



Cresus Finanzbuchhaltung

6 - Favoriten

6.1 - Verwendung der Favoriten

6.2 - Direktzugriff auf Favoriten

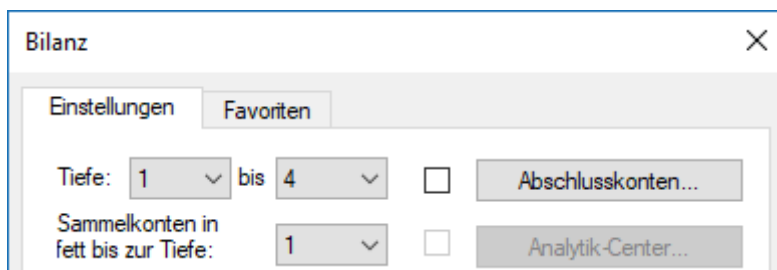
6 - Favoriten

In Cresus Finanzbuchhaltung kann eine Ansicht viele verschiedene Optionen umfassen. So gibt es etwa Dutzende Möglichkeiten, die Bilanz anzuzeigen.

Statt jedes Mal manuell die Einstellungen vornehmen zu müssen, wenn Sie eine Bilanz auf eine bestimmte Weise anzeigen wollen, können Sie Favoriten anlegen, die jeweils verschiedene Anzeigeeoptionen für die Bilanz enthalten.

Die meisten Masken für diese Ansichten weisen zwei Registerkarten auf: Einstellungen und Favoriten.

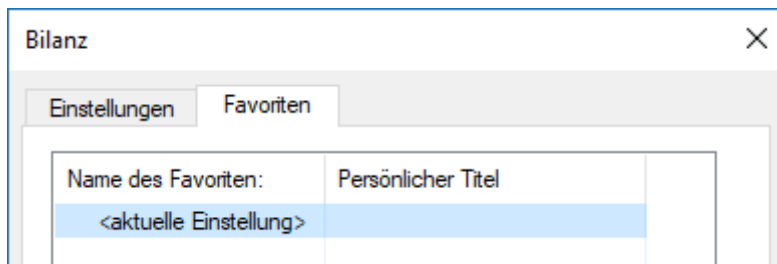
- Registerkarte *Einstellungen*



The screenshot shows the 'Bilanz' dialog box with the 'Einstellungen' tab selected. It contains the following controls:

- 'Tiefe: 1' (dropdown) bis '4' (dropdown) with an unchecked checkbox and a button labeled 'Abschlusskonten...'.
- 'Sammelkonten in fett bis zur Tiefe: 1' (dropdown) with an unchecked checkbox and a button labeled 'Analytik-Center...'.

- Registerkarte *Favoriten*



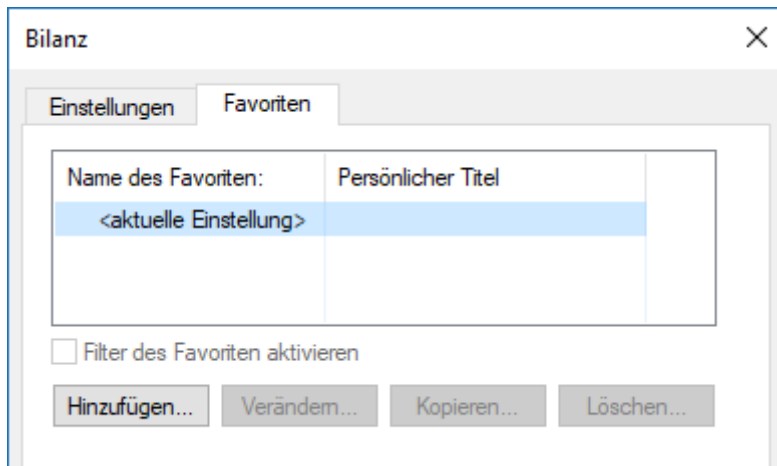
The screenshot shows the 'Bilanz' dialog box with the 'Favoriten' tab selected. It displays a table for managing favorites:

Name des Favoriten:	Persönlicher Titel
<aktuelle Einstellung>	

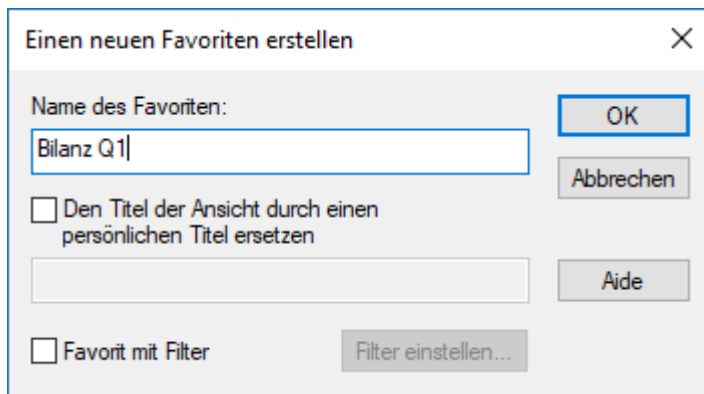
6.1 - Verwendung der Favoriten

Einen Favoriten, z. B. für die Bilanz, legen Sie wie folgt an:

