



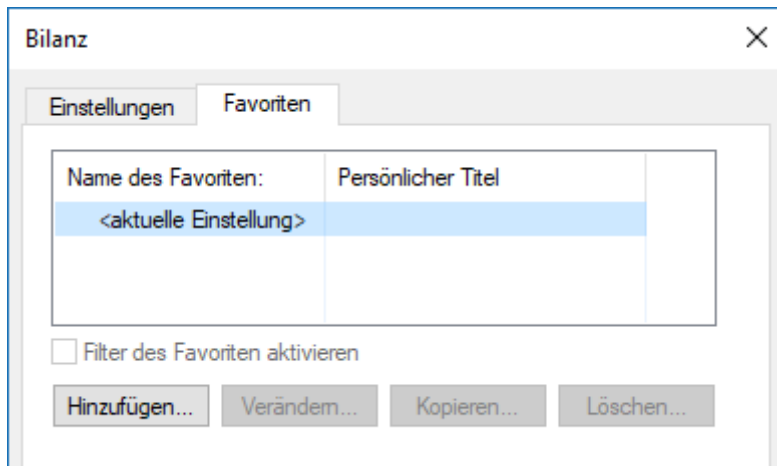
# Cresus Finanzbuchhaltung

## 6.1 - Verwendung der Favoriten

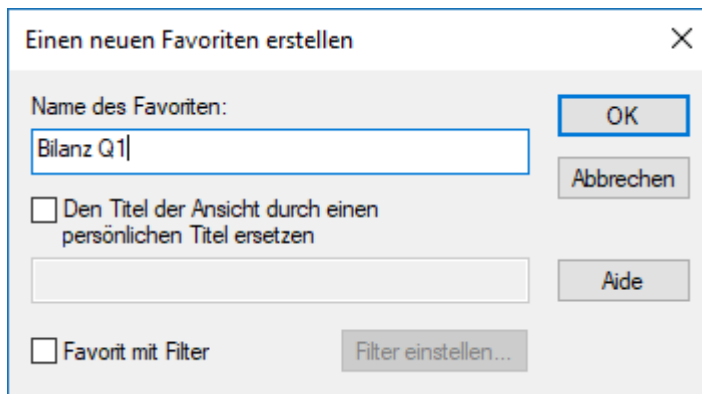
## 6.1 - Verwendung der Favoriten

Einen Favoriten, z. B. für die Bilanz, legen Sie wie folgt an:

- Führen Sie den Befehl *Optionen – Bilanz* aus und nehmen Sie Ihre Einstellungen wie üblich vor.
- Sobald Sie das gemacht haben, klicken Sie auf die Registerkarte *Favoriten*.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen* und geben Sie einen Namen für den Favoriten ein, z. B. *Meine Bilanz*.

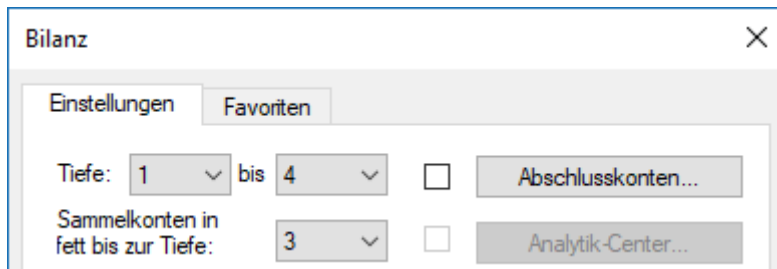


Wenn Sie die Option *Den Titel ... ersetzen* aktivieren, wird der im folgenden Feld erfasste Text anstelle des normalen Titels der Ansicht verwendet.

Sie können dem Favoriten optional einen Filter zuweisen. In diesem Fall wird der Filter automatisch angewendet, wenn der Favorit verwendet wird.

So können Sie für jede Ansicht beliebig viele Favoriten erstellen.

Um einen Favoriten zu verwenden, wählen Sie in der Registerkarte *Favoriten* den gewünschten Favoriten einfach aus und klicken Sie auf *OK*. Wenn Sie einen Favoriten auswählen und dann in die Registerkarte *Einstellungen* wechseln, finden Sie dort die Einstellungen des ausgewählten Favoriten vor, und der Name des Favoriten wird im Titel der Maske angezeigt:



The screenshot shows a dialog box titled "Bilanz" with a close button (X) in the top right corner. It contains two tabs: "Einstellungen" and "Favoriten". The "Favoriten" tab is active. Below the tabs, there are two rows of settings:

- Row 1: "Tiefe: 1" (dropdown menu) "bis" "4" (dropdown menu) followed by an unchecked checkbox and a button labeled "Abschlusskonten..."
- Row 2: "Sammelkonten in fett bis zur Tiefe: 3" (dropdown menu) followed by an unchecked checkbox and a button labeled "Analytik-Center..."