie oben beschrieben aufgerufen haben, können Sie einen Anhang auf zwei Arten speichern:

- Wählen Sie das Element aus und klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
- Doppelklicken Sie auf den Anhang. Cresus fragt Sie, ob Sie die Datei öffnen oder speichern möchten (§17.1 Ajouter une pièce jointe).