- Führen Sie den Befehl *Optionen – Bilanz* aus und nehmen Sie Ihre Einstellungen wie üblich vor.
- Sobald Sie das gemacht haben, klicken Sie auf die Registerkarte *Favoriten*.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen* und geben Sie einen Namen für den Favoriten ein, z. B. *Meine Bilanz*.

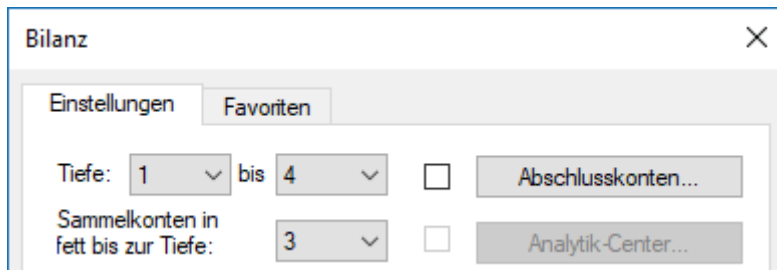


Wenn Sie die Option *Den Titel ... ersetzen* aktivieren, wird der im folgenden Feld erfasste Text anstelle des normalen Titels der Ansicht verwendet.


Sie können dem Favoriten optional einen Filter zuweisen. In diesem Fall wird der Filter automatisch angewendet, wenn der Favorit verwendet wird.

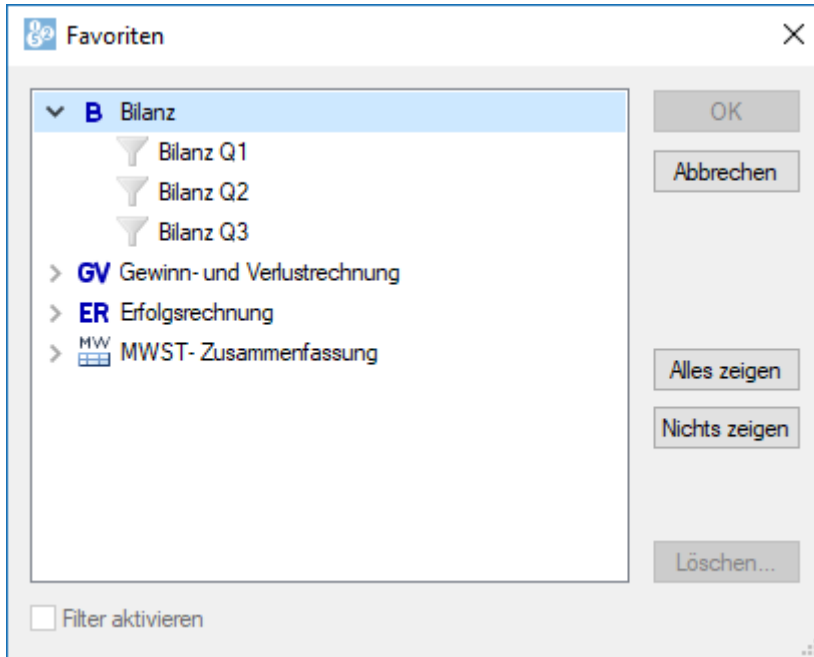
So können Sie für jede Ansicht beliebig viele Favoriten erstellen.

Um einen Favoriten zu verwenden, wählen Sie in der Registerkarte *Favoriten* den gewünschten Favoriten einfach aus und klicken Sie auf *OK*. Wenn Sie einen Favoriten auswählen und dann in die Registerkarte *Einstellungen* wechseln, finden Sie dort die Einstellungen des ausgewählten Favoriten vor, und der Name des Favoriten wird im Titel der Maske angezeigt:



6.2 - Direktzugriff auf Favoriten

Klicken Sie auf das Symbol  oder führen Sie den Befehl *Ansicht – Favoriten* aus, um direkt auf all Ihre Favoriten zuzugreifen.



Wählen Sie den gewünschten Favoriten aus und klicken Sie auf *OK* oder klicken Sie zweimal auf den Favoriten, um direkt in die Ansicht mit den entsprechenden Einstellungen zu wechseln.

Über die Schaltfläche *Löschen* können Sie einen Favoriten löschen.

Nur die Ansichten, für die mindestens ein Favorit erstellt wurde, erscheinen in dieser Liste.