





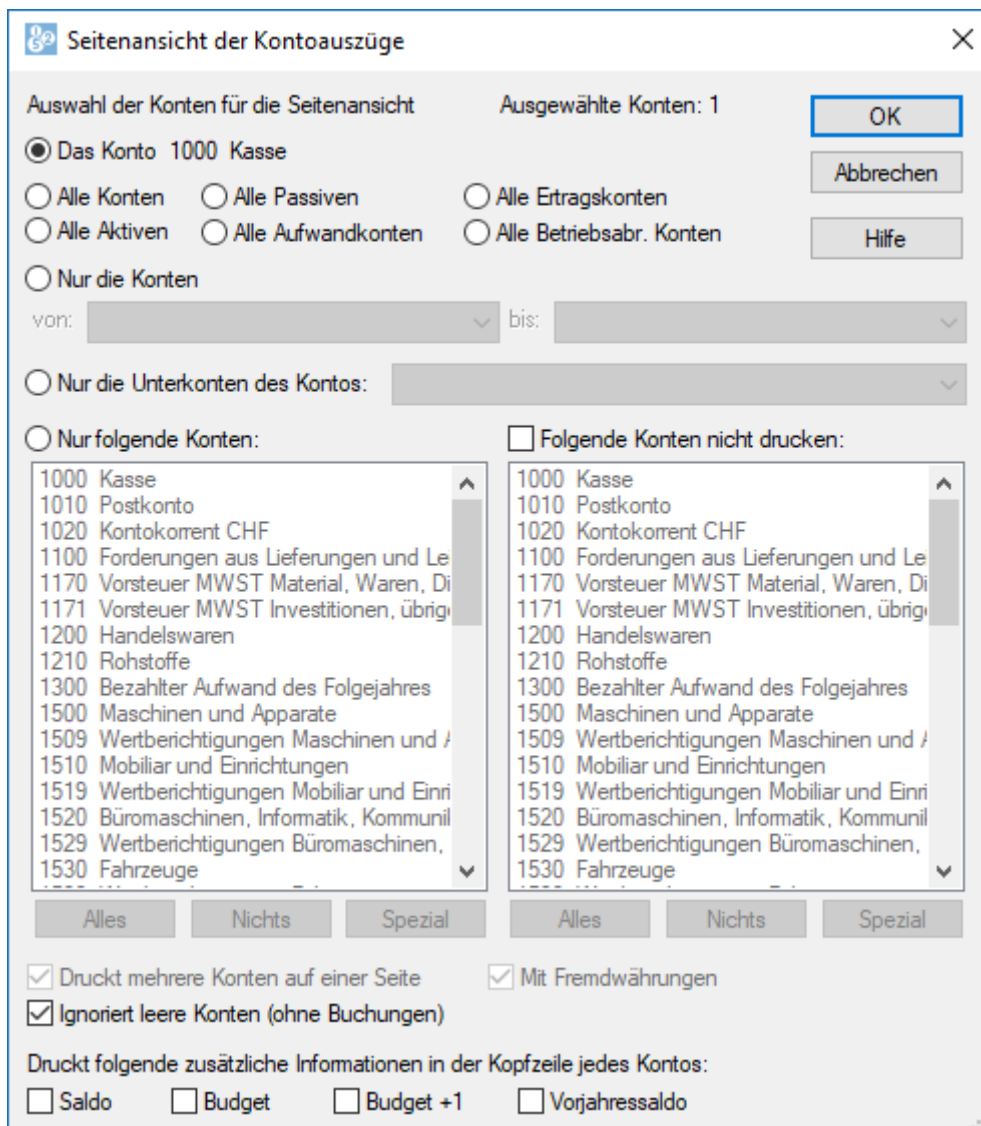
Cresus Finanzbuchhaltung

10.4 - Kontoauszüge ausdrucken

10.4 - Kontoauszüge ausdrucken

Sie können mehrere Kontoauszüge ausdrucken, auch wenn nur ein Kontoauszug am Bildschirm angezeigt wird.

