

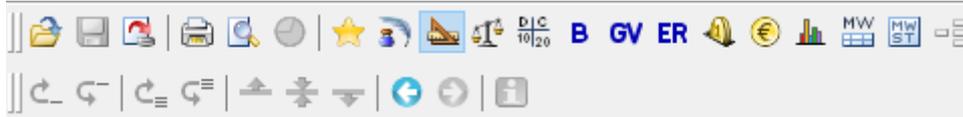


# Cresus Finanzbuchhaltung

### 5.3.3 - Die Symbolleisten

## 5.3.3 - Die Symbolleisten

Die Symbolleisten werden im oberen Teil des Fensters angezeigt, direkt unter der Menüleiste. Per Mausklick erlauben sie Schnellzugriffe auf die häufigsten Funktionen von Crésus Finanzbuchhaltung.



Wenn Sie mit der Maus auf ein Symbol gehen, es jedoch nicht anklicken, erscheint eine Hilfetextblase, welche die Funktion des Symbols angibt.

Diese Option ist nur in Crésus Finanzbuchhaltung ab der Version LARGO oder in der Mac-Version vorhanden.

 **Öffnet** eine bestehende Buchhaltung. Siehe Befehl *Datei – Öffnen*.

 **Speichert** (aktualisiert) die Datei an ihrem ursprünglichen Speicherort. Siehe Befehl *Datei – Speichern*.

 Startet die Verbuchung der von Crésus Faktura oder Crésus Lohnbuchhaltung erzeugten Buchungen.

 Startet den **Druck** oder öffnet die **Druckvorschau** der am Bildschirm angezeigten Ansicht. Siehe die betreffenden Befehle im Menü *Datei* (§10 Impression).

 Direktzugriff auf Favoriten (§6 Favoris).

 Zeigt das **Journal** an (§4.9 Journaux).

 Zeigt den **Kontenplan** an (§4.2 Adapter le plan comptable).

 Zeigt die **Probabilanz** an (§3.11 Afficher la balance de vérification).

 Zeigt einen **Kontoauszug** an (§3.7 Afficher un compte).

	Zeigt die <b>Bilanz</b> an (§3.9 Afficher le bilan).
	Zeigt die <b>Gewinn- und Verlustrechnung</b> an (§3.8 Afficher le PP).
	Zeigt die <b>Erfolgsrechnung</b> an (§3.10 Afficher le Compte de résultat).
	Zeigt die Budgets an (§12 Budgets).
	Zeigt die Kursdifferenzen an (§13 Les monnaies étrangères).
	Zeigt die Zusammenfassung an (§8.5 Résumés périodiques).
	Zeigt die MWST-Zusammenfassung an (§7.2.9 Établir le décompte TVA).
	Zeigt die MWST-Abrechnung an (§7.2.9 Établir le décompte TVA).
	Zeigt die Kostenrechnung an (§20.5 Le Tableau analytique).
	Werkzeuge zur Änderung/Duplizierung/Löschung von Buchungen oder Konten. Diese Werkzeuge sind nur in den Ansichten Journal und Kontenplan aktiv (§5.3 L'utilisation de la souris).
	Stempelwerkzeug zur Markierung von Buchungen (§5.3 L'utilisation de la souris).
	Hebt alle Markierungen auf (§5.3 L'utilisation de la souris).
	Mit dem Filter können die angezeigten Daten eingeschränkt werden, z. B. indem ein Zeitraum, eine Kontonummer oder ein Buchungstext eingegeben wird. (§4.13 Le filtre).
	Mit dem Feldstecher kann eine Buchung oder ein Konto nach verschiedenen Kriterien <b>gesucht</b> werden (§4.12 Recherches).

	Sucht die <b>vorherige/nächste</b> Buchung oder das <b>vorherige/nächste</b> Konto, je nach Suchkriterium.
	Aktiviert die Schnellsuche (§4.12.3 Recherche rapide).
	Standardfunktionen <b>Ausschneiden, Kopieren</b> und <b>Einfügen</b> . Sie können dazu auch die Tastaturkürzel <b>Ctrl + X</b> , <b>Ctrl + C</b> und <b>Ctrl + V</b> verwenden.
	<b>Bestätigt</b> die im Journal, im Kontenplan oder im Budget bearbeiteten Felder. Dieses Symbol entspricht der Taste <b>Enter</b> .
	<b>Bricht</b> die laufende Bearbeitung <b>ab</b> . Dieses Symbol entspricht der Taste <b>Esc</b> .
	Zeigt die <b>Hilfe zum Feldausfüllen</b> an. Die Maske passt sich je nach Feld, in dem sich der Cursor befindet, an. Sie können auch die Taste <b>F2</b> verwenden (§2.4.2 L'aide pour remplir un champ).
	Die Kontexthilfe erlaubt es, ein <b>Symbol</b> anzuklicken, dessen Funktion man kennen möchte, oder ein Menü anzuzeigen und anschliessend auf einen Befehl zu klicken (§2.4.1 L'aide contextuelle).
	Verbirgt die meisten Elemente am Bildschirm, damit Sie möglichst viel von Ihrer Buchhaltung sehen können. Diese Funktion ist insbesondere bei kleinen Bildschirmen nützlich. Um wieder zum Normalmodus zurückzukehren, klicken Sie erneut auf dieses Symbol.
	Verschiebt die ausgewählte Buchung nach oben oder nach unten. Diese Funktion ist nur im Journal vorhanden (§3.3 Afficher le journal de saisie).
	Verschiebt eine ganze Sammelbuchung nach oben oder nach unten. Diese Funktion ist nur im Journal verfügbar, wenn eine Zeile einer Sammelbuchung ausgewählt ist (§3.4.4 Écritures multiples).
	Verschiebt die Zeilenmarkierung auf die vorherige oder die folgende Zeile (§5.2 Navigation et repère de ligne).
	Kehrt zur Zeilenmarkierung zurück (§5.2 Navigation et repère de ligne).



Wechselt zur vorherigen oder zur folgenden Ansicht (§5.2 Navigation et repère de ligne).



Erlaubt den Zugriff auf die Anhänge und Kommentare eines Kontos. Das Tastenkürzel **Ctrl** + **Y** hat dieselbe Funktion. Dieser Befehl ist nur in den Kontoauszügen aktiv (§8.1 Extraits de comptes).