



Cresus Finanzbuchhaltung

10 - Druck


10.1 - Druckvorschau

10.2 - Seite einrichten


10.3 - Die Breite der Spalten anpassen

10.4 - Kontoauszüge ausdrucken



10 - Druck

In Cresus Finanzbuchhaltung lassen sich alle Ansichten ausdrucken. Klicken Sie dazu auf das Symbol  oder verwenden Sie den Befehl *Datei – Drucken*, um die aktuelle Ansicht auszudrucken.

10.1 - Druckvorschau

Der Befehl *Datei – Druckvorschau* oder das Symbol  zeigt das Dokument an, wie es gedruckt wird, ohne den Druckvorgang effektiv auszulösen. So sparen Sie Zeit und Papier.

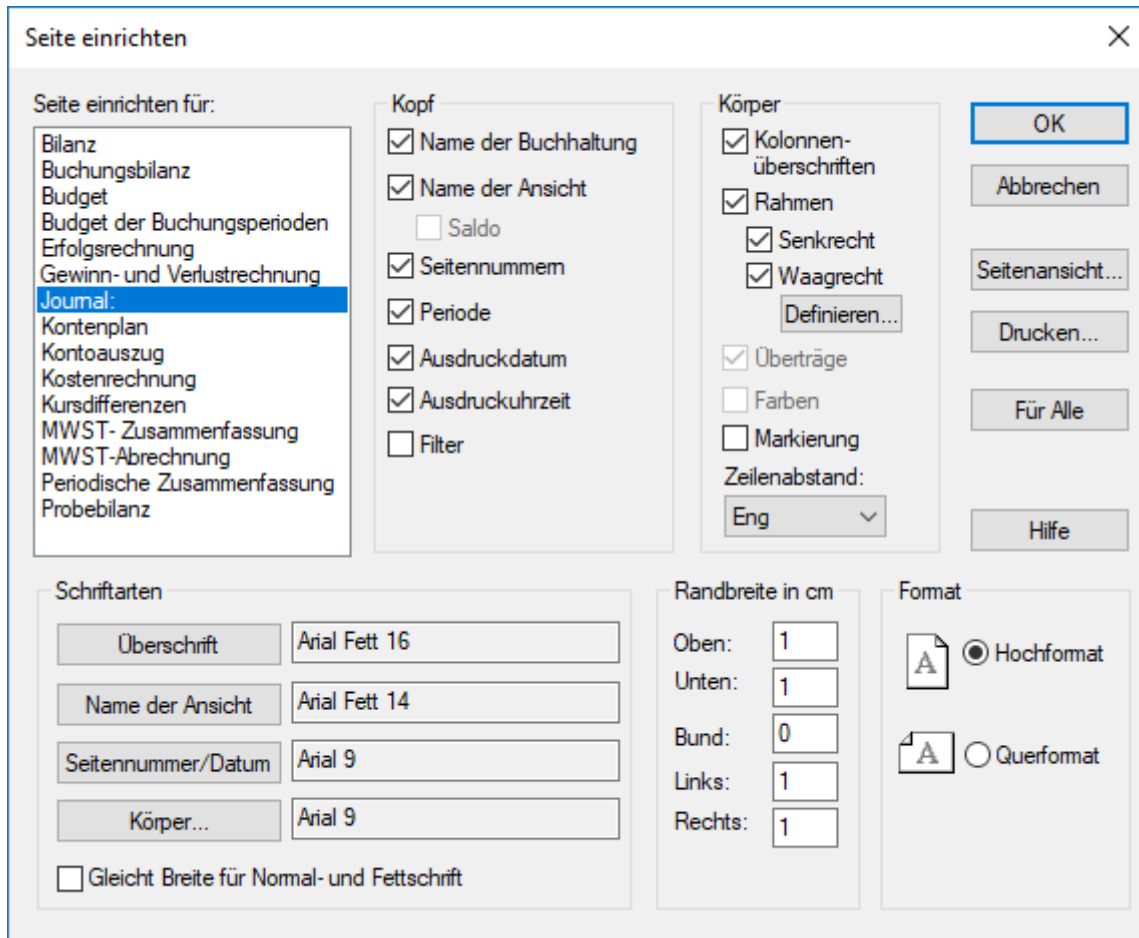
Um etwa die Gewinn- und Verlustrechnung für Januar auszudrucken, gehen Sie wie folgt vor:

- Wechseln Sie in die Ansicht *Gewinn- und Verlustrechnung*  (§3.8 Afficher le PP).
- Verwenden Sie den Filter, um den Zeitraum vom 1.1. bis zum 31.1. auszuwählen (§4.13 Le filtre).
- Führen Sie den Befehl *Datei – Druckvorschau*  aus.
- Wenn die Darstellung Ihren Wünschen entspricht, klicken Sie auf die Schaltfläche *Drucken*.