- Klicken Sie auf das Symbol  oder führen Sie den Befehl *Ansicht – Kontoauszug* aus, um den gewünschten Kontoauszug anzuzeigen.
- Klicken Sie auf das Symbol  oder führen Sie den Befehl *Datei – Druckvorschau* aus.



Seitenansicht der Kontoauszüge

Auswahl der Konten für die Seitenansicht Ausgewählte Konten: 1

☒ Das Konto 1000 Kasse ☐ Alle Konten ☐ Alle Passiven ☐ Alle Ertragskonten

☐ Alle Aktiven ☐ Alle Aufwandkonten ☐ Alle Betriebsabr. Konten

☐ Nur die Konten

von: bis:

☐ Nur die Unterkonten des Kontos:

☐ Nur folgende Konten:

☐ Folgende Konten nicht drucken:

1000 Kasse	1000 Kasse
1010 Postkonto	1010 Postkonto
1020 Kontokorrent CHF	1020 Kontokorrent CHF
1100 Forderungen aus Lieferungen und Le	1100 Forderungen aus Lieferungen und Le
1170 Vorsteuer MWST Material, Waren, Di	1170 Vorsteuer MWST Material, Waren, Di
1171 Vorsteuer MWST Investitionen, übrig	1171 Vorsteuer MWST Investitionen, übrig
1200 Handelswaren	1200 Handelswaren
1210 Rohstoffe	1210 Rohstoffe
1300 Bezahlter Aufwand des Folgejahres	1300 Bezahlter Aufwand des Folgejahres
1500 Maschinen und Apparate	1500 Maschinen und Apparate
1509 Wertberichtigungen Maschinen und /	1509 Wertberichtigungen Maschinen und /
1510 Mobiliar und Einrichtungen	1510 Mobiliar und Einrichtungen
1519 Wertberichtigungen Mobiliar und Einri	1519 Wertberichtigungen Mobiliar und Einri
1520 Büromaschinen, Informatik, Kommunil	1520 Büromaschinen, Informatik, Kommunil
1529 Wertberichtigungen Büromaschinen,	1529 Wertberichtigungen Büromaschinen,
1530 Fahrzeuge	1530 Fahrzeuge

Alles Nichts Spezial Alles Nichts Spezial

☒ Druckt mehrere Konten auf einer Seite ☒ Mit Fremdwährungen

☒ Ignoriert leere Konten (ohne Buchungen)

Druckt folgende zusätzliche Informationen in der Kopfzeile jedes Kontos:

☐ Saldo ☐ Budget ☐ Budget +1 ☐ Vorjahressaldo

- Wählen Sie das auszudruckende Konto oder die auszudruckenden Konten aus.

Es gibt verschiedene Arten, das oder die Konten auszuwählen, für das oder die ein Kontoauszug ausgedruckt werden soll.

- *Das Konto [Kontonummer Kontotitel]* bezieht sich auf das momentan angezeigte Konto.
- *Nur die Konten* erlaubt es, eine Auswahl von Konten anzugeben, z. B. die Konten 1000 bis 1100.
- *Nur die Unterkonten des Kontos* erlaubt es, ein Sammelkonto auszuwählen und die Auszüge aller zugehörigen Unterkonten auszudrucken.
- *Nur folgende Konten:* Hier können Sie die auszudruckenden Konten individuell auswählen.
- *Folgende Konten nicht drucken* erlaubt es, individuell einzelne Konten auszuschliessen. Wenn Sie z. B. alle Konten ausser die Konten 1000 und 1010 ausdrucken möchten, wählen Sie *Alle Aktiven* aus, aktivieren Sie *Folgende Konten nicht drucken* und wählen Sie die zwei Konten 1000 und 1010 in der Liste aus.

Die weiteren Optionen, die sich unten auf der Maske für den Ausdruck von Kontoauszügen befinden, sprechen für sich.