



Cresus Finanzbuchhaltung

5.1.9 - Vorerfasste Buchungen

5.1.9 - Vorerfasste Buchungen

Vorerfasste Buchungen sind nicht aktiv, sie werden nicht in den betreffenden Konten verbucht.


Die Idee dahinter ist, dass Buchungen im Voraus vorbereitet und zu gegebener Zeit einmal oder mehrmals verwendet werden können. Sie können etwa alle Buchungen für Festkosten vorerfassen und sie bei Bedarf ins Buchungsjournal übertragen.

Über den Befehl *Ansicht – Vorerfasste Buchungen* gelangen Sie ins Vorerfassungsjournal. Dieses Journal verhält sich wie ein normales Buchungsjournal, nur am linken Rand ist eine blaue Markierung zu sehen. Die Buchungen oder Sammelbuchungen werden genau wie in einem normalen Journal erfasst.

Um eine vorerfasste Buchung zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu übertragende Buchung
- Führen Sie den Befehl *Übertragen* im Kontextmenü aus.
- Wählen Sie in der angezeigten Maske das Zieljournal aus und klicken Sie auf *OK*.
- Die Buchung wird vom Vorerfassungsjournal am Buchungsdatum in das gewünschte Journal übertragen.

Falls Sie mehrere Buchungen übertragen wollen, nutzen Sie den Befehl *Übertragen*

 im Menü *Werkz.*; klicken Sie dazu auf die zu übertragende Buchung.

Eine vorerfasste Buchung kann mehrmals verwendet werden:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Buchung
- Führen Sie den Befehl *Kopieren* im Kontextmenü aus.
- Wählen Sie in der angezeigten Maske das Zieljournal aus und geben Sie das Datum der zu erzeugenden Buchung ein.
- Klicken Sie auf *OK./li>*
- Die Buchung wird vom Vorerfassungsjournal am angegebenen Datum in das gewünschte Journal kopiert.
- Sie ist weiterhin im Vorerfassungsjournal vorhanden und kann wiederverwendet werden.
- Die kopierte Buchung ist mit einem +-Zeichen am linken Rand versehen,

um hervorzuheben, dass sie kopiert bzw. während dieser Sitzung generiert wurde. Beim nächsten Öffnen der Datei verschwindet dieses Symbol.

Wenn beim Text der vorerfassten Buchung das @-Zeichen enthalten ist, zeigt die Maske für den Kopiervorgang ein Feld *Zusatztext* an. Der hier erfasste Text ersetzt das @-Zeichen in der erzeugten Buchung.

In diesem Fall wird beim Kopieren der vorerfassten Buchung:

The screenshot shows the 'Cresus Finanzbuchhaltung' application window. The main window displays a journal entry list titled '**Vorerfassungsjournal**'. The list has columns for 'Datum', 'Soll', 'Haben', 'Beleg', and 'Beschreibung'. Several entries are highlighted in blue, including one with the description 'Miete @'. A dialog box titled 'Kopiert eine vorerfasste Buchung' is open, showing the selected entry and a 'Zusatztext' field containing 'August'. Below the main window, there are input fields for 'MwSt:' (set to '(ohne MwSt)'), 'Einkauf/Zahlung', 'Soll', 'Haben', and 'Verkauf/Zahlung'. At the bottom, there are fields for 'Buchungsdatum', 'Markiert: 0', and '7/7/157'.

Datum	Soll	Haben	Beleg	Beschreibung	Betrag
07.03.30	6600	...	22	Geschäftessen, (IP) ne	99.54
07.03.30	1171	...	22	Geschäftessen, 8% de	7.96
07.03.30	...	1000	22	Geschäftessen Total, (f	107.50
16.06.30	6000	...	6	Miete @	1'872.00
16.06.30	6220	...	6	Telfon & Internet @	543.00
16.06.30	6230	...	6	Garage Miete @	160.00
16.06.30	...	1020	6	Gesamtzahlung	2'575.00

im Zieljournal folgende Buchung erzeugt:

Journal: Hauptjournal					01.01.30 - 31.12.30	
Datum	Soll	Haben	Beleg	Buchungstext	Betrag	
15.08.30	6000	...	11	Miete August	1'872.00	
15.08.30	6220	...	11	Telfon & Internet August	543.00	
15.08.30	6230	...	11	Garage Miete August	160.00	
15.08.30	...	1020	11	Gesamtzahlung	2'575.00	

Das @-Zeichen wurde durch «August» ersetzt.