10.2 - Seite einrichten

Führen Sie den Befehl *Datei – Seite einrichten aus*, um das Layout für jede Ansicht individuell festzulegen.

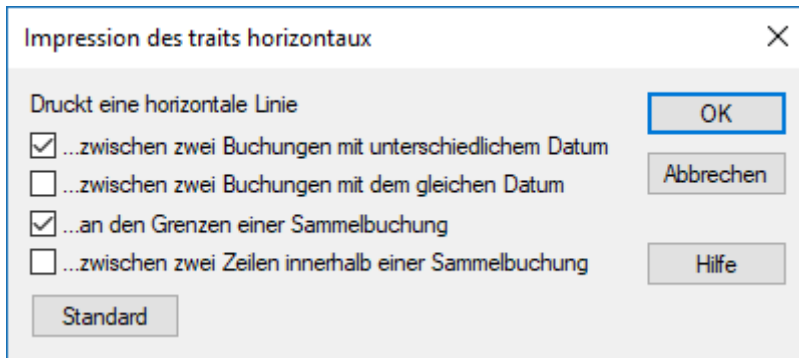
Sie können insbesondere Schriftgrösse und Schriftart, die Seitenränder und die Seitenausrichtung (Hoch- oder Querformat) definieren.



Mit der Schaltfläche *Für alle* wird das Layout der momentan in der Liste ausgewählten Ansicht (hier Journal) auf alle anderen Ansichten übertragen.

Wenn Sie das Layout für alle Ansichten grundlegend ändern wollen, ändern Sie es für eine beliebige Ansicht und klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche *Für alle*. Nehmen Sie anschliessend individuelle Einstellungen für die einzelnen Ansichten vor.

Mit der Schaltfläche *Definieren* können Sie angeben, wie die horizontalen Linien für die Ansicht Journal gedruckt werden sollen.



Wenn die Spalten beim Druck nicht breit genug sind, ist das Querformat zu verwenden oder die Schrift für die Tabellen zu verkleinern. Auch kann die Breite der Spalten angepasst werden (siehe unten).

10.3 - Die Breite der Spalten anpassen

Die Verteilung der Spalten ist beim Ausdruck so, wie sie am Bildschirm angezeigt wird.

Falls die Spaltenbreite in einer Ansicht angepasst werden muss, *fahren Sie mit der Maus* über die Trennlinie zwischen den Spaltenüberschriften. Wenn sich der Mauszeiger in einen Doppelpfeil verwandelt, *drücken Sie* auf die linke Maustaste, *ziehen Sie* die Trennlinie bis zur gewünschten Breite und *lassen Sie* die Maustaste los.

In diesem Beispiel verringern wir die Breite der Spalte *Beleg* auf 0, damit sie nicht ausgedruckt wird:

Journal: Hauptjournal 01.01.30 - 31.12.30

Datum	Soll	Haben	Beleg	Buchungstext	Betrag	Gruppe	Referenz
24.05.30	1170	...	26	Strom, 8% MWST (VSMD)	56.07		
24.05.30	6400	...	26	Wasser, (VSMDRED) netto, MWST = 4.88	195.12		
24.05.30	1170	...	26	Wasser, 2.5% MWST (VSMDRED)	4.88		
24.05.30	6510	...	26	Internet, (VSIB) netto, MWST = 4.37	54.63		
24.05.30	1171	...	26	Internet, 8% MWST (VSIB)	4.37		
24.05.30	...	1020	26	Zahlung	1'016.00		
26.05.30	4200	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, (VSMD) netto, MWST = 29.63	370.37		
26.05.30	1170	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, 8% MWST (VSMD)	29.63		
26.05.30	...	2000	13	Wareneinkauf Rechnung 301 Total, (VSMD)	400.00		

