



Cresus Finanzbuchhaltung

9.3 - Bearbeitung gruppierter Buchungen

9.3.1 - Buchungen einer Gruppe gruppieren

9.3.2 - Buchungen filtern

9.3 - Bearbeitung gruppierter Buchungen

9.3.1 - Buchungen einer Gruppe gruppieren

Um alle Buchungen einer Gruppe im Kontoauszug zu gruppieren, müssen Sie die Option *Kontrollassistent* (§8.6 États financiers / tableaux annexes) aktiviert haben.

- Kreuzen Sie die Option *gruppieren* an, damit die Buchungen mit demselben Code gruppiert angezeigt werden:

Konto 1100 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen (Debitoren - Kunden)							01.01.30 - 31.12.30	
Datum	G/K	Beleg	Buchungstext	Soll	Haben	Saldo	Gruppe	
01.01.30	9100		Eröffnungssaldo Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	87'120.45		87'120.45		
15.01.30	3200	1	Verkauf Total, (UST)	3'245.00		90'365.45		
15.01.30	3200	1	Verkauf Total, (UST)	4'639.00		95'004.45		
17.02.30	3200	17	Rechnung 500, (EXPORT)	4'000.00		99'004.45		
27.03.30	3200	11	Rechnung 121 Total, (UST)	7'987.00		106'991.45		
17.02.30	3200	10	Rechnung 102 Total, (UST)	7'200.00		7'200.00	102	
17.02.30	3200	10	Rechnung 102	650.00		7'850.00	102	
13.02.30	3200	10	Rechnung 106 Total, (UST)	6'276.95		6'276.95	106	
14.03.30	1020	10	Zahlung Rechnung 106, geschuldeter Betrag, MWST: TVA		1'276.95	5'000.00	106	
✓ 17.03.30	3200	11	Rechnung 107 Total, (UST)	8'234.00		8'234.00	107	
✓ 19.04.30	1020	25	Zahlung Rechnung 107, geschuldeter Betrag, MWST: UST		1'075.00	7'159.00	107	
			Bewegung	129'352.40	2'351.95	127'000.45		

0.00	0.00	0.00	
------	------	------	--

Behandelt: Gruppe gruppieren Löschen

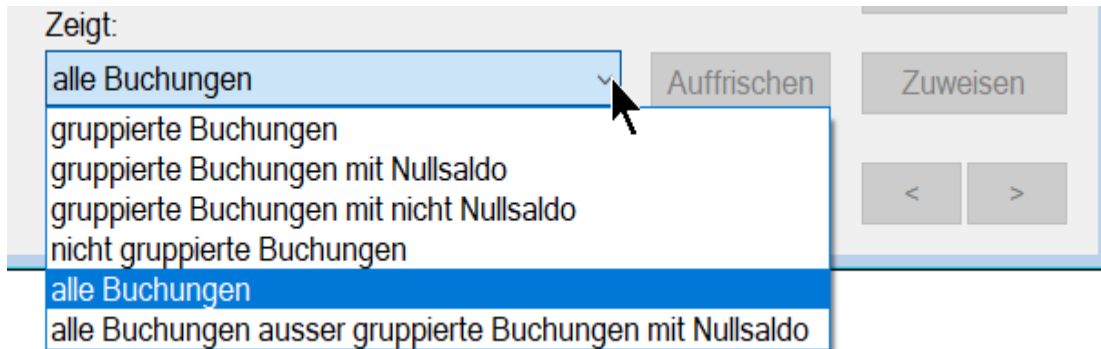
Zeigt: alle Buchungen Auffrischen Zuweisen

- Crésus zeigt nun die Buchungen der Gruppe an und in der Spalte Saldo wird die Bilanz der Gruppe angezeigt. In diesem Beispiel sind die Gruppen F117 und F118 ausgeglichen und weisen einen Nullsaldo auf, die Gruppen 106 und B001 jedoch nicht.

9.3.2 - Buchungen filtern

Sie können bestimmen, welche Buchungen angezeigt werden sollen:

- Klicken Sie auf die Liste unter *Zeigt*, um die Anzeigeoptionen einzublenden:



- *Gruppierte Buchungen*: Nur die Buchungen mit einem Code in der Spalte Gruppe werden angezeigt.
- *Gruppierte Buchungen mit Nullsaldo*: Nur die Buchungen einer Gruppe, die einen Nullsaldo aufweist, werden angezeigt.
- *Gruppierte Buchungen ohne Nullsaldo*: Nur die Buchungen einer Gruppe, die keinen Nullsaldo aufweist, werden angezeigt.
- *Nicht gruppierte Buchungen*: Crésus zeigt nur die Buchungen an, die keiner Gruppe angehören.
- *Alle Buchungen*: Alle Buchungen werden angezeigt, unabhängig davon, ob sie einer Gruppe angehören oder nicht.
- *Alle Buchungen ausser gruppierte Buchungen mit Nullsaldo*: Auf dem Kontoauszug werden alle Buchungen angezeigt ausser die Buchungen, die zu einer Gruppe mit Nullsaldo gehören.