



Cresus Finanzbuchhaltung

5.4 - Verwendung der Tastatur

5.4.1 - Kürzel für die Eingabe

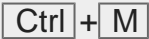





5.4.2 - Weitere Tastaturkürzel

5.4 - Verwendung der Tastatur

Viele Tastenkürzel machen das Arbeiten mit Cresus Finanzbuchhaltung äusserst effizient und schnell.

5.4.1 - Kürzel für die Eingabe

Taste	Funktion
Pfeile <input type="text" value="?"/> und <input type="text" value="?"/>	Um ein Zeichen vorrücken oder zurückgehen.
<input type="text" value="Shift"/> + <input type="text" value="Pfeil"/>	Vorrücken oder zurückgehen und Text hervorheben.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="Pfeil"/>	Um ein Wort vorrücken oder zurückgehen.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="Shift"/> + <input type="text" value="Pfeil"/>	Um ein Wort vorrücken oder zurückgehen und Text hervorheben.
<input type="text" value="Tab"/>	Ins nächste Feld wechseln.
<input type="text" value="Shift"/> + <input type="text" value="Tab"/>	Ins vorherige Feld wechseln.
<input type="text" value="Enter"/>	Bestätigt die Bearbeitung der Buchung (im Journal), des Kontos (im Kontenplan) oder eines Budgets (in den Budgets).
<input type="text" value="Esc"/>	Bricht die Bearbeitung der Buchung oder des Kontos ab.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="D"/>	Markiert die letzte Zeile einer Sammelbuchung.
<input type="text" value="PageUp"/>	Springt in einer Ansicht um eine Bildschirmseite hoch.
<input type="text" value="PageDown"/>	Springt in einer Ansicht um eine Bildschirmseite herunter.
<input type="text" value="Shift"/> + <input type="text" value="PageUp"/>	Springt in einer Ansicht ganz an den Anfang.
<input type="text" value="Shift"/> + <input type="text" value="PageDown"/>	Springt in einer Ansicht ganz an den Schluss.
Pfeil <input type="text" value="?"/>	Bestätigt allfällige Änderungen in einer Zeile und springt eine Zeile hoch.
Pfeil <input type="text" value="?"/>	Bestätigt allfällige Änderungen in einer Zeile und springt eine Zeile herunter.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="X"/>	Schneidet das Feld, das in Bearbeitung ist, aus und speichert es in der Zwischenablage.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="C"/>	Kopiert das Feld, das in Bearbeitung ist, in die Zwischenablage.
<input type="text" value="Ctrl"/> + <input type="text" value="V"/>	Fügt den Inhalt der Zwischenablage in das Feld ein.

	Fügt eine Modellbuchung ein.
	Wenn Sie die Taste  drücken, wenn Sie die Ansicht wechseln, wird die üblicherweise angezeigte Maske nicht eingeblendet, sodass Sie rasch zwischen zwei Ansichten wechseln können.
	Wenn Sie mit gedrückter Taste  auf das Filtersymbol klicken, wird der Filter deaktiviert. Wenn Sie erneut mit gedrückter Taste  auf dieses Symbol klicken, wird der Filter wieder aktiviert.

5.4.2 - Weitere Tastaturkürzel

Taste	Funktion
F1	Greift auf den Index der Hilfe zu
F2	Hilfe zum Ausfüllen des in Bearbeitung befindlichen Felds
F3	Darstellung des Journals
F4	Darstellung des Kontenplans
F5	Darstellung der Probabilanz
F6	Darstellung eines Kontos
F7	Darstellung der Bilanz
F8	Darstellung der Gewinn- und Verlustrechnung
F9	Darstellung der Erfolgsrechnung
Ctrl + O	Öffnet eine bestehende Buchhaltung
Ctrl + S	Speichert die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + W	Schliesst die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + P	Druckt die aktuelle Buchhaltung
Ctrl + F	Filter
Ctrl + G	Geht zu einem bestimmten Datum (im Journal und im Kontoauszug)
Ctrl + J	Schnellsuche
Ctrl + H	Suchen
Ctrl + K	Markiert die gefundene Buchung
Ctrl + PageUp	Sucht den vorherigen Eintrag gemäss Filter
Ctrl + PageDown	Sucht den folgenden Eintrag gemäss Filter
Ctrl + T	Setzt den Code MWST keine MWST