Journal: Hauptjournal 01.01.30 - 31.12.30

Drücken

Datum	Soll	Haben	↔ Beleg	Buchungstext	Betrag	Gruppe	Referenz
24.05.30	1170	...	26	Strom, 8% MWST (VSMD)	56.07		
24.05.30	6400	...	26	Wasser, (VSMDRED) netto, MWST = 4.88	195.12		
24.05.30	1170	...	26	Wasser, 2.5% MWST (VSMDRED)	4.88		
24.05.30	6510	...	26	Internet, (VSIB) netto, MWST = 4.37	54.63		
24.05.30	1171	...	26	Internet, 8% MWST (VSIB)	4.37		
24.05.30	...	1020	26	Zahlung	1'016.00		
26.05.30	4200	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, (VSMD) netto, MWST = 29.63	370.37		
26.05.30	1170	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, 8% MWST (VSMD)	29.63		
26.05.30	...	2000	13	Wareneinkauf Rechnung 301 Total, (VSMD)	400.00		



Journal: Hauptjournal 01.01.30 - 31.12.30

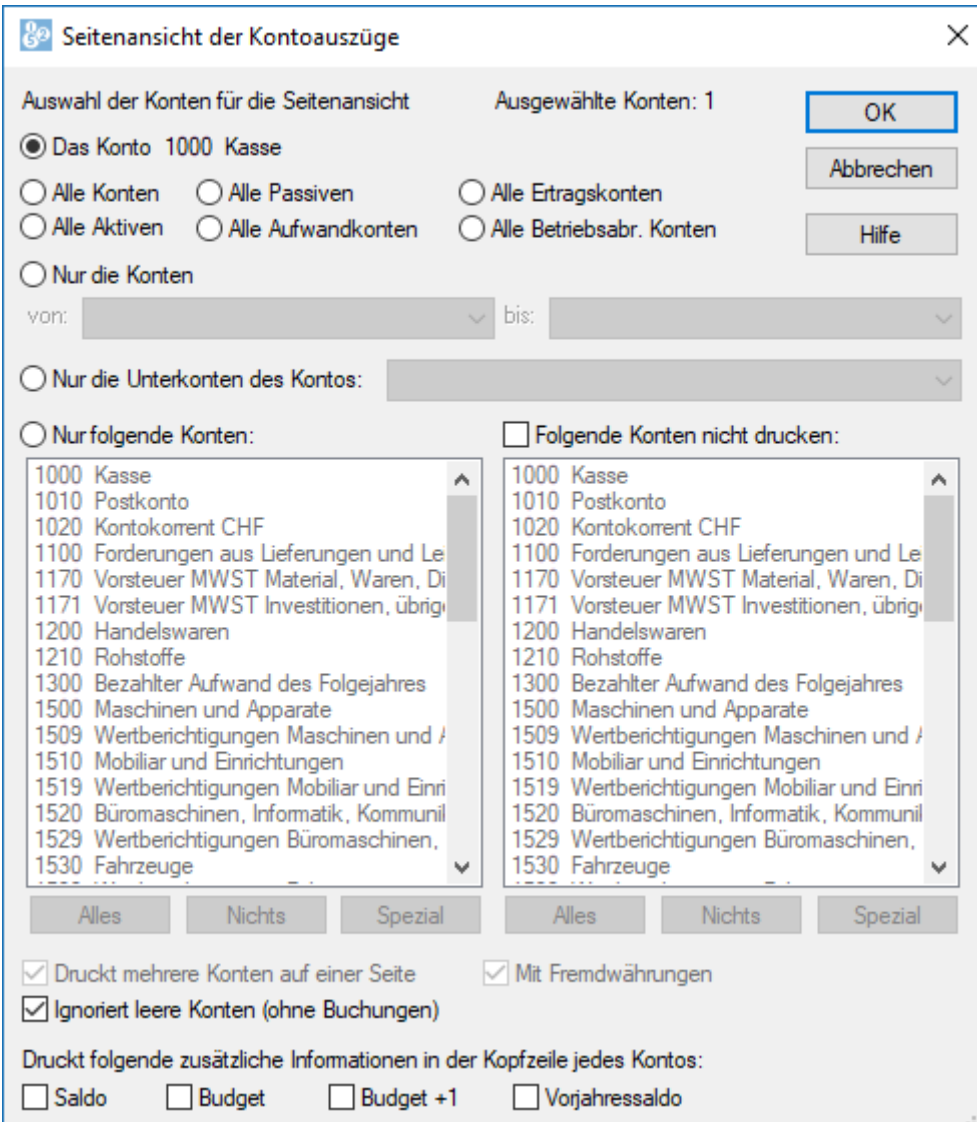
Ziehen - Lösen

Datum	Soll	Haben	↔ Beleg	Buchungstext	Betrag	Gruppe	Referenz
24.05.30	1170	...	26	Strom, 8% MWST (VSMD)	56.07		
24.05.30	6400	...	26	Wasser, (VSMDRED) netto, MWST = 4.88	195.12		
24.05.30	1170	...	26	Wasser, 2.5% MWST (VSMDRED)	4.88		
24.05.30	6510	...	26	Internet, (VSIB) netto, MWST = 4.37	54.63		
24.05.30	1171	...	26	Internet, 8% MWST (VSIB)	4.37		
24.05.30	...	1020	26	Zahlung	1'016.00		
26.05.30	4200	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, (VSMD) netto, MWST = 29.63	370.37		
26.05.30	1170	...	13	Wareneinkauf Rechnung 301, 8% MWST (VSMD)	29.63		
26.05.30	...	2000	13	Wareneinkauf Rechnung 301 Total, (VSMD)	400.00		

10.4 - Kontoauszüge ausdrucken

Sie können mehrere Kontoauszüge ausdrucken, auch wenn nur ein Kontoauszug am Bildschirm angezeigt wird.

- Klicken Sie auf das Symbol  oder führen Sie den Befehl *Ansicht – Kontoauszug* aus, um den gewünschten Kontoauszug anzuzeigen.
- Klicken Sie auf das Symbol  oder führen Sie den Befehl *Datei – Druckvorschau* aus.



Seitenansicht der Kontoauszüge

Auswahl der Konten für die Seitenansicht Ausgewählte Konten: 1

Das Konto 1000 Kasse

Alle Konten Alle Passiven Alle Ertragskonten

Alle Aktiven Alle Aufwandkonten Alle Betriebsabr. Konten

Nur die Konten

von: bis:

Nur die Unterkonten des Kontos:

Nur folgende Konten: Folgende Konten nicht drucken:

1000 Kasse	1000 Kasse
