

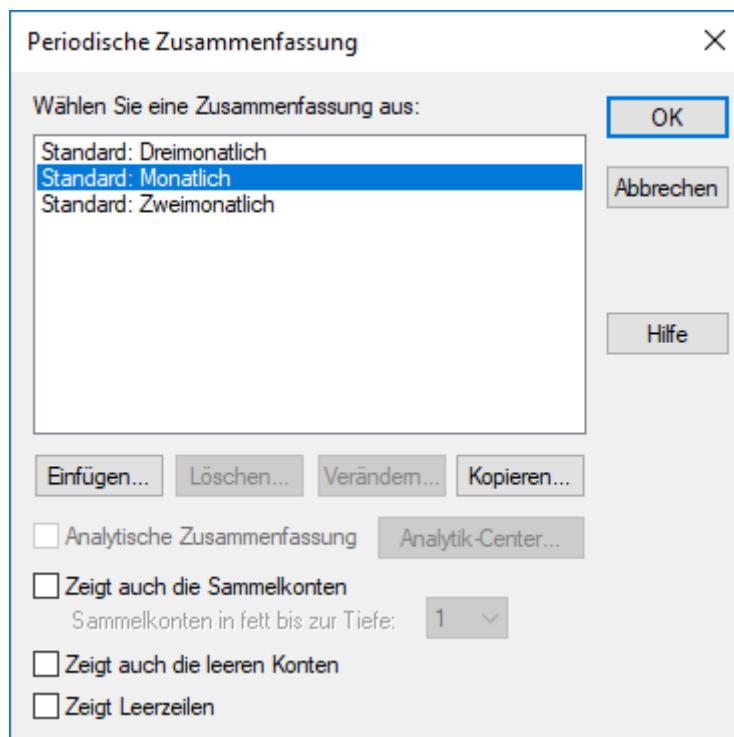


# Crésus Finanzbuchhaltung

## 8.5 - Periodische Zusammenfassungen

## 8.5 - Periodische Zusammenfassungen

Diese Ansicht können Sie über das Symbol  oder über den Befehl *Ansicht – Zusammenfassung* aufrufen. Sie zeigt die Werte dreimonatlich, zweimonatlich, monatlich oder nach individuell festlegbaren Zeitspannen an. Die Werte können kumuliert werden.



Die drei am häufigsten verwendeten Zusammenfassungen sind voreingestellt. Sie können weder gelöscht noch geändert werden. Aber Sie können weitere Zusammenfassungen erstellen oder die bestehenden Zusammenfassungen kopieren und anpassen.

- Wählen Sie die Zusammenfassung *Standard: Monatlich* aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Kopieren*.
- Geben Sie einen Namen für die neue Zusammenfassung ein, z. B. *Monatliche Zusammenfassung*.
- Klicken Sie auf *OK* und anschliessend auf die Schaltfläche *Ändern*.

Sie können nun Ihre eigene periodische Zusammenfassung erstellen: die Anzahl der Perioden zwischen 1 und 12 sowie das Beginndatum jeder Periode. Mit der Schaltfläche *Spaltentitel* können Sie jeder Periode einen Titel zuweisen, z. B. «Jan.», «Feb.» usw.

**Definition der Perioden**

Name:	manuell	OK
Anzahl Perioden:	12	Abbrechen
<input type="checkbox"/> Kumulieren	<input type="checkbox"/> Nach Buchungsperioden	Hilfe
Periode 1:	01.01	Periode 7: 01.07
Periode 2:	01.02.	Periode 8: 01.07
Periode 3:	01.03	Periode 9: 01.08
Periode 4:	01.04	Periode 10: 01.09
Periode 5:	01.05	Periode 11: 01.10
Periode 6:	01.06	Periode 12: 01.11
Kolonntitel...		Ende per.: 31.12
Zeigt folgende Kontenkategorien		
<input type="checkbox"/> Aktiv <input checked="" type="checkbox"/> Aufwand <input type="checkbox"/> Betriebsabr. <input type="checkbox"/> Passiv <input checked="" type="checkbox"/> Ertrag <input type="checkbox"/> Individuelle Auswahl der Konten...		
Totale		
<input checked="" type="checkbox"/> Aufwand und Ertrag <input checked="" type="checkbox"/> Resultat		

- Unter *Totale* klicken Sie *Aufwand und Ertrag* und *Resultat* an.

**Periodische Zusammenfassung : manuell**

Nummer	Kontotitel	01.01-31.01	01.02-28.02	01.03-31.03	01.04-30.04
3000	Produktionserlöse				
3200	Handelslöse	11'350.17	15'994.24	13'654.03	
3900	Bestandesänderungen unfertige Erzeugnisse			-64.77	-147.31
4200	Handelswarenaufwand	532.00	2'025.93	2'210.44	168.35
4600	Sonstiger Aufwand	21.49			
6000	Fremdmieten Geschäftslokalitäten	890.00	890.00	890.00	890.00
6200	Reparaturen, Service, Reinigung			75.00	
6300	Versicherungsprämien für Elementarschäden, Glasbruch, Einbruchdiebstahl	125.00			
6400	Energieaufwand	156.61	291.52		
6430	Wasser				
6500	Büromaterial, Drucksachen, Fotokopien, Fachliteratur		790.26		
6510	Telefon, Internet, Porti	395.95	113.55		
6550	Übriger Verwaltungsaufwand				
6570	Leasing und Miete Hard- und Software				
	Total Aufwand	2'121.05	4'111.26	3'175.44	1'058.35
	Total Ertrag	11'350.17	15'994.24	13'589.26	-147.31
	Resultat	9'229.12	11'882.98	10'413.82	-1'205.66

Nun wird eine Gewinn- und Verlustrechnung für jeden Monat erstellt.

- Klicken Sie erneut auf das Symbol .
- Wählen Sie Ihre Zusammenfassung *Monatliche Zusammenfassung* aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Ändern*.
- Klicken Sie die Option *Kumulieren* an und bestätigen Sie mit *OK*.
- Die Werte der ersten Spalte zeigen das Ergebnis vom Januar, die Werte der zweiten Spalte das Ergebnis vom Januar + dasjenige vom Februar usw.