



Cresus Finanzbuchhaltung

5.4 - Verwendung der Tastatur

5.4.1 - Kürzel für die Eingabe

5.4.2 - Weitere Tastaturkürzel

5.4 - Verwendung der Tastatur

Viele Tastenkürzel machen das Arbeiten mit Cresus Finanzbuchhaltung äusserst effizient und schnell.

5.4.1 - Kürzel für die Eingabe

Taste	Funktion
Pfeile  und 	Um ein Zeichen vorrücken oder zurückgehen.
 + 	Vorrücken oder zurückgehen und Text hervorheben.
 + 	Um ein Wort vorrücken oder zurückgehen.
 +  + 	Um ein Wort vorrücken oder zurückgehen und Text hervorheben.
	Ins nächste Feld wechseln.
 + 	Ins vorherige Feld wechseln.
	Bestätigt die Bearbeitung der Buchung (im Journal), des Kontos (im Kontenplan) oder eines Budgets (in den Budgets).
	Bricht die Bearbeitung der Buchung oder des Kontos ab.
 + 	Markiert die letzte Zeile einer Sammelbuchung.
	Springt in einer Ansicht um eine Bildschirmseite hoch.
	Springt in einer Ansicht um eine Bildschirmseite herunter.
 + 	Springt in einer Ansicht ganz an den Anfang.
 + 	Springt in einer Ansicht ganz an den Schluss.
Pfeil 	Bestätigt allfällige Änderungen in einer Zeile und springt eine Zeile hoch.
Pfeil 	Bestätigt allfällige Änderungen in einer Zeile und springt eine Zeile herunter.
 + 	Schneidet das Feld, das in Bearbeitung ist, aus und speichert es in der Zwischenablage.
 + 	Kopiert das Feld, das in Bearbeitung ist, in die Zwischenablage.
 + 	Fügt den Inhalt der Zwischenablage in das Feld ein.

Ctrl + M

Fügt eine Modellbuchung ein.

Shift

Wenn Sie die Taste **Shift** drücken, wenn Sie die Ansicht wechseln, wird die üblicherweise angezeigte Maske nicht eingeblendet, sodass Sie rasch zwischen zwei Ansichten wechseln können.



Wenn Sie mit gedrückter Taste **Shift** auf das Filtersymbol klicken, wird der Filter deaktiviert. Wenn Sie erneut mit gedrückter Taste **Shift** auf dieses Symbol klicken, wird der Filter wieder aktiviert.

5.4.2 - Weitere Tastaturkürzel

Taste	Funktion
F1	Greift auf den Index der Hilfe zu
F2	Hilfe zum Ausfüllen des in Bearbeitung befindlichen Felds
F3	Darstellung des Journals
F4	Darstellung des Kontenplans
F5	Darstellung der Probabilanz
F6	Darstellung eines Kontos
F7	Darstellung der Bilanz
F8	Darstellung der Gewinn- und Verlustrechnung
F9	Darstellung der Erfolgsrechnung
Ctrl + O	Öffnet eine bestehende Buchhaltung
Ctrl + S	Speichert die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + W	Schliesst die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + P	Druckt die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + F	Filter
Ctrl + G	Geht zu einem bestimmten Datum (im Journal und im Kontoauszug)
Ctrl + J	Schnellsuche
Ctrl + H	Suchen
Ctrl + K	Markiert die gefundene Buchung
Ctrl + PageUp	Sucht den vorherigen Eintrag gemäss Filter
Ctrl + PageDown	Sucht den folgenden Eintrag gemäss Filter
Ctrl + T	Setzt den Code MWST keine MWST