1010 Postkonto	1010 Postkonto
1020 Kontokorrent CHF	1020 Kontokorrent CHF
1100 Forderungen aus Lieferungen und Le	1100 Forderungen aus Lieferungen und Le
1170 Vorsteuer MWST Material, Waren, Di	1170 Vorsteuer MWST Material, Waren, Di
1171 Vorsteuer MWST Investitionen, übrig	1171 Vorsteuer MWST Investitionen, übrig
1200 Handelswaren	1200 Handelswaren
1210 Rohstoffe	1210 Rohstoffe
1300 Bezahlter Aufwand des Folgejahres	1300 Bezahlter Aufwand des Folgejahres
1500 Maschinen und Apparate	1500 Maschinen und Apparate
1509 Wertberichtigungen Maschinen und /	1509 Wertberichtigungen Maschinen und /
1510 Mobiliar und Einrichtungen	1510 Mobiliar und Einrichtungen
1519 Wertberichtigungen Mobiliar und Einri	1519 Wertberichtigungen Mobiliar und Einri
1520 Büromaschinen, Informatik, Kommunil	1520 Büromaschinen, Informatik, Kommunil
1529 Wertberichtigungen Büromaschinen,	1529 Wertberichtigungen Büromaschinen,
1530 Fahrzeuge	1530 Fahrzeuge

Druckt mehrere Konten auf einer Seite Mit Fremdwährungen

Ignoriert leere Konten (ohne Buchungen)

Druckt folgende zusätzliche Informationen in der Kopfzeile jedes Kontos:

Saldo Budget Budget +1 Vorjahressaldo

- Wählen Sie das auszudruckende Konto oder die auszudruckenden Konten aus.

Es gibt verschiedene Arten, das oder die Konten auszuwählen, für das oder die ein Kontoauszug ausgedruckt werden soll.

- *Das Konto [Kontonummer Kontotitel]* bezieht sich auf das momentan angezeigte Konto.
- *Nur die Konten* erlaubt es, eine Auswahl von Konten anzugeben, z. B. die Konten 1000 bis 1100.
- *Nur die Unterkonten des Kontos* erlaubt es, ein Sammelkonto auszuwählen und die Auszüge aller zugehörigen Unterkonten auszudrucken.
- *Nur folgende Konten:* Hier können Sie die auszudruckenden Konten individuell auswählen.
- *Folgende Konten nicht drucken* erlaubt es, individuell einzelne Konten auszuschliessen. Wenn Sie z. B. alle Konten ausser die Konten 1000 und 1010 ausdrucken möchten, wählen Sie *Alle Aktiven* aus, aktivieren Sie *Folgende Konten nicht drucken* und wählen Sie die zwei Konten 1000 und 1010 in der Liste aus.

Die weiteren Optionen, die sich unten auf der Maske für den Ausdruck von Kontoauszügen befinden, sprechen für sich.